



รายงาน สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คำนำ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงภารกิจหลักของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS) โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรในการบริหารจัดการครุภัณฑ์เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน ตามกระบวนการจัดการความรู้ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Knowledge Management Process) เพื่อให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ **“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”** ซึ่งได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการครุภัณฑ์ เพื่อออกแบบและพัฒนา ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ให้กับสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตลอดจนหน่วยงานที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
กรกฎาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปของผู้บริหาร.....	1
รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้.....	2
หัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	2
หลักการและเหตุผล.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
แนวทางการดำเนินงาน.....	2
ผลการดำเนินงาน.....	4
องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น.....	5
ขอบเขต KM.....	5
ภาคผนวก.....	7
- แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
- รูปกิจกรรมการนำเสนอระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ในเวทีตลาดนัด KM (CMRU KM Day 2019)	
- คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา ได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา” โดยมุ่งเน้นให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ในการบริหารจัดการครุภัณฑ์เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน ตามกระบวนการจัดการความรู้ ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา (Knowledge Management Process) เพื่อให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา มีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการครุภัณฑ์ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้กับสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา และมีการรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อนำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการจัดการความรู้ เกิดผลผลิตและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นดังนี้

ขอบเขต KM : “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา”

ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :

การพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา มีจำนวน 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาปัญหาในการจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ และความต้องการของผู้หน้าที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ของสำนักฯ และกำหนดขอบเขตงาน

ขั้นตอนที่ 2 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการทบทวนกระบวนการทำงาน แนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ตามขอบเขตงานที่กำหนดขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 ทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ และการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 6 การปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หลักการและเหตุผล

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทางด้านไอที และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ซึ่งมีจำนวนครุภัณฑ์ที่อยู่ในกำกัดูแลเป็นจำนวนมาก โดยได้จัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ที่อยู่ในกำกัดูแล ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกซ์เซล จึงทำให้ข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่นั้นกระจัดกระจาย ในบางครั้งข้อมูลเกิดการสูญหาย ทำให้ยากต่อการติดตาม โดยยังไม่ได้มีกระบวนการจัดการใด ๆ ที่เหมาะสม ที่จะจัดเก็บข้อมูลของเอกสารเหล่านี้รวมไว้เป็นส่วนกลาง เมื่อหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารมีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลดังกล่าว จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูล นอกจากนี้ในปัจจุบันสำนักฯ ยังไม่มีระบบงานคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่ใช้ในการจัดการและบริหารข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักฯ และรายงานข้อมูลต่างๆ ให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้งาน

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ขึ้น เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลเหล่านี้ได้ และทำให้เกิดการบูรณาการข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ดูแลระบบจะสามารถบริหารและจัดการครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาช่วยในการตัดสินใจพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ในครั้งต่อไป ให้กับผู้บริหารของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานที่สนใจภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2. เพื่อสามารถค้นหา ตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ และแสดงรูปภาพครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันได้
3. เพื่อออกรายงานข้อมูลต่างๆ สนับสนุนในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

แนวทางการดำเนินงาน

จากแผนการจัดการความรู้ ได้กำหนดกระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม จำนวน 7 ขั้นตอน รายละเอียดดังนี้

1) การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

ศึกษาปัญหาการจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ความต้องการ ของผู้ที่ มีหน้าที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และกำหนดขอบเขตการพัฒนาบบเบื้องต้น

2) การสร้างและแสวงหาความรู้

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

3) การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ

นำข้อมูลจากบันทึกการเล่าเรื่อง จากการจัดกิจกรรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา” มาเป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรภายในสำนักฯ

4) การประยุกต์ใช้ความรู้

จัดประชุมเพื่อแจ้งแนวปฏิบัติภายในสำนักฯ โดยแจ้งให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ทดลองการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และให้บุคลากรผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบ

6) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

นำข้อเสนอแนะจากบันทึกการเล่าเรื่อง ในการจัดกิจกรรมการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7) การประเมินผลการดำเนินงาน

กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ
ค่า Precision = 100%
2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน
ค่า Precision = 100%

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบเนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
2. บุคลากรมีแหล่งข้อมูลจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สะดวกในการค้นหาและจัดการ

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนการจัดการความรู้ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา” ได้ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

1) การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ทำการวิเคราะห์ปัญหาเดิมในการจัดการครุภัณฑ์ พบว่าการจัดเก็บข้อมูลด้วยเอกสารทำให้การค้นหาค้นหาข้อมูลยุ่งยากและใช้เวลานาน การตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และไม่สามารถแสดงรูปที่เป็นปัจจุบันของครุภัณฑ์ได้

2) การสร้างและแสวงหาความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา เพื่อประชุมวางแผนทบทวนกระบวนการทำงาน หาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน สรุปแนวทางปฏิบัติลงสู่การปฏิบัติจริง ประเมินผลการปฏิบัติจากแนวทางใหม่ และระบุปัญหาที่พบ

3) การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะได้บันทึกการเล่าเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา และรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ในระหว่างเดือนธันวาคม 2561-กุมภาพันธ์ 2562 และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

4) การประยุกต์ใช้ความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จัดประชุมบุคลากรของสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา ในวันที่ 4 มีนาคม 2562 เวลา 13.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้ได้บุคลากรได้ทดสอบใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ในระหว่างเดือน มีนาคม –เมษายน 2562

5) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา ในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบ ในวันที่ 3 เมษายน 2562 เวลา 13.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักนิติทัตเพื่อการศึกษา

6) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

วิธีการสู่ความสำเร็จ

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้นำบันทึกการเล่าเรื่องของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรมมาปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

7) การประเมินผลการดำเนินงาน

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ทำการประเมินผลประสิทธิภาพและความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ โดยมีตัวชี้วัด เชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ
ค่า Precision = 100%
2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน
ค่า Precision = 100%

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบเนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา คะแนน 4.52 อยู่ในระดับ ดีมาก
2. บุคลากรมีแหล่งข้อมูลจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สะดวกในการค้นหาและจัดการ คะแนน 4.55 อยู่ในระดับ ดีมาก

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น ดังนี้

ขอบเขต KM

การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประเด็นความรู้เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”

ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

การพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีจำนวน 6 ขั้นตอน ดังนี้
 ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาปัญหาในการจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ และความต้องการของผู้หน้าที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ของสำนักฯ และกำหนดขอบเขตงาน
 ขั้นตอนที่ 2 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการทบทวนกระบวนการทำงาน แนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ตามขอบเขตงานที่กำหนดขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 ทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ และการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 6 การปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562



ระบบ
บริหารจัดการครุภัณฑ์

พัฒนาระบบโดย นายชลิต ใสรา สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

[Home](#) [Login](#)



ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

ชื่อเข้าใช้งาน

รหัสผ่าน



Login

“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์
ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”



คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2562 ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงภารกิจหลักของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS) โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรในการบริหารจัดการครุภัณฑ์เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน ตามกระบวนการจัดการความรู้ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Knowledge Management Process) เพื่อให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีประสิทธิภาพโดยจัดกิจกรรมในหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา” ซึ่งได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการครุภัณฑ์ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้กับสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สารบัญ

หน้า

องค์ความรู้ที่จำเป็น	1
กระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม	3
แผนการจัดการความรู้	5
วงจรการเรียนรู้	6
ทีมงานจัดการองค์ความรู้	7
กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	8

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็น

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
3. ส่งเสริมศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพแก่บุคลากร นักศึกษา และท้องถิ่น
4. พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลให้ตอบสนองนโยบายและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการเรียนรู้
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และให้บริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนสร้างเครือข่ายดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS)
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. การจัดเก็บข้อมูลด้วยเอกสารทำให้การค้นหาข้อมูลยุ่งยากและใช้เวลานาน 2. การตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและไม่สามารถแสดงรูปที่เป็นปัจจุบันได้ 3. การออกรายงานข้อมูลต่างๆ ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : 1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ ค่า Precision = 100 % 2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน ค่า Precision = 100 %
เป้าหมายตามคำรับรอง : 1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบเนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา 2. บุคลากรมีแหล่งข้อมูลจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สะดวกในการค้นหาและจัดการ

กระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
1.การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	ศึกษาปัญหาการจัดการข้อมูล ครุภัณฑ์ ความต้องการ ของผู้ที่มี หน้าที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ ของ สำนักฯ และกำหนดขอบเขตงาน	วิเคราะห์ปัญหาเดิมในการจัดการ ครุภัณฑ์ -จัดเก็บข้อมูลด้วยเอกสารทำให้การ ค้นหาข้อมูลยุ่งยากและใช้เวลานาน -การตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและไม่ สามารถแสดงรูปที่เป็นปัจจุบันได้ -การออกรายงานข้อมูลต่างๆ ไม่ สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว
2.การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนัก ดิจิทัลเพื่อการศึกษา	- ประชุมวางแผนทบทวนกระบวนการ ทำงาน - หาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน - สรุปแนวทางปฏิบัติ ลงสู่การปฏิบัติ - ประเมินผลการปฏิบัติจากแนวทางใหม่ - ระบุปัญหาที่พบ
3.การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ	การบันทึกการเล่าเรื่องจากการจัด กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	- ออกแบบและพัฒนาเป็นระบบจัดการ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์และจัดทำให้เป็นแนว ปฏิบัติในการใช้งานระบบให้กับหน่วยงาน
4. การประยุกต์ใช้ความรู้	จัดประชุมเพื่อแจ้งแนวปฏิบัติ ภายในองค์กร	- ประชุมแจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ทดลอง ใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่ พัฒนาขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไป ทิศทางเดียวกัน
5. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในองค์กรเพื่อให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบ	-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานถึง ประสิทธิภาพของการใช้งานระบบและนำ ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงชุดความรู้ ปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ในขั้นตอนต่อไป
6.การปรับปรุงเป็นชุดความรู้	การบันทึกการเล่าเรื่องจากการจัด กิจกรรม การให้ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงระบบบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	-นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบให้มี ประสิทธิภาพและมีความสมบูรณ์มาก ยิ่งขึ้น

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
7.การประเมินผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ	1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ ค่า Precision = 100% 2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน ค่า Precision = 100%
	ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ	1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบ เนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา 2. บุคลากรมีแหล่งข้อมูลจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สะดวกในการค้นหาและจัดการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2562					
ชื่อหน่วยงาน : สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และระบบสนับสนุนผู้บริหาร (ESS) เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Sustainable MIS)					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”					
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : 1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าระบบ ค่า Precision = 100 % 2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน ค่า Precision = 100 %					
กลุ่มเป้าหมายตามคำรับรอง : บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา					
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หมายเหตุ
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา”	พฤศจิกายน 2561	บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์
2	ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	ธันวาคม 2562-กุมภาพันธ์ 2562	ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ระบบ	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	นายชลิต โปธา
3	จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ไปใช้งาน	มีนาคม 2562	รายการประชุม เรื่อง การใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	น.ส.พรรณนิภา ดวงไย
4	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพของการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ	เมษายน 2562	บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	น.ส.พรรณนิภา ดวง
5	ปรับปรุงระบบ และประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ	พฤษภาคม 2562	ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	นายชลิต โปธา

วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีคลังความรู้	1. ศึกษาปัญหาในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ภายในองค์กร 2. สำรวจความต้องการด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ 3. กำหนดขอบเขตในการพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์
2. การผลักดันให้นำความรู้ไปใช้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์
3. การนำความรู้ไปใช้	ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบภายในองค์กร แจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้นำระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นไปใช้งานเพื่อให้การปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน
4. การสรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค ในการใช้งานระบบ เก็บเข้าคลังความรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ถึงประสิทธิภาพของการใช้งานระบบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบเพิ่มเติม
5. การนำความรู้มาปรับเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กรและหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป

ทีมงานการจัดการองค์ความรู้ (KM : Knowledge Management)

คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน บริหารจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

ผู้บริหารสูงสุด (CEO)	
อาจารย์อำนาจ ไกรวรรณ	ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้โดยกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ “คุณเอื้อ (ระบบ)” ของ KM
คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer , CKO)	
อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์	จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร มีบทบาท คือ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงานเชื่อมโยงเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงานเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
คุณอำนวย (Knowledge Facilitator , KF)	
นายมารุต เปี่ยมเกตุ	ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
คุณกิจ (Knowledge Practitioner ,KP)	
นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ นายธีระพงษ์ ใจคำ นายชลิต โปธา นางพรพิมล แก้วพุ่มรังษี	ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลัก คือ ผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้
คุณลิขิต (Note Taker)	
นางสาวพรรณนิภา ดวงไย	ผู้ทำหน้าที่จดบันทึกในกิจกรรมการจัดการความรู้จากกิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายของงานแต่ละกิจกรรม บันทึกการประชุมหรือบันทึกอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้มีความต่อเนื่อง การจดบันทึกอาจเป็นการจดในกระดาษ บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
คุณประสาน (Network Manager)	
นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล	ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเกิดพลังร่วมมือทางเครือข่ายในการเรียนรู้
คุณวิศาสตร์ (IT Wizard)	
นายชลิต โปธา	ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ตามขอบเขตงานที่กำหนด เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1	นายมารุต	เปี่ยมเกตุ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการหัวหน้า
2	นางสาวนันทาวดี	คุณศิลป์	งานบริหารงานทั่วไป
3	นายธีระพงษ์	ใจคำมา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	นายชลิต	โปธา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5	นายวิวัฒน์ชัย	ข้าประไพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6	นายอานนท์	มะโนเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7	นายกฤษณ์	ชาวศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8	นายจรรณ	บุตรแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9	นายวิฑูร	อุ้นแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10	นายบัณฑิต	นันทะเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11	นายกุลชาติ	ปัญญาดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12	นางสาวรุ่งทิพา	กิตติยกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13	นางพรพิมล	แก้วฟู้งรังสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14	นางสาวพรรณนิภา	ดวงไย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15	นายณัฐพงษ์	วงศ์จันทร์ตา	นักวิชาการศึกษา
16	นายปิยะพงษ์	หิณเกย	นักวิชาการศึกษา
17	นางสาวจริยา	หมื่นแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่ ๙๖/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ทิวาวัลย์ ต๊ะการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (นายมารุต เปี่ยมเกตุ) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธีระพงษ์ ใจคำมา) | กรรมการ |
| ๗. นายวิวัฒน์ชัย ข้าประไพ | กรรมการ |
| ๘. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ | กรรมการ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง | กรรมการ |
| ๑๐. นายกุลชาติ ปัญญาดี | กรรมการ |
| ๑๑. นายบัณฑิต นันทะเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. นายกฤษณ์ ชาวศรี | กรรมการ |
| ๑๓. นายณัฐพงษ์ วงศ์จันทร์ตา | กรรมการ |
| ๑๔. นายจรรณ บุญแก้ว | กรรมการ |
| ๑๕. นายวิฑูร อุ่นแสน | กรรมการ |
| ๑๖. นายปิยะพงษ์ หินเกย | กรรมการ |
| ๑๗. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวจริยา หมั่นแก้ว | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวพรรณนิภา ดวงไย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นายชลิต โปธา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประกอบเพื่อกำหนดแนวทาง และทิศทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๒. กำหนดกิจกรรม และดำเนินการจัดการความรู้ (KM)
๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง และทิศทางการจัดการความรู้ (KM) ให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
๔. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM)
๕. ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์อานาจ โกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

