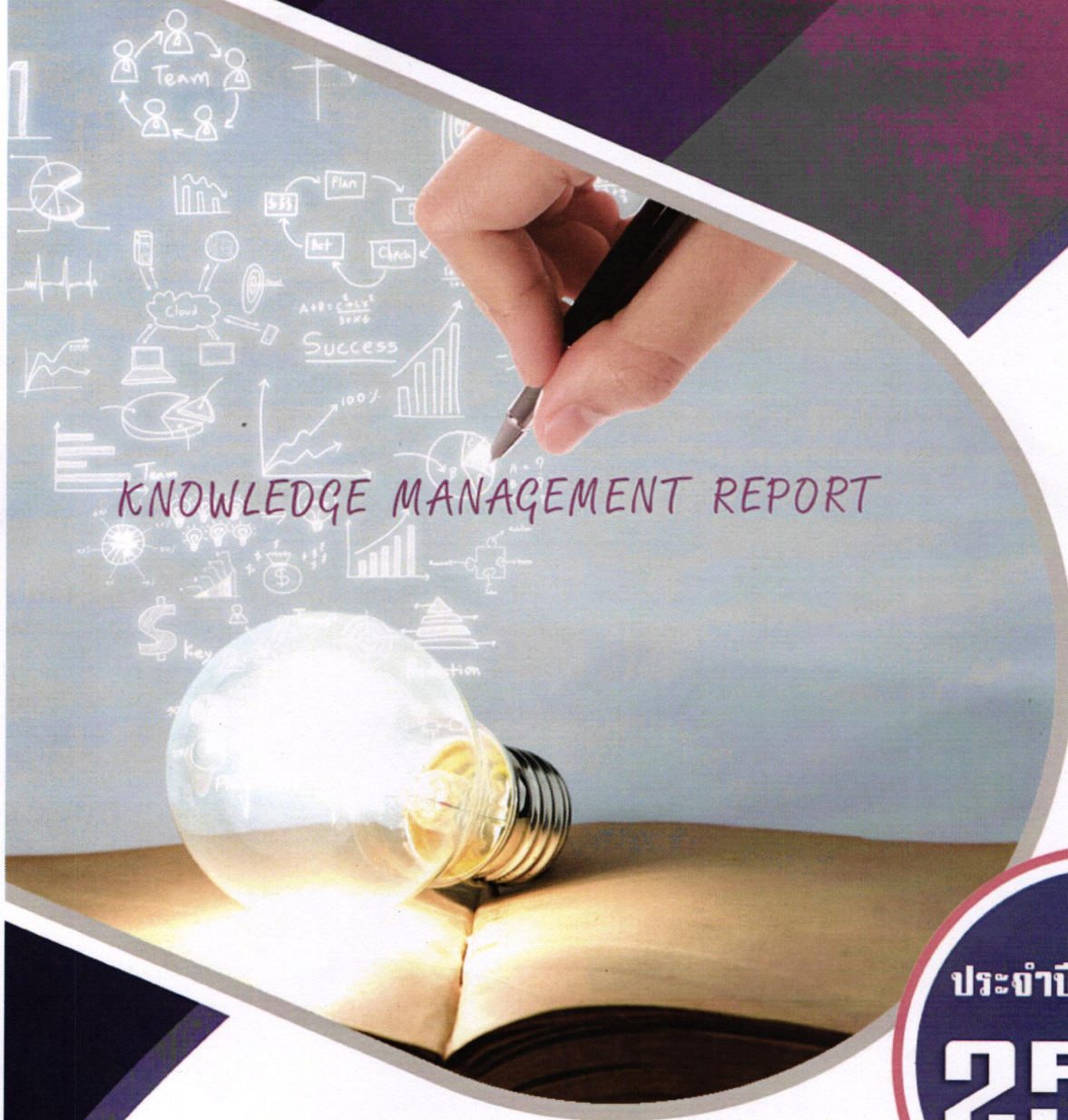




รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM)



ประจำปีงบประมาณ

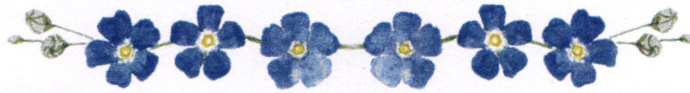
2562

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประจำปีงบประมาณ 2562



1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นสถาบันผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครูตลอดระยะเวลากว่า 95 ปี ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คือ อาจารย์ผู้สอน หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถ รวมถึงความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่รับผิดชอบอยู่ โดยมหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งของพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีเนื้อหาสำคัญเพื่อให้พนักงานสายสนับสนุนมีการพัฒนาตนเองและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ของตนเอง เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป

ดังนั้น บุคลากรต้องมีการพัฒนาเพื่อให้ตนเองได้สร้างผลงานที่จะส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่จากปัญหาที่ได้พบ คือบุคลากรไม่เข้าใจและมีปัญหากับการทำผลงานซึ่งประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงานและงานวิเคราะห์หรืองานวิจัย ที่บุคลากรมองว่าผลงานดังกล่าว มีความยากและใช้ระยะเวลาในการทำผลงานต้องใช้เวลาในการทำมาก รวมถึงขั้นตอนการทำและกระบวนการทั้งหมดซับซ้อนต้องผ่านการพิจารณาหลายครั้ง ดังนั้น จึงเกิดความท้อแท้และไม่อยากจะทำผลงาน

จากความสำคัญของปัญหาดังกล่าว สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้เรื่อง เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนใช้เป็นแนวทางในการทำผลงานต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการแล้ว ได้นำประสบการณ์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การทำงานวิจัยและการประเมินค่างาน เพื่อเป็นประโยชน์กับบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาตนเอง รวมถึงการทำผลงานและการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น อันจะส่งผลถึงการให้บริการและสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2562

