



รายงานสรุปประเมินผลโครงการ
โครงการ การจัดการความรู้
(KM : Knowledge management)



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2563 ปีงบประมาณ 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	1
สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	2
สรุปงบประมาณ	2
ความสำเร็จของการดำเนินงาน	3
ผู้เข้าร่วมโครงการ	3
ผลการประเมินโครงการ	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	5
แผนการจัดการความรู้	7
สรุปกิจกรรม KM ด้านการจัดการเรียนการสอน	37
สรุปกิจกรรม KM ด้านการวิจัย	43
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรม	
- ภาพกิจกรรม โครงการจัดการความรู้ (คณะ)	
- ภาพกิจกรรม KM day	
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานสรุปประเมินผลโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management) ปีการศึกษา 2563 เป็นผลการดำเนินงานซึ่งจัดกิจกรรมทั้งหมด 2 กิจกรรม ในระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2563 ถึงเดือนมิถุนายน 2564 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการวิจัย

คณะฯ ได้ดำเนินโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management) ใน 2 ประเด็น คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล และเทคนิคการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนจากกองทุนวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ได้แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นชุมชนความรู้ร่วมกัน และนำไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาและฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะฯ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอนและงานวิจัยต่อไป

โอกาสนี้ งานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มิถุนายน 2564

สรุปรายงานผลการประเมิน
โครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge management)
ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2563 ถึง พฤษภาคม 2564
ปีการศึกษา 2563 ประจำปีงบประมาณ 2564

1. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

1.1 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

1.2 แผนพัฒนาของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตรายและบุคลากรด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มี
คุณภาพ

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|--|
| ☐ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน | ☒ พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร |
| ☐ บริการทางวิชาการ | ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม | ☐ พัฒนานักศึกษา* |
| ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ | |
| ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

*หมายเหตุ ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตาม TQF (เฉพาะในกรณีที่มี
นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ)

- | | |
|--|---|
| ☐ ความรู้ | ☐ ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร |
| ☐ ทักษะการคิด | ☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม |
| ☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | |

3. ระยะเวลาดำเนินการ 7 เดือน คือ เดือนพฤศจิกายน 2563 ถึงเดือนพฤษภาคม 2564

4. สถานที่จัดโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายวิจัยและบริการ
วิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมการดำเนินงานตามแผน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1) ประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรม และวางแผนในการดำเนินงาน	ผู้บริหารคณะฯและบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน	เดือน พฤศจิกายน 2563
2) ประชุมกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยน กำหนดคณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์และ บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน	เดือน มีนาคม 2564
3) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์และ บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน	เดือน มีนาคม - มีนาคม 2564
4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปความรู้ เพื่อได้ชุดความรู้/แนวปฏิบัติ ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง	ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์ บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในประเด็นกำหนด จำนวน 120 คน	เดือน เมษายน 2564
5) ประชุมสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมหาแนวทางปรับปรุง และกำหนดกรอบการปฏิบัติตามชุดความรู้และดำเนินการ	ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์และ บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน	เดือน พฤษภาคม 2564

8. สรุปการดำเนินงานตามแผน



ล่าช้ากว่าแผน



ตามแผน



เร็วกว่าแผน

9.งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

9.1 แหล่งงบประมาณ หมวดเงิน (In Cash)

งบประมาณแผ่นดิน 50,000.....บาท

งบประมาณเงินรายได้.....บาท

9.2 ข้อมูลค่าใช้จ่าย (In Kind)

แหล่ง งบประมาณ	ประเภท งบรายจ่าย	จำนวน เงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
งบแผ่นดิน	งบ ดำเนินงาน	15,000	กิจกรรมที่ 1 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง (วิชาการ) เป็นเงิน 5,000 บาท 1) ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท x 40 คน x 1 มื้อ) เป็นเงิน 3,200 บาท 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 40 คน x 1 มื้อ) เป็นเงิน 1,000 บาท 3) ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าวัสดุ เป็นเงิน 800 บาท ค่าใช้จ่ายส่วนวิจัย กิจกรรมที่ 2 การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใต้หัวข้อ “เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน” เป็นเงิน 10,000 บาท 1) ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 25 คน x 1 มื้อ) เป็นเงิน 3,750 บาท 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 25 คน x 2 มื้อ) เป็นเงิน 1,250 บาท 3) ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าวัสดุ เป็นเงิน 5,000 บาท

10. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

10.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 100)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60 – ร้อยละ 99
- (☒) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60

*** ค่าร้อยละอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับลักษณะหรือประเภทของโครงการ

10.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมายของโครงการ

- () สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ.....
- () ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80) มีผู้เข้าร่วมโครงการ 140 คน
- () ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79
- (✓) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

*** ค่าร้อยละอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับลักษณะหรือประเภทของโครงการ

11. ผู้เข้าร่วมโครงการ

11.1 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

คณาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

11.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

จำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน

11.3 พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย .

-

11.4 สถานะของกลุ่มเป้าหมาย (อาชีพ)

-

11.5 ความต้องการของเป้าหมาย

-

12. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

12.1 ประเภทของผลผลิตโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ผลผลิตที่เป็นโครงสร้างทางกายภาพ หรือผลิตภัณฑ์ (Products)
- ☐ ผลผลิตที่เป็นลักษณะการให้บริการ (Service)
- ☐ ผลผลิตที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (Management)

12.2 ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ (ระบุผล)

- 1) องค์ความรู้ จากการแลกเปลี่ยนและกระบวนการดำเนินการ
- 2) แนวทาง/แนวปฏิบัติ ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง

12.3 การเป็นวิทยากรคิดเป็นชั่วโมง

-

12.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/ ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ

ตัวชี้วัด (Indicators)	เป้าหมาย (Target)	ผลที่ได้รับ (Actual)	ผลเป้าหมาย	
			สูง	ต่ำ
ผลที่ได้รับเชิงปริมาณ :	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการเข้าร่วมกิจกรรม(80%) 150 คน	140 คน		✓
ผลที่ได้รับเชิงคุณภาพ	ประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 ประเด็น	✓	
	แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นขุมความรู้	2 เรื่อง	✓	

หมายเหตุ ตัวชี้วัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับลักษณะหรือประเภทของโครงการ

12.6 ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น/จุดแข็งของโครงการ

- กิจกรรมและผลผลิตมีประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวาง

จุดอ่อน /ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

- ไม่ได้ดำเนินการตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19

13. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. เกิดเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและงานวิจัย
2. ได้ชุดความรู้/แนวปฏิบัติ ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง
3. เกิดพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนและเป็นข้อตกลงร่วมกัน

14. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

1. ประชุมหาข้อสรุป และดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาให้แก่บุคคลทั่วไป

2. ติดตามสอบถามผลสัมฤทธิ์และข้อแลกเปลี่ยนจากอาจารย์ที่นำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย



.....

(ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไตรทิพย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รายงานการดำเนินการ



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2563

ประจำปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลักคือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ แก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในการดำเนินตามภารกิจในแต่ละด้านจะต้อง ดำเนินการผ่านคณะ ดังนั้นคณะจะต้องมีการบริหารจัดการ ในการกำหนดทิศทางของคณะให้ สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายมหาวิทยาลัย กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญอย่าง หนึ่งในการพัฒนาระบบการทำงาน ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการการ จัดการความรู้ (Knowledge management) ขึ้น เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สำหรับบุคลากร ภายในคณะฯ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นด้านต่างๆ เช่น การผลิตบัณฑิต การบริการ วิชาการ และการวิจัย เป็นต้น ซึ่งในกิจกรรมต่างๆ จะสะท้อนถึงประสบการณ์ การพัฒนางานและ ตนเอง ศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในการทำงาน เพื่อให้ได้แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นชุมชน ความรู้ร่วมกัน ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ของคณะ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้



(ดร. ชานู ยอดละ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทสรุปผู้บริหาร	4
หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา	5
วัตถุประสงค์	5
แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้	5
แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- ขอบเขต KM Focus Areas (แบบฟอร์ม KM1)	7
- การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน (แบบฟอร์ม KM2)	8
- แผนการจัดการความรู้ที่ 1 (แบบฟอร์ม KM3)	11
- KM Action Plan แผนที่ 1 (แบบฟอร์ม KM 3.1)	18
CEO Profile	22
รายชื่อทีมงาน KM	23

บทสรุปผู้บริหาร

กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาระบบการทำงาน ในปีงบประมาณ 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management) ขึ้น เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นด้านต่าง ๆ ในหัวข้อ “การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล” และ “เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน” เพื่อให้ได้แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นชุมชนความรู้ร่วมกัน ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

แผนการจัดการความรู้
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีการศึกษา 2563 ปีงบประมาณ 2564

หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

ความสามารถด้านดิจิทัลเป็นสิ่งสะท้อนความสามารถของบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรต่างๆ มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความรู้และทักษะเหล่านี้ไว้ด้วยไม่มากนักน้อย คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านงานวิชาการจึงจัดให้มีการจัดการความรู้ในประเด็น **“การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล”** นอกจากนี้ในปัจจุบัน แนวทางการขอให้ทุนวิจัยของแหล่งทุนในประเทศ เน้นสนับสนุนการวิจัยที่สามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วนและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม การพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อลดความยากจน โดยที่การพัฒนาโจทย์วิจัย และการยื่นขอทุนวิจัย จำเป็นต้องตอบโจทย์การวิจัยที่ครบทั้งโซ่อุปทาน นักวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำเป็นต้องปรับแนวทางการพัฒนาโจทย์วิจัยและศึกษานโยบายการสนับสนุนการวิจัยของแหล่งทุนต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของแหล่งทุน และแนวทางให้ทุนวิจัยของประเทศ ดังนั้น คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย จึงเล็งเห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ภายในคณะ ในหัวข้อ **“เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน”** ขึ้น เพื่อให้คณาจารย์ในคณะฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเผยแพร่ให้คณาจารย์ในคณะได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิชาการ
2. เพื่อสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย

แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้กำหนดแผนกิจกรรมโดยพิจารณาปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ ดังนี้

ปรัชญา

“คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นรากฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

“คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความโดดเด่นเฉพาะทาง สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานวิชาชีพ
2. สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมจากการค้นคว้าวิจัย บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. ประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเหมาะสม เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงส่งเสริมให้องค์กรให้เกิดเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิชาการและงานวิจัย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้

แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีการศึกษา 2563 ประจำปีงบประมาณ 2564

แบบฟอร์ม KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา/บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล	1.1 นักศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานวิชาชีพ	1.1 อาจารย์มีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ 1.2 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพ	1.1 การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพได้มาตรฐาน	นโยบายและตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา
2. เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน	-	1.1 อาจารย์/นักวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนการวิจัยของแหล่งทุนต่างๆ	1.1 มหาวิทยาลัยมีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ เพิ่มขึ้น	นโยบายและตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา

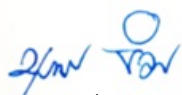
แบบฟอร์ม KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	นักศึกษา/บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง	
		1.2 มีอาจารย์/นักวิจัยยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยและการยื่นขอทุนวิจัยแบบบูรณาการเพิ่มขึ้น			
แบบฟอร์ม KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตครูและบุคลากรด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	1.บัณฑิตครูด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ 2. บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และ	1.โครงการจัดการความรู้ (KM)	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้	1.ร้อยละ80 2. 1 ประเด็น	1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์
	เทคโนโลยีมีคุณภาพตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา				3. องค์ความรู้ด้านการ จัดการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาสมรรถนะและ ทักษะทางดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยแบบ บูรณาการและถ่ายทอด องค์ความรู้เพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนา ท้องถิ่น	1. คณาจารย์ของคณะ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีมีข้อเสนอ โครงการที่สามารถยื่น ขอการสนับสนุนจาก แหล่งทุนต่างๆ	1.โครงการจัดการ ความรู้ (KM)	1. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 2.บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมสามารถ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ ให้เป็นประโยชน์ต่อการ เขียนข้อเสนอโครงการเพื่อ ยื่นขอทุนสนับสนุนจาก แหล่งทุนต่างๆ	1.จำนวน 50 คน 2.ร้อยละ 80 3. 1 ประเด็น	1. ระบบ/กลไกการ ประกันคุณภาพระดับ คณะ 2. แนวปฏิบัติในการ ดำเนินโครงการการ จัดการความรู้ 3. วิธีการ/เทคนิคการ เขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อให้ได้รับการสนับสนุน จากแหล่งทุนต่างๆ

แบบฟอร์ม KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์
			3.แนวทาง/แนวปฏิบัติที่ เป็นชุมชนความรู้		

แบบฟอร์ม KM 2.1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน						
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 ปีงบประมาณ 2564						
แผนการจัดการความรู้ <u>แผนที่ 1</u> การจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนา สมรรถนะและทักษะทาง ดิจิทัล	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ผลิตรายและบุคลากรด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ					
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ 3. องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล					
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานวิชาชีพ					
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM :					
	<table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมายปี 2561</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ</td> <td>ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้</td> <td>1 ประเด็น</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2561	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2561					
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80					
แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้	1 ประเด็น					

ผู้เสนอ :  (ดร.วิมลรัตน์ พงษ์ไตรทิพย์) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา ทีมงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team)	ผู้อนุมัติ :  (ดร. ชาญ ยอดละ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)
แบบฟอร์ม KM 2.1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 ปีงบประมาณ 2564	
แผนการจัดการความรู้ <u>แผนที่ 2</u> เขียนข้อเสนอ โครงการอย่างไรให้ได้ทุน	ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างงานวิจัยแบบบูรณาการและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ 3. การเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการแบบบูรณาการ

	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM :	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2564
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	50 คน
	บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อยื่นขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	ร้อยละ 80
	แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นชุมชนความรู้	1 ประเด็น
ผู้เสนอ :  (ดร. นารัตน์ จิราลักษณ์) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ทีมงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team)	ผู้อนุมัติ :  (ดร. ชาญ ยอดเละ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แบบฟอร์ม KM 3 : แผนการจัดการความรู้

ประเด็นการจัดการความรู้ : การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตครูและบุคลากรด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ

ประเด็นการจัดการความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เป้าหมาย : รวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล	คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 145 คน	การจัดการความรู้ (KM : Knowledge management) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. .ประชุมกรรมการบริหารคณะเพื่อกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. กำหนดคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรม และวางแผนในการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามขั้นตอนตามแผน 4.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สรุปรวมความรู้เพื่อได้ชุดความรู้/แนวปฏิบัติ ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง	ธันวาคม 2563 มกราคม 2564 มีนาคม 2564 มีนาคม-เมษายน 2564	กรรมการบริหารคณะฯ จำนวน 20 คน คณาจารย์และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 40 คน คณาจารย์และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 140 คน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเด็นการ จัดการความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			5.ประชุมสรุปและ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมหาแนวทาง ปรับปรุง และกำหนดกรอบ การปฏิบัติตามขุมความรู้ และดำเนินการ	พฤษภาคม 2564		

แบบฟอร์ม KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
ประเด็นการจัดการความรู้ : การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล							
องค์กรความรู้ที่จำเป็น (K) : 1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ 3. องค์กรความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล							
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา							
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : <table border="1" data-bbox="430 805 1606 981"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมายปี 2561</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ</td> <td>ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นขุมความรู้</td> <td>1 ประเด็น</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2561	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นขุมความรู้	1 ประเด็น
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2561						
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80						
แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นขุมความรู้	1 ประเด็น						