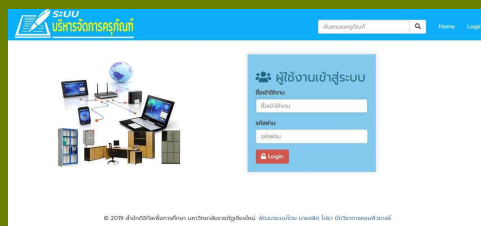
"การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา"



รูปกิจกรรม
การนำเสนอระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ในเวทีตลาดนัด KM (CMRU KM Day 2019)
วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคารราชภัฏ 90 ปี



คู่มือการใช้งานระบบ



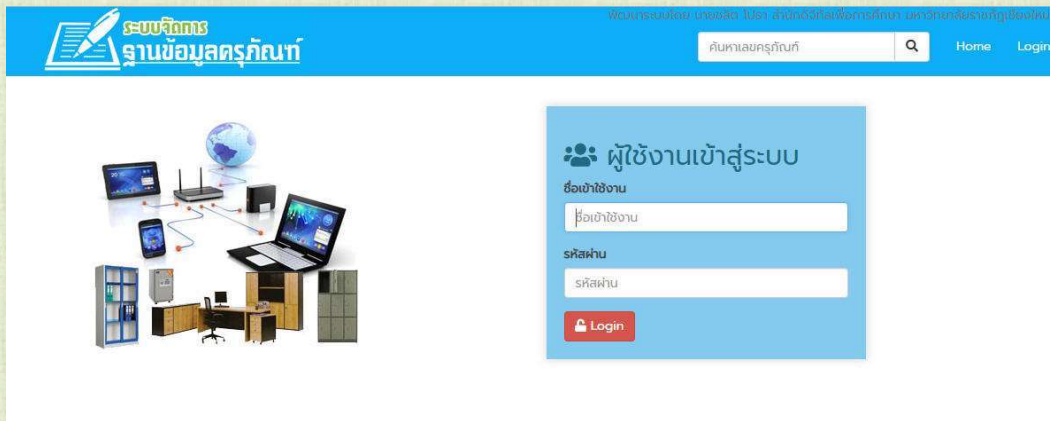
ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

ผู้ใช้งานระบบ

เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

บุคลากรของหน่วยงาน

หน้าจอแรกสำหรับกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน



พัฒนาระบบโดย: เกษมศักดิ์ ไชยสาร, สำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ค้นหาเลขครุภัณฑ์

Home Login

ระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์

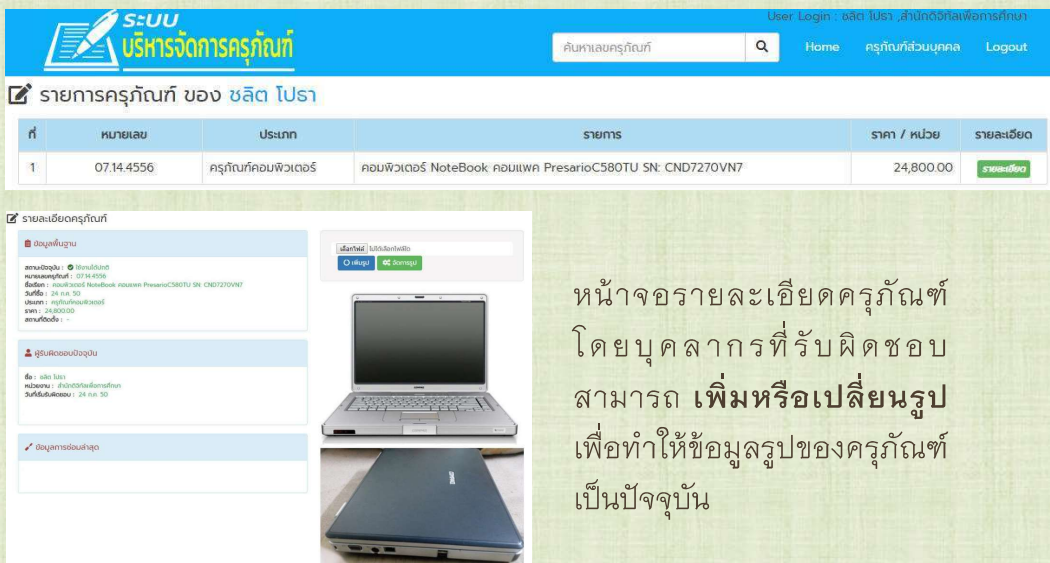
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