3. แนวทางการดำเนินงาน

1) ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีการกำหนดขอบเขต และกลุ่มเป้าหมาย เป็นแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประเด็นความรู้
เรื่อง เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

ผลผลิต : คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

เป้าหมาย : พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

2) สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อกำหนด
แบ่งหมวดหมู่ข้อมูล คุณสมบัติและขั้นตอน ผลงาน และการประเมินค่างาน อย่างเป็นระบบ
เพื่อจัดทำคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

3) จัดทำคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

4) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ ระดับ
มหาวิทยาลัย ในเวทีตลาดนัด KM

5) เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

6) นำข้อเสนอแนะจากเวทีตลาดนัด KM มาปรับปรุงคู่มือ

7) จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์

8) เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

9) ประเมินผลการนำคู่มือไปใช้ เพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป

10) ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการ
จัดการความรู้

4. ผลการดำเนินการ

การดำเนินการดังแสดงรายละเอียด รายงานผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความรู้ ประจำปี
งบประมาณ 2562 ซึ่งมีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังต่อไปนี้

แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 : องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่ง
ชำนาญการ ได้ดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

1. ประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความ
เสี่ยงและควบคุมภายใน วันที่ 16 กันยายน 2561 เพื่อกำหนดประเด็นความรู้

2. จากการประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันที่ 17
กันยายน 2561 ณ อี-เอาร์ทพิตติ้ง รีสอร์ทเชียงใหม่ ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานของผู้เกษียณ คือ การบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ข้อคิดในการทำงานที่ผ่านมา
และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) โดยคุณเอนก ณะชัยวงศ์
ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การทำชำนาญการ สิ่งที่คุณทำได้และทุกคนต้องทำ และคณะกรรมการจัดการ
ความรู้ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร จึงได้มีการกำหนดแผนการจัดการ
ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

3. จากที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษา เพื่อเสนอขอกำหนด
ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีคุณเอนก ณะชัยวงศ์ ร่วมเป็นวิทยากร ให้
คำปรึกษาและแนะนำการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

4. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนด แบ่งหมวดหมู่ข้อมูล คุณสมบัติและขั้นตอน ผลงาน และการประเมินค่างาน อย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

5. จัดทำคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

6. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ในเวทีตลาดนัด KM ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ซึ่งในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับรางวัลขวัญใจมหาชน (Popular Vote) ในการประกวดการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยและเผยแพร่องค์ความรู้ในเวทีตลาดนัด KM

7. มีการเผยแพร่เล่มคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562 ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

<http://www.km.cmru.ac.th/index.php?ge=project>

8. มีการเผยแพร่เล่มคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (คู่มือต่าง ๆ)

https://www.academic1.cmru.ac.th/web63/?page_id=523

9. มีการจัดทำบันทึกข้อความที่ อว 0612.08/821 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ขอเผยแพร่คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562 เพื่อเผยแพร่คู่มือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ตอบแบบประเมินการใช้คู่มือ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงในครั้งต่อไป

10. รวบรวมแบบประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ ประเมินผลความพึงพอใจการใช้คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562 อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.20) เพื่อนำผลการประเมินไปแก้ไขในครั้งต่อไป

11. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562

5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความพร้อมและความมุ่งมั่นของบุคลากรในการพัฒนาผลงานที่สมบูรณ์
2. สำนักทะเบียนและประมวลผลและมหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรขอเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

6. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ความไม่แน่นอนของรูปแบบในการจัดทำผลงาน เพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. การพัฒนาผลงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

7. องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น ดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ประเด็นความรู้เรื่อง เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

ผลผลิต : เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :

1. กระบวนการ ขั้นตอน การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. แนวทางการดำเนินการจัดทำผลงาน (วิจัยและคู่มือการปฏิบัติงาน)
3. แนวทางการวิเคราะห์ค่างาน

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2562

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				
ชื่อหน่วยงาน: สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดตามคำรับรองของ กพร. หรือการประกันคุณภาพ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	เพื่อเป็นแนวทาง ในการทำผลงาน และการขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัว เข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ สายสนับสนุน	พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐาน การให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
ผลการจัดการความรู้แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนาระบบการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
	องค์ความรู้ที่จำเป็น: เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพื่อเป็นแนวทางในการทำผลงานประกอบการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองหรือการประกันคุณภาพและเป้าหมายที่เลือกไปจัดทำ KM: ประกันคุณภาพการศึกษาข้อที่ 3.1
ผู้ทบทวน:  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้) ผู้อนุมัติ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (หัวหน้าหน่วยงาน)	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : สำนักทะเบียนและประมวลผล					
ประเด็นการจัดการความรู้: การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในหน่วยงาน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ					
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบบริหารของมหาวิทยาลัย					
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล : ยุทธศาสตร์ที่ 4พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล					
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
1. การกำหนด ความรู้หลักที่จำเป็น	ประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้ของสำนัก ทะเบียนและประมวลผล เพื่อกำหนดความรู้ (ร้อยละของผู้เข้าร่วม ประชุม ร้อยละ80)	ประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วันที่ 16 กันยายน 2561 เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ (ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ100)	16 กันยายน 2561	16 กันยายน 2561	คณะกรรมการ KM
2. การเสาะหา ความรู้ ที่ต้องการ	1. เชิญบุคลากรที่ได้รับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผู้มี ประสบการณ์ในการขอรับ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ (ร้อย ละของผู้เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 80)	จากการการประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน และจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันที่ 17 กันยายน 2561 ณ อี-เอทพีฟิตติ้ง รีสอร์ท เชียงใหม่ ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของผู้เกษียณคือ การบริการสำหรับผู้มา ติดต่อ ข้อคิดในการทำงานที่ผ่านมา และการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) โดยคุณเอนก ณะชัยวงศ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การทำชำนาญ	กันยายน 2561	17 กันยายน 2561	คณะกรรมการ KM