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล 1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อกำหนดประเด็นความรู้	ธันวาคม 2563	รายงานการประชุม กรรมการบริหารคณะ	1 ฉบับ	กรรมการบริหารคณะ	รองคณบดี รับผิดชอบงานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ 1. ประชุมคณาจารย์ของคณะเพื่อหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกคณะ(จัดโดยสำนักมาตรฐานฯ)	9 มีนาคม 2564 7 เมษายน 2564	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล	2 ครั้ง	คณาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและหน่วยงานภายนอก	คณะกรรมการการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติด้านแนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล	... พฤษภาคม 2564	แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล	1 แนว	คณะกรรมการการจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ โดยการจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ในคณะฯ วิธีการสู่ความสำเร็จ 4.1 จัดประชุมอาจารย์ในคณะเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล 4.2 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัลในรูปแบบเอกสารและเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ในคณะฯ นำไปใช้	... มิถุนายน 2564	1. ใบสรุปแก่นความรู้ของกลุ่ม 2. รายงานการประชุม 3. เอกสารแนวปฏิบัติที่ดีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล	1 ชุด 1 ฉบับ 1 แนวปฏิบัติ	คณะกรรมการการจัดการความรู้และคณาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้การนำแนวปฏิบัติไปใช้ให้ถูกต้อง วิธีการสู่ความสำเร็จ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	 2564	เวทีกิจกรรม KM DAY	1 ครั้ง	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ และ	คณะกรรมการการ จัดการความรู้
6	การปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยการนำผลจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี วิธีการสู่ความสำเร็จ - นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทดลองใช้ แล้วนำแก่นความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและทดลองใช้ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีฉบับปรับปรุงใหม่ - เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้อาจารย์ภายในคณะและภายนอกคณะผ่านช่องทางเวทีการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะฯ	 2564	แนวปฏิบัติที่ดี ในการจัดการ เรียนการสอน เพื่อพัฒนา สมรรถนะและ ทักษะทาง ดิจิทัล	คู่มือ 1 เล่ม	คณะกรรมการ การจัดการความรู้	คณะกรรมการการ จัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย วิธีการสู่ความสำเร็จ จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ทำการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป	 2564	1. จำนวนครั้ง ใน ก า ร ประชุม 2. รายงานผล ก า ร ดำเนินงาน	1 ครั้ง รายงาน 1 ฉบับ	คณะกรรมการ การจัดการความรู้	คณะกรรมการการ จัดการความรู้

แบบฟอร์ม KM 3 : แผนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย

ประเด็นการจัดการความรู้ : เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการจัดการความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เป้าหมาย : อาจารย์/นักวิจัยผู้มีประสบการณ์ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการและได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	คณาจารย์ บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 50 คน	การจัดการความรู้ (KM : Knowledge management) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนในการดำเนินงาน และกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุป ชุมความรู้เพื่อได้ชุดความรู้/แนวปฏิบัติ ในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	มีนาคม 2564 เมษายน – พฤษภาคม 2564 มิถุนายน 2564	ผู้บริหารคณะฯและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 24 คน ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์ บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในประเด็นกำหนด จำนวน 50 คน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเด็นการจัดการ ความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			3.ประชุมสรุปและประเมินผล การดำเนินกิจกรรมหา แนวทางปรับปรุง และ กำหนดกรอบการปฏิบัติตาม ชุมชนความรู้และดำเนินการ		ผู้บริหารคณะฯและ บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 24 คน	

แบบฟอร์ม KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านการวิจัย	
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ประเด็นการจัดการความรู้ : เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน	
องค์กรความรู้ที่จำเป็น (K) : 1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการจัดการความรู้ 3. วิธีการ/เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย :	
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2564
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	50 คน
บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อยื่นขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	ร้อยละ 80
แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้	1 ประเด็น

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือ เขียน ข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน 1.1 ประชุมกรรมการจัดการเรียนรู้ของ คณะเพื่อกำหนดประเด็นความรู้	23 มีนาคม 2564	รายงานการ ประชุม หัวข้อความรู้ หลัก	1 ฉบับ 1 หัวข้อ	คณะกรรมการ การจัดการความรู้	คณะกรรมการการ จัดการความรู้
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ 1.นักวิจัย/อาจารย์ และคณะกรรมการการ จัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหา วิธีการ/เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	28 เมษายน 2563	กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้แบบ ออนไลน์ ประเด็น “เขียน ข้อเสนอ โครงการอย่างไร ให้ได้ทุน”	1 ครั้ง	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ และ นักวิจัย/อาจารย์	คณะกรรมการการ จัดการความรู้
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติด้านแนวปฏิบัติที่ดี ของการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับการ สนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	เมษายน - พฤษภาคม 2564	แนวปฏิบัติที่ดี ในการเขียน ข้อเสนอ โครงการเพื่อให้ ได้รับการ	1 แนว ปฏิบัติ	คณะกรรมการ การจัดการความรู้	คณะกรรมการการ จัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			สนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ			
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ โดยการจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ในคณะฯ วิธีการสู่ความสำเร็จ 4.1 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ ในรูปแบบเอกสารและเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ในคณะฯ นำไปใช้	มิถุนายน 2564	1. ใบสรุปแก่นความรู้ของกลุ่ม 2. เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี การเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	1 ชุด 1 แนวปฏิบัติ	คณะกรรมการการจัดการความรู้และอาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการการจัดการความรู้
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้การนำแนวปฏิบัติไปใช้ให้ถูกต้อง วิธีการสู่ความสำเร็จ	มิถุนายน 2564	เวทีกิจกรรม KM DAY	1 ครั้ง	คณะกรรมการการจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย					
6	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย วิธีการสู่ความสำเร็จ จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ทำการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป	มิถุนายน 2564	1. จำนวนครั้งในการประชุม 2. รายงานผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง รายงาน 1 ฉบับ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้

CEO profile แบบฟอร์มที่ 3

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer : CEO) ชื่อ : ดร. ชาน ยอดเล	
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Dr. Chan Yodle
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	
คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ฝ่าย/แผนก/ หน่วย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
การศึกษาดูงาน/ การฝึกอบรม	- ปี 2560 หลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบัน” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 29-30 มีนาคม 2560 - ปี 2560 หลักสูตร “ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ (Faculty Governance Program-FGP)” โดย สถาบันคลังสมอง ระหว่างวันที่ 3-7 กันยายน 2560 - ปี 2563 หลักสูตร “การสร้างผู้ประกอบการชุมชน (Local Startups) พัฒนาคุณภาพธุรกิจจากชุมชนด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์” โดย อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2563 - ปี 2563 หลักสูตร “การบริหารจัดการงานวิจัยสู่เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ (OK3R)” โดย สถาบันคลังสมอง ระหว่างวันที่ 25-27 สิงหาคม 2563
เกียรติคุณที่ได้รับ	-