ชื่อเข้าใช้งาน

รหัสผ่าน

Login

หน้าจอสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน



พัฒนาระบบโดย: เกษมศักดิ์ ไชยสาร, สำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ค้นหาเลขครุภัณฑ์

Home ครุภัณฑ์ส่วนบุคคล Logout

รายการครุภัณฑ์ ของ ชลิต ไชยสาร

ที่	หมายเลข	ประเภท	รายการ	ราคา / หน่วย	รายละเอียด
1	07.14.4556	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ Notebook คอมพิวเตอร์ Presario C580TU SN: CND7270VN7	24,800.00	รายละเอียด

รายละเอียดครุภัณฑ์

ข้อมูลพื้นฐาน

สถานะ: ใช้งาน
 หมายเลขครุภัณฑ์: 07.14.4556
 ชื่อสินค้า: คอมพิวเตอร์ Notebook รุ่น Presario C580TU SN: CND7270VN7
 วันที่รับ: 24 มี.ค. 59
 ประเภท: คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
 ราคา: 24,800.00
 สถานที่ตั้ง:

ข้อมูลการซ่อมบำรุง

ชื่อ: ชลิต ไชยสาร
 หมายเลข: 07.14.4556
 วันที่รับซ่อม: 24 มี.ค. 59

ข้อมูลการซ่อมบำรุง

ชื่อ: ชลิต ไชยสาร
 หมายเลข: 07.14.4556
 วันที่รับซ่อม: 24 มี.ค. 59

หน้าจอรายละเอียดครุภัณฑ์
 โดยบุคลากรที่รับผิดชอบ
 สามารถ เพิ่มหรือเปลี่ยนรูป
 เพื่อให้ข้อมูลรูปของครุภัณฑ์
 เป็นปัจจุบัน

หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

 บริหารจัดการครุภัณฑ์ User Login : ชลิต ไบรา , สำนักวิชาเพื่อการศึกษา ค้นหาเลขครุภัณฑ์ Q Home จัดการข้อมูล รายงานข้อมูล ครุภัณฑ์ส่วนบุคคล Logout					
รายการครุภัณฑ์ ของ ชลิต ไบรา					
ที่	หมายเลข	ประเภท	รายการ	ราคา / หน่วย	รายละเอียด
1	07.14.4556	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ Notebook คอมพิวเตอร์ PresarioC580TU SN: CND7270VN7	24,800.00	รายละเอียด

ในหน้าจอของเจ้าหน้าที่พัสดุนั้นจะมีเมนูการจัดการข้อมูล และ รายงานข้อมูล เพิ่มเติมขึ้นมา

 บริหารจัดการครุภัณฑ์ ค้นหาเลขครุภัณฑ์ Q Home จัดการข้อมูล รายงานข้อมูล ครุภัณฑ์ส่วนบุคคล Logout					
จัดการข้อมูล จัดการข้อมูล จัดการข้อมูล จัดการข้อมูล จัดการข้อมูล จัดการข้อมูล รายงานข้อมูล รายงานข้อมูล รายงานข้อมูล รายงานข้อมูล รายงานข้อมูล รายงานข้อมูล					

หน้าจอรายละเอียดครุภัณฑ์สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายละเอียดครุภัณฑ์

ข้อมูลพื้นฐาน

สถานะปัจจุบัน : ใช้งานปกติ

หมายเลขครุภัณฑ์ : 07.14.4556

ชื่อเรียก : คอมพิวเตอร์ Notebook คอมพิวเตอร์ PresarioC580TU SN: CND7270VN7

วันที่ซื้อ : 24 ก.ค. 50

ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ราคา : 24,800.00

สถานะเดิม : -

ผู้รับผิดชอบปัจจุบัน

ชื่อ : ชลิต ไบรา

หน่วยงาน : สำนักวิชาเพื่อการศึกษา

วันที่เริ่มรับผิดชอบ : 24 ก.ค. 50

[เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ](#)