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
		การ สิ่งที่ทุกคนทำได้และทุกคนต้องทำ และคณะกรรมการจัดการความรู้ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร จึงได้มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 100)			
	2. บุคลากรที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น ร่วมเป็นวิทยากร โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีคุณเอนก ณะชัยวงศ์ ร่วมเป็นวิทยากรให้คำปรึกษาและแนะนำการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	พฤศจิกายน 2561 – มีนาคม 2562	9 พฤศจิกายน 2561	นายเอนก ณะชัยวงศ์
3. การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ	จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลคุณสมบัติและขั้นตอนผลงาน และการประเมินค่างาน อย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำคู่มือ (ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 80)	จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนด แบ่งหมวดหมู่ข้อมูลคุณสมบัติและขั้นตอน ผลงาน และการประเมินค่างาน อย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ วันที่ 18 มกราคม 2562 (ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100)	มกราคม 2562	18 มกราคม 2562	คณะกรรมการ KM

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
4. การประยุกต์ใช้ ความรู้/ แนวปฏิบัติในงาน	จัดทำคู่มือ เทคนิคการ เตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่ง ชำนาญการ (จำนวนคู่มือ 10 เล่ม และแบบ อิเล็กทรอนิกส์ 1 ฉบับ)	จัดทำคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (จำนวนคู่มือ 45 เล่ม และแบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 ฉบับ)	มีนาคม – พฤษภาคม 2562	เมษายน 2562	คณะกรรมการ KM
5. การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การนำ ความรู้/แนวปฏิบัติ ไปใช้	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการถอดบทเรียน การจัดการความรู้ ระดับ มหาวิทยาลัย ในเวทีตลาด นัด KM (จำนวนครั้งใน การเข้าร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระดับ มหาวิทยาลัย 1 ครั้ง)	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ ตำแหน่งชำนาญการ ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ในเวทีตลาดนัด KM ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ซึ่งในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับรางวัลขวัญใจมหาชน (Popular Vote) ในการประกวดการจัดการความรู้ระดับ มหาวิทยาลัยและเผยแพร่องค์ความรู้ในเวทีตลาดนัด KM (จำนวน ครั้งในการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับมหาวิทยาลัย 1 ครั้ง)	พฤษภาคม 2562	30 พฤษภาคม 2562	คณะกรรมการ KM
	2. เผยแพร่คู่มือผ่าน เว็บไซต์ (จำนวนเว็บไซต์ ในการเผยแพร่คู่มือ อย่าง น้อย 1 เว็บไซต์)	มีการเผยแพร่เล่มคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่ง ชำนาญการ 2562 ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ http://www.km.cmru.ac.th/index.php?ge=project	พฤษภาคม 2562	พฤษภาคม 2562	คณะกรรมการ KM
6. การปรับปรุงชุด ความรู้/ แนวปฏิบัติ	1. นำข้อเสนอแนะจากเวที ตลาดนัด KM มาปรับปรุง คู่มือ	นำข้อเสนอแนะจากเวทีตลาดนัด KM มาปรับปรุงคู่มือ	มิถุนายน 2562	มิถุนายน 2562	คณะกรรมการ KM

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
	2. จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์ (จำนวนคู่มือฉบับสมบูรณ์ แบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 ฉบับ)	จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวนคู่มือฉบับสมบูรณ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 ฉบับ)	มิถุนายน 2562	กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการ KM
	3. เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล และมหาวิทยาลัย (จำนวนเว็บไซต์ในการเผยแพร่คู่มือ อย่างน้อย 1 เว็บไซต์)	1. การเผยแพร่เล่มคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่ง ข้าราชการ 2562 ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ http://www.km.cmru.ac.th/index.php?ge=project 2. มีการการเผยแพร่เล่มคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการ 2562 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (คู่มือต่าง ๆ) https://www.academic1.cmru.ac.th/web63/?page_id=523	มิถุนายน 2562	กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการ KM
7. การประเมินผล การดำเนินงาน	ประเมินผลการใช้คู่มือ (คะแนนความคิดเห็นที่มีต่อการใช้คู่มือ 3.51 คะแนน)	ผลการประเมินการใช้คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่ง ข้าราชการ 2562 มีความพึงพอใจในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.20	สิงหาคม 2562	กันยายน 2562	คณะกรรมการ KM

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน



คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่ ๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์	ไชยาโส	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ	อัจริยมนตรี	กรรมการ
๔. นางสาวคำ	เมืองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

มีหน้าที่ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง ของสำนักทะเบียน
และประมวลผล ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวคำ	เมืองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ	อัจริยมนตรี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์	ไชยาโส	กรรมการ
๕. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ
๖. นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
๗. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	กรรมการ
๘. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการ
๙. นางสาวรัชฎิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ
๑๐. นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ
๑๑. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวนิตยา	ตาธิยะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดความรู้ให้เป็นระบบการประมวล และกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัษฎ์	อัจฉริยมนตรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ
๔. นายเอนก	ณะชัยวงศ์	กรรมการ
๕. นายบุญแทน	ฤทธิไธรภาพ	กรรมการ
๖. นางสาวพิชฌาย์ธรณ์	ธรรมชัย	กรรมการ
๗. นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
๘. นางสาวรักภิณดา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ
๙. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวนิตยา	ตาธิยะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
๒. จัดทำแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการควบคุมภายในและความเสี่ยง
๔. ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายใน ปัญหา อุปสรรค และ
แนวทางการแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
๕. สร้างมาตรฐาน ๔T รายงานสรุปผลการดำเนินงานผลการประเมินความสำเร็จของ
การดำเนินงานความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาของ
การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และนำเสนอแนะจาก
คณะกรรมการมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	รองประธานกรรมการ
๓. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	กรรมการ
๔. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	กรรมการ
๕. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการ
๖. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	กรรมการ
๗. นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ
๘. นางสาวรักภิณดา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ

๙. นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
๑๐. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ

มีหน้าที่ ติดตามและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานสนับสนุน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวคำ	เมืองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ
๔. นายยงยุทธ	แสนใจพรหม	กรรมการ
๕. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการ
๖. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	กรรมการ
๗. นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ
๘. นางสาวพิชญ์ธรณ์	ธรรมชัย	กรรมการ
๙. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	กรรมการ
๑๐. นางกัญญาภัก	เมธีวัฒนากุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัชชิตา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวนิตยา	ดาธิยะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

วันอาทิตย์ ที่ 16 กันยายน 2561

ณ บ้านกลางดอย รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่ ๑๖๑๓๓

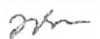
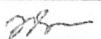
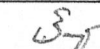
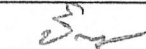
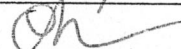
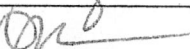
ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
				09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 21.00 น.
1	ผศ.เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล			
2	ผศ.ดารารัตน์	ไชยาโส	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล			
3	ผศ.อรรถ	อัจฉริยมนตรี	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล			
4	นางเสาว์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	เกษรา วัฒนา	เกษรา วัฒนา	เกษรา วัฒนา
5	นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ			
6	นายสาคร	เมืองแก้ว	นายทะเบียน			
7	นางสาวยุพิน	ธียนันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา			
8	นายยงยุทธ	แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล			
9	นางมัทธา	ปิ่นทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	อภิม	อภิม	อภิม
10	นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ-	อ-	อ-
11	นางสาวอัญชลา	ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
12	นายวินัย	กันขัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
13	นายบุญแทน	ฤทธิไศรภาพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ม	ม	ม
14	นางจิราพร	ปิตะจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อภิม	อภิม	อภิม
15	นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา	ม	ม	ม
16	นายเอนก	ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา			
17	นายราชนัย	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา			
18	นางกัญญาภัก	เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา	ม	ม	ม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

วันอาทิตย์ ที่ 16 กันยายน 2561

ณ บ้านกลางดอย รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

เลข 199/๒๕๖๑

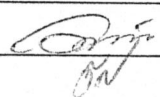
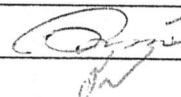
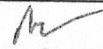
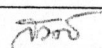
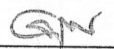
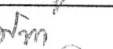
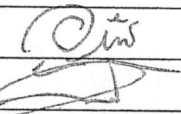
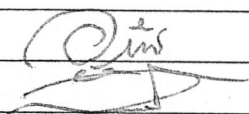
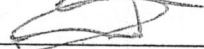
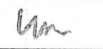
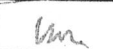
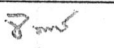
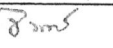
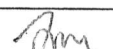
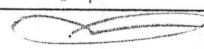
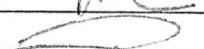
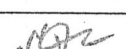
ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
				09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 21.00 น.
19	นางสาวพิชญ์ธรรณ	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา			
20	นางอภาวรรณ	ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา			
21	นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา			
22	นางวิญญ์เพ็ญ	พิพัฒน์พงษ์กมล	นักวิชาการศึกษา			
23	นายเจนณรงค์	ทุ่งปันคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

วันจันทร์ ที่ 17 กันยายน 2561

ณ บ้านกลางดอย รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

17/09/2561

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
1	ผศ.เกษรา ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		
2	ผศ.ดารารัตน์ ไชยาใส	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		
3	ผศ.อัถฐ์ อัจฉริยมนตรี	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		
4	นางเสารค์คำ เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	เสารค์คำ เมืองแก้ว	เสารค์คำ เมืองแก้ว
5	นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
6	นายสาคร เมืองแก้ว	นายทะเบียน		
7	นางสาวยุพิน ธิยานันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา		
8	นายยงยุทธ แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล		
9	นางมัทธา ปินทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป		
10	นางสาวนิตยา พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
11	นางสาวอัญชลา ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
12	นายวินัย กันขัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
13	นายบุญแทน ฤทธิ์ไทรภาพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
14	นางจิราพร ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
15	นางอรสา วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา		
16	นายเอนก ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา		
17	นายราชันย์ จันทรเที่ยง	นักวิชาการศึกษา		
18	นางกัญญาภักดิ์ เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

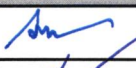
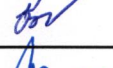
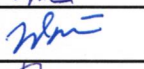
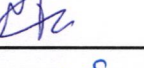
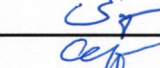
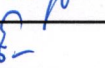
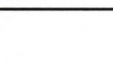
วันจันทร์ ที่ 17 กันยายน 2561