ที่อยู่	ห้อง B 605 ราชภัฏคอนโด 22/61 ซอย 7 ถนนหมื่นด้ามพร้าคต ตำบล ช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : 094 0809398 โทรสาร : E-mail Address : chan_yod@cmru.ac.th		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด – เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาเอก	Environmental Sciences	University of East Anglia, U.K.	2559
ปริญญาโท	Environmental and Ecological Science	Lancaster University, U.K.	2543
ปริญญาตรี	Chemistry	The University of New England, Australia	2541

คณะกรรมการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งหน้าที่
(1)	อ.ดร.ชาญ ยอดละ	คณบดี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
(2)	นางกนกวรรณ พวงลังกา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
(3)	อ.ดร.นภารัตน์ จิวลักษณ์	รองคณบดี	ประธานคณะกรรมการ ด้านวิจัย
(4)	อ.ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไตรทิพย์	รองคณบดี	ประธานคณะกรรมการ ด้านวิชาการ
(5)	นางอุทัยวรรณ ปันนา	หัวหน้างานวิชาการและ งานวิจัย	ทีม KM
(6)	นางสาวนิตยา เสนดี	นักวิชาการศึกษา	ทีม KM
(7)	นางสาวจรรุวรรณ พากเพียร	นักวิชาการศึกษา	ทีม KM

สรุปการดำเนินงาน

โครงการ การจัดการความรู้

(KM : Knowledge management)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ ด้านงานวิชาการ และงานวิจัยและบริการวิชาการ

- 1) ด้านงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล
- 2) ด้านงานวิจัย เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ

องค์ความรู้ที่ได้

- 1) ด้านงานวิชาการ แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล
- 2) ด้านงานวิจัย วิธีการ/ขั้นตอนการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ

สรุปกระบวนการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อกำหนดประเด็นความรู้หลักได้ประเด็นความรู้ 2 ประเด็น คือ
 - 1) ด้านงานวิชาการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล
 - 2) ด้านงานวิจัย เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

- 2.1 คณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนอาจารย์จากภาควิชาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาประเด็นความรู้จากประสบการณ์ของตนเอง และจากการบอกเล่าของอาจารย์ในภาควิชา คณะจัดประชุมอาจารย์เพื่อระดมความรู้และความคิดเห็น

2.2 การดำเนินการ

- 1) **ด้านงานวิชาการ** คณะได้เชิญให้คณาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนรู้ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ KM ด้านวิชาการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล ในวันที่ 10 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (28101)
- 2) **ด้านงานวิจัย** ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ ในวันที่ 28 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ ทางออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- 3.1 **ด้านงานวิชาการ** ยังไม่มีการดำเนินการสังเคราะห์และสร้างแนวปฏิบัติ เนื่องจากสถานการณ์ฉุกเฉินการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด 19)
- 3.2 **ด้านงานวิจัย** แนวปฏิบัติในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนจากจากแหล่งทุนต่างๆ

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- 4.1 **ด้านงานวิชาการ** ยังไม่ได้ดำเนินการนำความรู้มาทบทวน กลั่นกรอง เนื่องจากสถานการณ์ฉุกเฉินการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด 19)
- 4.2 **ด้านงานวิจัย** ยังไม่ได้ดำเนินการนำความรู้มาทบทวน กลั่นกรอง เนื่องจากสถานการณ์ฉุกเฉินการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด 19)

5. การเข้าถึงความรู้

- 5.1 **ด้านงานวิชาการ** ยังไม่มีการดำเนินการสังเคราะห์และสร้างแนวปฏิบัติ เนื่องจากสถานการณ์ฉุกเฉินการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด 19)
- 5.2 **ด้านงานวิจัย** ยังไม่มีการดำเนินการสังเคราะห์และสร้างแนวปฏิบัติ เนื่องจากสถานการณ์ฉุกเฉินการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด 19)

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- 1) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM สัญจร) ซึ่งเป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะ ศูนย์ สำนัก ในวันที่ 7 เมษายน 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) กิจกรรมการนำความรู้ไปแลกเปลี่ยนในเวที CMRU KM DAY ประจำปี 2564 การจัดการความรู้กับการพัฒนาคนและองค์กร ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 โดยจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

บันทึกการเล่าเรื่อง

ด้านงานวิชาการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล

กิจกรรม (ครั้งที่)	วันที่จัด	สรุปบันทึกกิจกรรมการจัดการความรู้
ครั้งที่ 1 ประชุมคณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 มีนาคม 2564	สรุปประเด็นความรู้ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 มีมติให้กำหนดประเด็นโครงการจัดการเรียนรู้ (KM) เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล และคณะมีการจัดประชุมใหญ่คณาจารย์วันที่ 9 มีนาคม 2564 ซึ่งมีคำถามต่างๆ เพื่อขอข้อมูลจากคณาจารย์ ดังนี้ 1. ท่านมีวิธีในการพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัลในด้านวิชาการหรือการจัดการเรียนการสอนของตนเองอย่างไรบ้าง 2. ท่านมีวิธีในการพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัลแก่นักศึกษาของท่านอย่างไรบ้าง 3. การจัดการเรียนการสอนของท่านเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัลในหัวข้อใดบ้าง(สามารถเลือกได้หลายหัวข้อ) มติที่ประชุม มอบฝ่ายวิชาการฯ สกัดข้อมูลจากคณาจารย์และผลการสอบของนักศึกษาจากสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และนำเข้าที่ประชุมกรรมการ KM ในครั้งต่อไป
ครั้งที่ 2	7 เมษายน 2564	คณาจารย์ได้ร่วมกันเสนอความรู้ และความเข้าใจใน 3 ประเด็น คือ 1. แนะนำ ฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา

กิจกรรม (ครั้งที่)	วันที่จัด	สรุปบันทึกกิจกรรมการจัดการความรู้
ประชุมคณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		☐ อาจารย์ชี้แนะให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ☐ อาจารย์สอดแทรกความรู้และการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกรายวิชาที่สอน ☐ แนะนำเพิ่มพูนความรู้ให้นักศึกษา เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาจัดอบรมพิเศษโดยภาควิชา/หลักสูตร ☐ กำกับติดตามให้นักศึกษาเข้าร่วมในโครงการอบรมของมหาวิทยาลัย ☐ แนะนำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมคอร์สต่างๆ ที่เปิดอบรมทั้งออนไลน์ และเสวนา 2. อาจารย์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ☐ สอน/ บรรยายความรู้เกี่ยวกับโลกในยุคดิจิทัลมาเล่ากรณีศึกษา และมอบหมายงานเกี่ยวกับทักษะทางดิจิทัล ☐ แนะนำให้นักศึกษารู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ☐ อาจารย์ใช้การเรียนการสอน ประเมินผลการเรียน (สอบ) และส่งงานแบบออนไลน์ 3. ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีทางด้านดิจิทัล ☐ ให้นักศึกษาส่งงานหรือแบบฝึกหัดทุกวิชาใน google classroom ☐ มอบหมายงานปฏิบัติให้นักศึกษาเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ

กิจกรรม (ครั้งที่)	วันที่จัด	สรุปบันทึกกิจกรรมการจัดการความรู้
		☐ มอบหมายหัวข้อนักศึกษาไปศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียนหรือรายงาน ☐ ส่งเสริมให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ application / อุปกรณ์ดิจิทัลต่างๆ ในการทำวิจัย มติที่ประชุม สรุปข้อมูลการจัดการความรู้ (KM) การจัดการเรียนการสอน ประเด็นการวัดผลประเมินผลและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

สรุปการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน

วันที่ 28 เมษายน 2564

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ และ ออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

จากการดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน ซึ่งนักวิจัยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงแนวทางและข้อควรปฏิบัติในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) วิธีการ/เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ
- 2) ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยในประเทศ

ตัวแทนนักวิจัยที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนสนับสนุนแตกต่างกันไป มีรายนามดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อินภักดี เป็นตัวแทนนักวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนที่หลากหลาย
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย เครืออินทร์ เป็นตัวแทนนักวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนที่หลากหลาย
- 3) อาจารย์ ดร.ทัตพร คุณประดิษฐ์ เป็นตัวแทนนักวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนที่หลากหลาย
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรพา สิงหา เป็นตัวแทนนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยพื้นฐานเฉพาะทาง
- 5) อาจารย์ณภินทร์ ศักดิ์สง่า เป็นตัวแทนนักวิจัยที่เขียนข้อเสนอโครงการเป็นชุดโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนที่หลากหลาย
- 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรกร กรพรม เป็นตัวแทนนักวิจัยที่ได้รับทุนพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่

- 7) อาจารย์ภูริวัจน์ ชีคำ เป็นตัวแทนนักวิจัยรุ่นใหม่

การดำเนินกิจกรรมนั้นทางนักวิจัยได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดองค์ความรู้และหาแนวปฏิบัติในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งนี้มีนักวิจัย โดยสรุปประเด็นสำคัญในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ ได้ดังนี้

- แหล่งทุนวิจัยในประเทศ

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว สรุปแหล่งทุนวิจัยในประเทศ ที่นักวิจัยสามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้ มีดังนี้

1) กองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) ทั้ง 7 หน่วยงาน คือ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) , สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) , สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์การมหาชน (สวก.) , สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส) , หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) , หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (บพค.) และหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

- 2) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 3) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(สป.อว.)
- 4) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- 5) กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- 6) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร 7) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กผผ.)
- เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถสรุปประเด็นสำคัญในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ ได้ดังนี้

- ☐ ศึกษาเกณฑ์การพิจารณาทุนและเงื่อนไขการสนับสนุนของแหล่งทุนต่างๆ
- ☐ เขียนเนื้อหาเกณฑ์/นโยบายของแหล่งทุน ในที่มาและความสำคัญ
- ☐ เขียนคำสำคัญของเกณฑ์/นโยบาย และผลลัพธ์ของแหล่งทุนในวัตถุประสงค์โครงการ
- ☐ เขียนข้อเสนอโครงการให้มีความน่าสนใจ โดยใส่จุดเด่นหรือ OKR ของแหล่งทุนในข้อเสนอโครงการ
- ☐ เขียนข้อเสนอโครงการเป็นชุดโครงการ
- ☐ การสนับสนุนให้นักวิจัยสามารถเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนสนับสนุนทั้งภายนอกและภายใน
- ☐ ต้องเขียนงานใหม่ๆ และเป็นงานที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี Impact สูงๆ
- ☐ ศึกษา OKR ของแหล่งทุน และเขียนให้สอดคล้องใน บทสรุปผู้บริหาร,หลักการ และเหตุผล,วัตถุประสงค์,ผลผลิต,ผลลัพธ์ และผลกระทบ