ข้อมูลการซ่อมล่าสุด

[เพิ่มข้อมูลการซ่อม](#)

เลือกไฟล์

ไม่ได้รับเลือกไฟล์

เพิ่มรูป

จัดการรูป




สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุนั้น
สามารถจัดการรูปภาพ
เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ จัดการ
การซ่อมบำรุง

หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน อื่น ๆ

rsuu **บริหารจัดการครุภัณฑ์**

ค้นหาครุภัณฑ์: Home [จัดการข้อมูล](#) [รายงานข้อมูล](#) [ครุภัณฑ์ในวงเล็บ](#) Logout

☒ รายการครุภัณฑ์ ที่ได้ค้นหา หมายเลข 15-15-00

รวม 561 รายการ, 1-25

ที่	หมายเลข	ประเภท	รายการ	รายละเอียด
1	06-14-00-00033/2561	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องใช้สำนักงาน 10/100/1000	13 ก.ย. 61
2	06-14-00-00034/2561	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องใช้สำนักงาน 10/100/1000	13 ก.ย. 61

rsuu **บริหารจัดการครุภัณฑ์**

ค้นหาครุภัณฑ์: Home [จัดการข้อมูล](#) [รายงานข้อมูล](#) [ครุภัณฑ์ในวงเล็บ](#) Logout

☒ รายการครุภัณฑ์ แยกจำหน่ายแล้ว

รวม 9 รายการ, 1-9

ที่	หมายเลข	ประเภท	รายการ	รายละเอียด
1	06-14-00-00033/2561	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องใช้สำนักงาน 10/100/1000	13 ก.ย. 61
2	06-14-00-00034/2561	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องใช้สำนักงาน 10/100/1000	13 ก.ย. 61

rsuu **บริหารจัดการครุภัณฑ์**

ค้นหาครุภัณฑ์: Home [จัดการข้อมูล](#) [รายงานข้อมูล](#) [ครุภัณฑ์ในวงเล็บ](#) Logout

☒ รายการครุภัณฑ์

ที่	หมายเลข	ประเภท	รายการ	รายละเอียด
1	06-14-00-00033/2561	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องใช้สำนักงาน 10/100/1000	13 ก.ย. 61
2	06-14-00-00034/2561	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องใช้สำนักงาน 10/100/1000	13 ก.ย. 61

rsuu **บริหารจัดการครุภัณฑ์**

ค้นหาครุภัณฑ์: Home [จัดการข้อมูล](#) [รายงานข้อมูล](#) [ครุภัณฑ์ในวงเล็บ](#) Logout

☒ รายการครุภัณฑ์ **หมดประกันแล้ว**

รวม 1,681 รายการ, 1-100

ที่	หมายเลข	ประเภท	รายการ	รายละเอียด
1	07-14-3916	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	Hp Storage Works Dat72 USB EX UDRIVE พร้อมแผ่นบูต	26 ก.ย. 49
2	06-09-302	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กล้องถ่ายวีดิโอแบบวีซีดีจอ 10.4 นิ้ว HDD SR100E SN: 290281	31 ก.ย. 49
3	07-01-02-00002/2554	ครุภัณฑ์ระบบและเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพนิ่ง 35mm HDV 600 3CMOS ขนาดเล็ก 6.5mm SONY รุ่น HV6-ZTP ขนาด 1/3 SN: 0513069	1 ต.ค. 53

สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ค้นหาข้อมูล
- รายงานผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์
- รายงานครุภัณฑ์หมดประกัน
- รายงานครุภัณฑ์แยกจำหน่าย
- ออกรายข้อมูลครุภัณฑ์แต่ละรายการ

WU1



Thank You

นายชลิต โปธา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา





สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่