ณ บ้านกลางดอย รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่ ๑๖๑๓๓๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
19	นางสาวพิชญ์ธรรณ์	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา		
20	นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา		
21	นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา		
22	นางวิญญ์เพ็ญ	พิพัฒน์พงษ์กมล	นักวิชาการศึกษา		
23	นายเจนณรงค์	ทุ่งปันคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลายมือชื่อ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา	ประธานกรรมการ	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฒม์ อัจฉริยมุนตรี	รองประธาน	
3	นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด	กรรมการ	
4	นายเอนก ณะชัยวงศ์	กรรมการ	
5	นายบุญแทน ฤทธิไทรภพ	กรรมการ	
6	นางสาวพิชญ์ธรณ์ ธรรมชัย	กรรมการ	
7	นายราชนัย จันทรเทียะ	กรรมการ	
8	นางสาวรัชชิตา วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ	
9	นายยงยุทธ แสนใจพรม	กรรมการและเลขานุการ	
10	นางสาวนิตยา พุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/สังกัด	ลายมือชื่อ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ประธานกรรมการ	ไม่รณกร
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ	อัจฉริยมนตรี	รองประธาน	อ.อ.
3	นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ	พ.
4	นายเอนก	ณะชัยวงศ์	กรรมการ	
5	นายบุญแทน	ฤทธิ์ไตรภพ	กรรมการ	อ.
6	นางสาวพิชญ์ธรรณ	ธรรมชัย	กรรมการ	พ.
7	นายราชนันท์	จันทร์เที่ยง	กรรมการ	อ.
8	นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ	ไม่รณกร
9	นายยงยุทธ	แสนใจพรม	กรรมการและเลขานุการ	อ.
10	นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	อ.

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการให้คำปรึกษา
เพื่อเสนอข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อเสนอข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งมีบุคลากรได้ให้ความสนใจและได้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งในประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยเปิดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษาเพื่อขอข้อกำหนดตำแหน่ง โดยมีบุคลากรผู้ที่ได้รับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นที่ปรึกษาให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความสนใจ ซึ่งจะทำให้มีแนวทางในการจัดทำกรขอข้อกำหนดตำแหน่งของตนเองได้อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานตนเองต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าใจเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาซึ่งกันและกันของบุคลากรสายสนับสนุน

วิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข รองอธิการบดี
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓. นางธัญวรรณ ศรีเดชกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๔. นายเอนก ณะชัยวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๕. นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๖. นายโสมนัส พันธุ์พีช ตำแหน่งพนักงานขับรถ ชำนาญการ

กลยุทธ์/วิธีการฝึกอบรม

วิทยากรให้ความรู้โดยจัดการอบรมแบบเสวนา (Seminar)

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

เวลาและสถานที่

1. พิธีเปิดโครงการวันศุกร์ ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น ๓ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันพุธ ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงต้นทุน ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. วางแผนการดำเนินงาน (Plan) วางแผนการจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. ดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดฝึกอบรม	1. พิธีเปิดวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ 2. ทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่ วันพุธ ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๓. สรุปและประเมินผล (Check) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอผู้บริหาร	ภายหลังจากการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act) นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง	ก่อนจัดทำโครงการครั้งต่อไป

รายละเอียดงบประมาณ

งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
งบพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่		(๑) ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒,๐๐๐ บาท (เบิกงบประมาณตามจริงและตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)
รวม (บาท)	๔,๐๐๐	(แปดพันบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้เสนอโครงการ

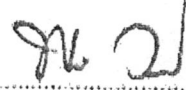


(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

1 / พ.ค. / 61

ผู้เห็นชอบโครงการ

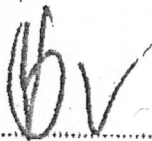


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รองอธิการบดี

1 / พ.ค. / 61

ผู้อนุมัติโครงการ



(รองศาสตราจารย์ ดร. ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

...../...../.....

เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่ง ชำนาญการ 2562



CHECK

IN THIS STAGE THE POSSIBLE
CAUSES OF THE ISSUE OR PROBLEM
ARE CHECKED FOR THEIR VALIDITY
INCLUDING RESULTS OF THE ACTIONS
AND CHANGES SUGGESTED ABOVE



DO

THE DO STAGE CONSISTS OF
DEFINING THE ISSUE, PROBLEM,
OR QUALITY CONCERN WITH A
PROCESS, PRODUCT OR PLANT



PLAN

PLANNING INCLUDES
THE PROBLEM STATEMENT,
ESTABLISHING OBJECTIVES,
DATA GATHERING, AND
PROJECT SCOPE DEFINITION

บทนำ

คู่มือเทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการฉบับนี้รวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์การขอรับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของผู้จัดทำคู่มือ โดยแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ แบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอน ประกอบด้วยตอนที่ 1 คุณสมบัติและขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ตอนที่ 2 รายละเอียดผลงานและตัวอย่างของผลงาน และตอนที่ 3 การประเมินค่างาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่จะเสนอการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในอันที่จะศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อไป

นายเอนก ณะชัยวงศ์
สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	เลข หน้า
บทนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 คุณสมบัติและขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	1
คุณสมบัติของพนักงานที่จะขอเข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งสูงขึ้น	1
ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	1
ความหมายและคำนิยามของผลงานที่ต้องส่งเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น	2
เงื่อนไขของผลงาน	3
กระบวนการและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญการ	
ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด Flow Chart จากประสบการณ์ของผู้เขียน	4
ตอนที่ 2 รายละเอียดผลงานและตัวอย่างของผลงาน	5
รายละเอียดการเขียนผลงาน	5
ตัวอย่างผลงานคู่มือปฏิบัติงานหลัก	6
ตัวอย่างผลงานวิจัย	35
ตอนที่ 3 การประเมินค่างาน	54
รายละเอียดการประเมินค่างาน	54
ทำไมต้องมีการประเมินค่างาน	54
องค์ประกอบที่ดีค่างาน	54
องค์ประกอบ การประเมินผลงาน	55
ลักษณะผลงานและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานและจริยธรรมและ	55
จรรยาบรรณทางวิชาชีพ	
คณะกรรมการประเมินค่างาน	55
บรรณานุกรม	56
คณะผู้รับผิดชอบโครงการและจัดทำคู่มือ	57
ภาคผนวก	58
ตัวอย่างเอกสารที่ใช้สำหรับการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง	58
พนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	



บันทึกข้อความ

สทป.
สำนักทะเบียนและประมวลผล
รับเลขที่ 1337
วันที่ 3 ก.ค. 2562
เวลา 13.15 น.