- ☐ ต้องมองหาโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน
- ☐ เขียนข้อเสนอโครงการให้ตอบโจทย์ของแหล่งทุน
- ☐ เขียนข้อเสนอโครงการให้ตรงเป้าและตรงประเด็นของแหล่งทุน
- ☐ ศึกษาความต้องการของแหล่งทุน
- ☐ การเขียนชุดโครงการไม่ควรแยกโครงการย่อยเยอะเกินไป หากต้องการศึกษาควรเขียนเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ☐ การเขียนชื่อเรื่องต้องน่าสนใจและดึงดูดคนอ่าน
- ☐ เขียนให้ตรงกับ OKR และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน

บันทึกการเล่าเรื่อง
เรื่อง เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน
วันที่ 28 เมษายน 2564
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่
และ ออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
ดร.ชาญ ยอดละ (ประธานฯ)	ประธานพิธีเปิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน	
อาจารย์ ดร. นภารัตน์ จิवालักษณ์	นำเสนอแหล่งทุนในประเทศที่นักวิจัยสามารถเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุน	
ผศ.จิตนา อินภักดี	ศึกษาเกณฑ์การพิจารณาทุนจากแหล่งทุนต่างๆ ให้เข้าใจ แล้วนำมาจับกับความเชี่ยวชาญของเรา และเขียนข้อเสนอโครงการให้เข้ากับตัวชี้วัดของแหล่งทุนนั้นๆ หลักการเขียนข้อเสนอโครงการ คือ แทรกเนื้อหาเกณฑ์/นโยบายของแหล่งทุนนั้นๆ ในที่มาและความสำคัญ และเขียนคำสำคัญของเกณฑ์/นโยบาย และผลลัพธ์ของแหล่งทุนในวัตถุประสงค์โครงการ เขียนข้อเสนอโครงการให้มีความน่าสนใจ โดยใส่จุดเด่นหรือ OKR ของแหล่งทุนในข้อเสนอโครงการด้วย	
ผศ.ดร.ฉัตรชัย เครืออินทร์	เริ่มแรกเราต้องมีใจที่อยากจะทำงานวิจัยก่อน ต้องมีความอดทนในการค้นหาข้อมูล เป้าประสงค์หลัก ของแหล่งทุน ต้องมีความคิดสร้างสรรค์ คิดบวก และ Closed My Set ต้องมองหาโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน ต้องมีทีมซึ่งในช่วงปีหลายๆ แหล่งทุนส่วนใหญ่จะให้เราเขียนข้อเสนอโครงการเป็นชุดโครงการ ดังนั้นเราจึงต้องมีทีมที่เราสามารถเชื่อมต่อกันได้ เราต้องมี	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
อาจารย์ ดร. ทัตพร คุณประดิษฐ์	การแบ่งเวลาให้เราสามารถเขียนข้อเสนอโครงการ ขณะก็มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้นักวิจัยสามารถเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนสนับสนุนทั้งภายนอกและภายใน ในการเขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้ทุน คือ เราต้องเขียนงานใหม่ๆ และเป็นงานที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี Impact สูงๆ ศึกษา OKR ของแหล่งทุน และเขียนให้สอดคล้องใน บทสรุปผู้บริหาร, หลักการและเหตุผล, วัตถุประสงค์, ผลผลิต, ผลลัพธ์ และผลกระทบ เขียนไม่เก่ง แต่ได้รับโอกาสในการนำเสนอข้อเสนอโครงการต่อผู้ทรงคุณวุฒิก็สามารถได้รับการสนับสนุนได้ ทั้งนี้การเป็นทีม หรือชุดโครงการ ทำให้เนื้องานครอบคลุมและเป็นชุดโครงการที่ตอบโจทย์ของแหล่งทุนนั้นๆ ได้ เป็นตัวช่วยให้ข้อเสนอโครงการได้รับการพิจารณา เคยเขียนข้อเสนอโครงการเสนอแหล่งทุนต่างประเทศ ซึ่งทางต่างประเทศจะเน้นงานที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี Impact การมีเครือข่ายก็มีส่วนสำคัญต่อการสนับสนุนและการสร้างโอกาสให้นักวิจัยสามารถเขียนข้อเสนอโครงการได้ และการขยายกลุ่มวิจัยให้กว้างขึ้นก็น่าจะเป็นโอกาสที่ได้รับทุนวิจัยมากขึ้น	
ผศ.ดร.บุรพาสิงหา	งานที่เขียนเป็นงานเฉพาะทาง คือ งานทางด้านคณิตศาสตร์ ทางมหาวิทยาลัยได้ทำการชี้แจงหลักเกณฑ์/นโยบายของแหล่งทุนต่างๆ ทำให้เห็นช่องทางการเขียนข้อเสนอโครงการ หาข้อมูลการทำวิจัยในการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานทางศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง เขียนข้อเสนอโครงการให้ตอบโจทย์ของแหล่งทุนนั้นๆ เขียนข้อเสนอโครงการต้องตรงเป้าและตรงประเด็น	
อ.นภมินทร์ ศักดิ์สง่า	ศึกษาถึงความต้องการของแหล่งทุน และแหล่งทุนไหนที่ตรงกับความเชี่ยวชาญของเรา เขียนข้อเสนอโครงการแบบชุดโครงการเพื่อให้ครอบคลุมต่อความต้องการของแหล่งทุน โดยการมองหานักวิจัยที่มี	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
ผศ.ดร.จิตรกร กรพรม	ความเชี่ยวชาญในด้านที่เราต้องการจะศึกษาและต้องการทำวิจัยที่ตรงกับความต้องการของแหล่งทุน การเขียนชุดโครงการไม่ควรแยกโครงการย่อยเยอะเกินไป หากต้องการศึกษาควรเขียนเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการ และให้นักวิจัยที่เชี่ยวชาญด้านนั้นๆ รับผิดชอบ สำหรับหัวหน้าชุดโครงการจะต้องมีความรับผิดชอบต่อโครงการย่อย ในเรื่องการติดตามการดำเนินงานโครงการ การรายงานความก้าวหน้าต่อแหล่งทุน หลังจากนี้การทำวิจัยที่เป็นชุดโครงการจะต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ศึกษาวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน สำหรับทุนที่ได้เป็นทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานอาจารย์รุ่นใหม่ โดยเริ่มจากวิเคราะห์เกณฑ์ของแหล่งทุน คือ ต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการในประเทศไทย มีหัวข้อวิจัยที่ชัดเจน และตอบโจทย์สำคัญของประเทศหรือนโยบายของรัฐบาล และนำไปสู่การเป็นสังคมฐานความรู้ เป็นการวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ซึ่งจะทำให้เกิดผลกระทบในสังคมวงกว้าง จะต้องเป็นการบุกเบิกความรู้ใหม่ หรือมุ่งหาข้อสรุปที่ต่างออกไป หรือหากเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้ว ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง การตั้งประเด็นการวิจัย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีวิธีการวิจัยที่เหมาะสมสามารถแสดงว่าการวิจัยจะมีคุณูปการต่อวงวิชาการในด้านใดบ้าง เงื่อนไขผลงานวิจัยที่ต้องส่งแหล่งทุน คือ ต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล SCI ที่มี Impact factor Q1 – Q3 หรือ Scopus Q1 และ Q2 หรือจะใช้เป็นสิทธิบัตรก็ได้ ต้องมีผลงานวิจัยต่อเนื่องย้อนหลัง 5 ปี มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในช่วงเวลารับทุนต้องไม่รับทุนหลายโครงการในเวลาเดียวกัน สิ่งสำคัญคือต้องมีนักวิจัยพี่เลี้ยง เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่จะวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิชาการระดับนานาชาติต่อเนื่องย้อนหลัง 5 ปี นักวิจัยควรมี connection เยอะๆ การเขียนชื่อเรื่องต้องน่าสนใจและดึงดูดคนอ่าน	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
อ.ณัฐวิทย์ ชีคำ	เริ่มจากการเข้ารับการอบรมพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และได้ทดลองเขียนโครงร่างงานวิจัยนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิอ่าน เริ่มแรกได้ศึกษาคู่มือของ อววน. ศึกษาในเรื่องของโปรแกรมต่างๆ คัดเฉพาะโปรแกรมที่เกี่ยวข้องและสามารถทำได้นำมาเขียน OKR ของเราไว้ก่อนที่จะเริ่มเขียนจริงๆ ในการยื่นข้อเสนอโครงการนั้น นักวิจัยจะต้องไปนำเสนอต่อหน้าคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนั้นควรนำเสนอในรูปแบบที่แปลกใหม่ กระชับ สิ่งสำคัญคือควรเขียนให้ตรงกับ OKR และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน	
อ.ดร.นภารัตน์ จิวาลักษณ์	กล่าวสรุปและชี้แจงแหล่งทุนในประเทศที่เปิดรับสมัครในเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม 2564 คือ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) เปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน - วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ในแพลตฟอร์มที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบที่ 1) ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน - วันที่ 24 พฤษภาคม 2564	

ภาพกิจกรรม

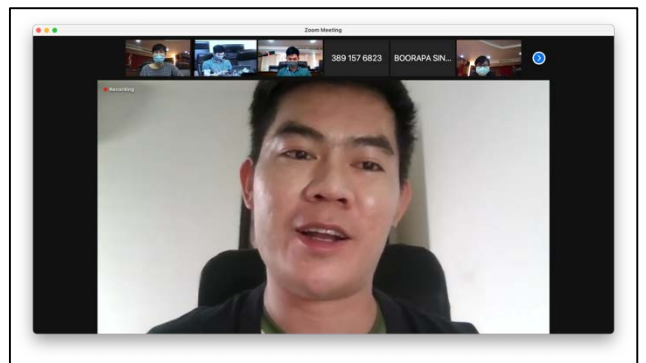
โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management)

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล

วันที่ 10 มีนาคม 2564

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





ข้อมูลแหล่งทุนในประเทศ

ชื่อแหล่งทุน	นโยบายการให้ทุน	กำหนดการส่งขอทุน
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)	Digital Manpower, Health, Agriculture, Technology, Government, Agenda https://www.onde.go.th	รับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1 22 เม.ย. - 31 พ.ค. 64
หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)	แพลตฟอร์มที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รายละเอียดเพิ่มเติม และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่: https://nriis.nrct.go.th/NewsEventDetail.aspx?NID=8439	รับข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full proposal) ประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบที่ 1) 26 เม.ย. - 24 พ.ค. 64 (เวลา 17.00 น.)

ภาพกิจกรรม

โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management)

กิจกรรมเสวนาการนำเสนอผลการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2563

CMRU KM Day ประจำปี 2564 : การจัดการความรู้กับการพัฒนาคนและองค์กร ผ่านระบบ

ออนไลน์โปรแกรม Zoom และ Live สด ผ่าน Facebook group "KM CMRU"

และ "QACMRU"

วันที่ 2 มิถุนายน 2564

ณ ห้องเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ภาพกิจกรรม

โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management)

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM สัญจร)

ประเด็นความรู้หัวข้อ “การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางดิจิทัล”

วันที่ 7 เมษายน 2564 เวลา 13.00 – 15.30 น.

ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 28 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