ส่วนราชการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา โทร.๐๕๓-๘๘๕๔๘๕-๗

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑๖ / ว ๑๙๖

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง นำส่งเกียรติบัตรรางวัลการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม
อบรมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เผยแพร่องค์ความรู้ในเวทีตลาด
นัด KM ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคารราชภัฏ ๙๐ ปี ที่ผ่านมาแล้วนั้น
การจัดกิจกรรมดังกล่าวประสบความสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันเนื่องมาจากความร่วมมือ
ของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม

สำนักงานมาตรฐานฯ ขอขอบคุณหน่วยงานของท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้เกียรติส่งผลงาน
เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ พร้อมนี้ได้จัดส่งเกียรติบัตรรางวัลการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย และ
เกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวมายังท่าน (เอกสารดังแนบ) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
ร่วมมือในการจัดกิจกรรมด้านการจัดการความรู้จากหน่วยงานท่านอีกในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

① เรียน ผอ.สทป.

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร 200 คุณลิขิต
จก.สทป.

(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

- 3 ก.ค. 2562

นางสาวกมลทิพย์

3 ก.ค.



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ได้รับรางวัลขวัญใจมหาชน (Popular Vote)

ในการประกวดการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยและเผยแพร่องค์ความรู้ในเวทีตลาดนัด KM

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรืองในการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ จัรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ได้เข้าร่วมการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยและเผยแพร่องค์ความรู้ในเวทีตลาดนัด KM

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรืองในการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดร.ประพนธ์ จิรมชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ภายใน ๕๙๖๓/

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๘/ ๘๒๑

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเผยแพร่คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ๒๕๖๒

เรียน คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก/สำนักงาน/กอง/ศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินการใช้คู่มือเทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ๒๕๖๒

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อเทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ และได้จัดทำคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ๒๕๖๒ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://www.academic1.cmru.ac.th/web63/?page_id=523 พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินการใช้คู่มือมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในวันที่ 30 สิงหาคม ๒๕๖๒ (ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



วิสัยทัศน์ : ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักทะเบียนและประมวลผล จะเป็นหน่วยงานชั้นนำระดับภูมิภาคในเรื่องการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล

แบบประเมินการใช้คู่มือเทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562
สำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้ประเมินสังกัด

- ☐ 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ 2. คณะครุศาสตร์
☐ 3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
☐ 4. คณะวิทยาการจัดการ
☐ 5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
☐ 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

คำชี้แจง ท่านมีความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือเทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562
 ในรายการต่อไปนี้ในระดับใด
 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คะแนน)				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	รูปเล่ม					
1.	รูปแบบคู่มือมีความน่าสนใจ น่าอ่าน					
2.	ความเหมาะสมของขนาดอักษร					
3.	ขนาดรูปเล่มมีความเหมาะสม					
	เนื้อหา					
1.	เนื้อหามีความครอบคลุมและเหมาะสม					
2.	เนื้อหามีความชัดเจนและเข้าใจ					
3.	เนื้อหา มีความสมบูรณ์และทันสมัย					
4.	เนื้อหาตรงต่อความต้องการของท่าน					
	ด้านการนำไปใช้ประโยชน์					
1.	สามารถนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง					
2.	สามารถนำคู่มือไปประยุกต์กับการเขียนผลงานทางวิชาการและเล่มคู่มือปฏิบัติงาน					
3.	สามารถใช้เป็นแนวทางในการขอรับการประเมินผลงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน

<http://www.km.cmru.ac.th/>



1. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560) (ราชบัณฑิตยสถาน)
2. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 (ราชบัณฑิตยสถาน)
3. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 (ราชบัณฑิตยสถาน)
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 (ราชบัณฑิตยสถาน)
5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 (ราชบัณฑิตยสถาน)
6. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 (ราชบัณฑิตยสถาน)
7. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 (ราชบัณฑิตยสถาน)
8. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 (ราชบัณฑิตยสถาน)
9. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 (ราชบัณฑิตยสถาน)
10. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2564 (ราชบัณฑิตยสถาน)

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักและประจักษ์เกี่ยวกับข้อ
 ขาดของการกำหนดตำแหน่งของพนักงานที่ดำรง
 ตำแหน่งสูงขึ้นไป เพื่อให้พนักงานสายสนับสนุน
 พัฒนาตนเองและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่
 งาน และนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง
 มาสนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้า อาจารย์และ
 บุคลากรทั่วไป

การวัดกันที่ข้อดีสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

การวัดกันที่ข้อดีสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาคนอื่น
เพื่อช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความสุขกับงานโดยไม่
รวมถึงได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ที่เป็นแบบอย่างจากคุณครูและหาวิธีการศึกษาใน
การถ่ายทอดประสบการณ์ การวัดกันที่ปรึกษาเป็นอัน
ต่าง ๆ แยกกันตามเรื่องแบบวิธีอื่นเรื่อง
ที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและระบบเวลาทำงาน
ที่ปรึกษาทาง

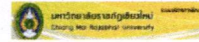
การเผยแพร่เล่มคู่มือ “เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562”

ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

https://www.academic1.cmru.ac.th/web63/?page_id=523



สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Office of the Registrar Chiang Mai Rajabhat University

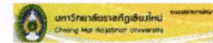


คู่มือต่างๆ

คู่มือนักศึกษา



สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Office of the Registrar Chiang Mai Rajabhat University



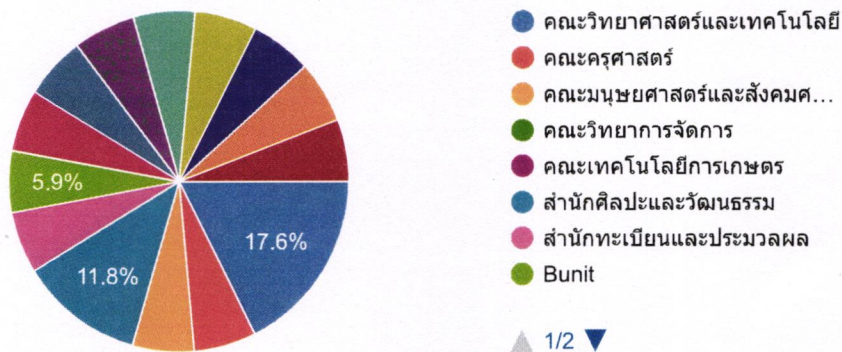


แบบประเมินการใช้คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัว เข้าสู่ตำแหน่งขำนาญการ

การตอบกลับ 17 รายการ

ผู้ประเมินสังกัด

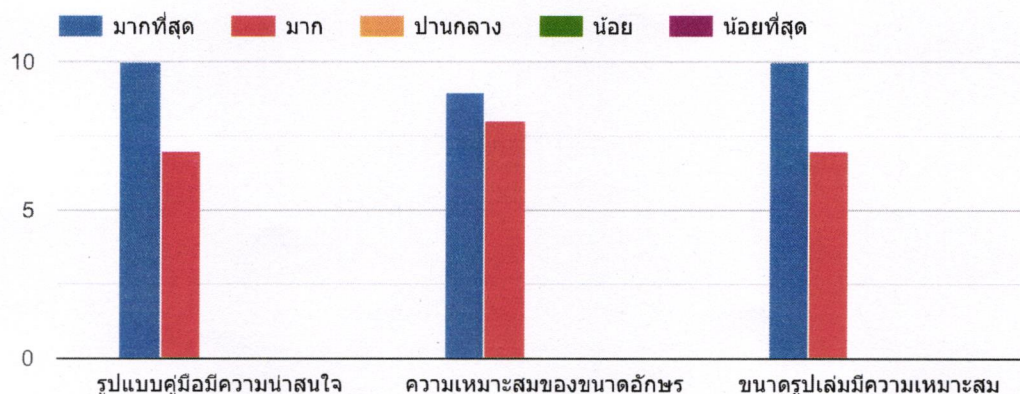
คำตอบ 17 ข้อ



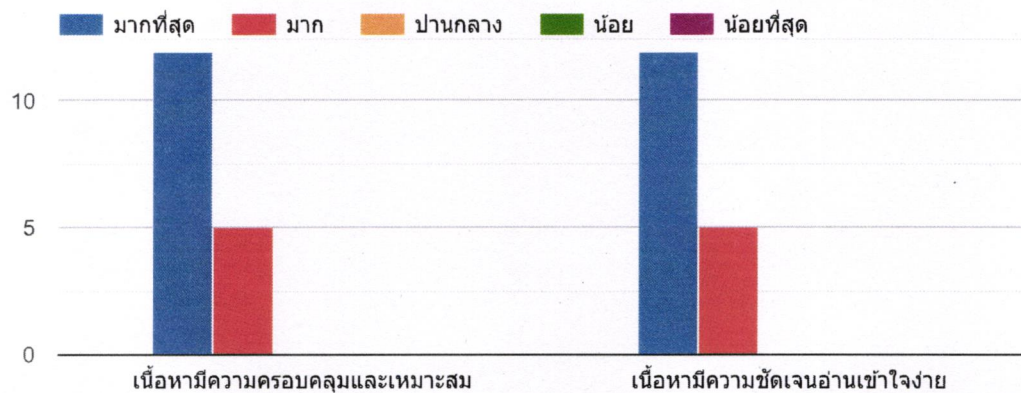
1/2

คำชี้แจง ท่านมีความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือเทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งขำนาญการ
ในรายการต่อไปนี้ในระดับใด กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
มากที่สุด

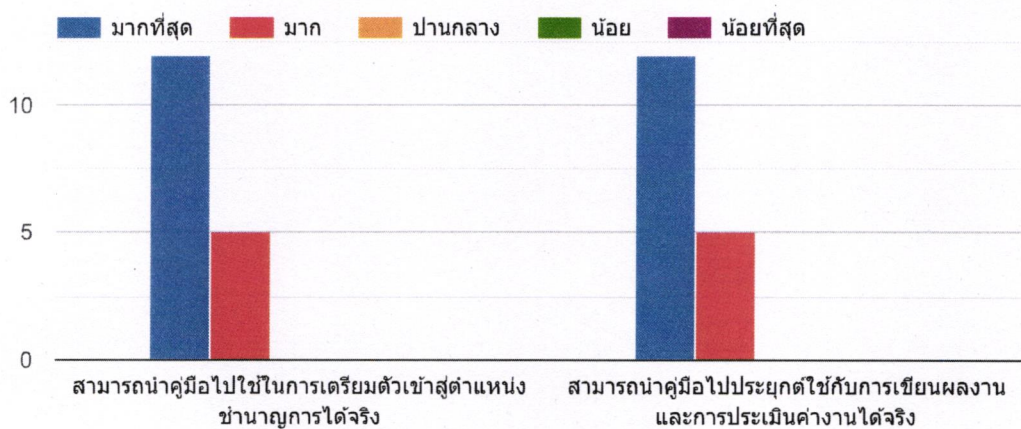
รูปเล่ม



เนื้อหา



การนำไปใช้ประโยชน์



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบ 2 ข้อ

ครมีการโรดิโซยังหน่วยงานสยัสนุนต่างๆ

-

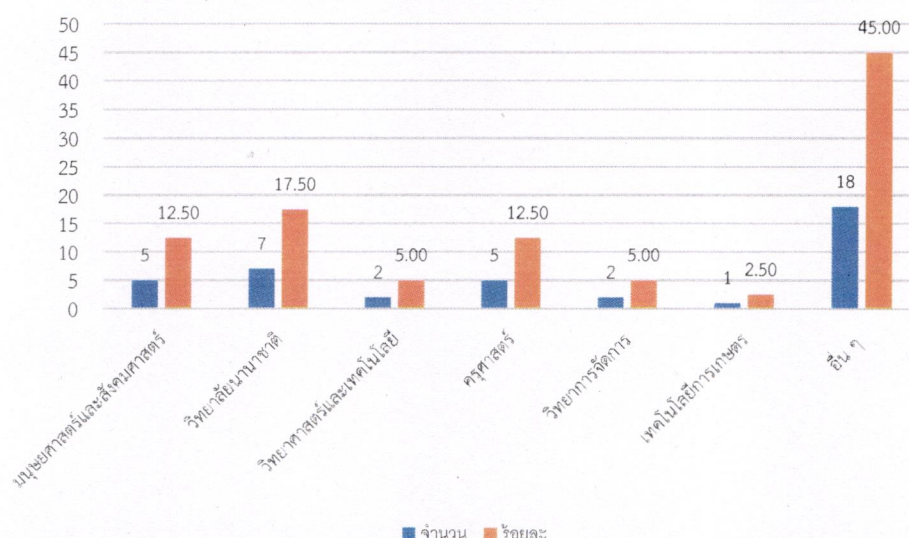
รายงานผลการประเมินการใช้คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562
สำนักทะเบียนและประมวลผล



จากการเผยแพร่ข้อมูลเล่มคู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และขอความอนุเคราะห์ส่งแบบประเมินภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2562 โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 40 คน รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน ร้อยละของสังกัดผู้ตอบแบบประเมิน

สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	12.50
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	5.00
คณะครุศาสตร์	5	12.50
คณะวิทยาการจัดการ	2	5.00
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1	2.50
วิทยาลัยนานาชาติ	7	17.50
อื่น ๆ	18	45.00
รวม	40	100.00



จากข้อมูลในตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานอื่น ๆ ประกอบด้วย (กองอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม และสำนักทะเบียนและประมวลผล) จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 45.00 รองลงมาสังกัด วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 17.50 สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 และสังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงระดับความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านรูปเล่ม			
1. รูปแบบคู่มือมีความน่าสนใจ น่าอ่าน	4.15	0.62	มาก
2. ความเหมาะสมของขนาดอักษร	4.35	0.62	มาก
3. ขนาดรูปเล่มมีความเหมาะสม	4.13	0.75	มาก
รวมด้านรูปเล่ม	4.21	0.68	มาก
ด้านเนื้อหา			
1. เนื้อหามีความครอบคลุมและเหมาะสม	4.00	0.51	มาก
2. เนื้อหามีความชัดเจนและเข้าใจ	4.20	0.69	มาก
3. เนื้อหามีความสมบูรณ์และทันสมัย	4.03	0.53	มาก
4. เนื้อหาตรงต่อความต้องการของท่าน	4.05	0.64	มาก
รวมด้านเนื้อหา	4.07	0.59	มาก
ด้านการนำไปใช้ประโยชน์			
1. สามารถนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.30	0.52	มาก
2. สามารถนำคู่มือไปประยุกต์กับการเขียนผลงานทางวิชาการและเล่มคู่มือปฏิบัติงาน	4.33	0.57	มาก
3. สามารถใช้เป็นแนวทางในการขอรับการประเมินผลงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น	4.43	0.55	มาก
รวมด้านการนำไปใช้ประโยชน์	4.35	0.62	มาก
รวมทุกด้าน	4.20	0.62	มาก

จากข้อมูลในตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการใช้คู่มือ เทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ 2562 อยู่ในระดับมาทุกรายการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 โดยด้านการนำไปใช้ประโยชน์ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 รองลงมาเป็นด้านรูปเล่ม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 และด้านเนื้อหา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. บางหัวข้อควรจัดพิมพ์รูปแบบสี (4 สี) เพื่อง่ายต่อการศึกษาเข้าใจง่าย
2. บางเนื้อหาควรเพิ่มเติมคำอธิบายให้มากขึ้น เนื่องจากมีเนื้อหาที่มีเนื้อหาที่มีส่วนประกอบมาก จำเป็นต้องบรรยายให้ครอบคลุมเนื้อหา เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่าน

ภาพกิจกรรม

การประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและ
ควบคุมภายใน

วันที่ 16 - 17 กันยายน 2561 ณ อี-เอาร์ทตัง รีสอร์ท เชียงใหม่



โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำปรึกษา เพื่อเสนอข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการถอดบทเรียนการจัดการความรู้
ระดับมหาวิทยาลัยในเวทีตลาดนัด KM
วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ณ อาคาร 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การให้คำปรึกษาแก่นักงานมหาวิทยาลัยที่สนใจในการทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น



Office of the Registrar Chiang mai Rajabhat University



สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5388-5960 - 80 โทรสาร 0-5388-5970
WWW.ACADEMIC.CMRU.AC.TH, WWW.REG.CMRU.AC.TH

