



การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการครุภัณฑ์ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



กระบวนการจัดการความรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (knowledge Management Process)



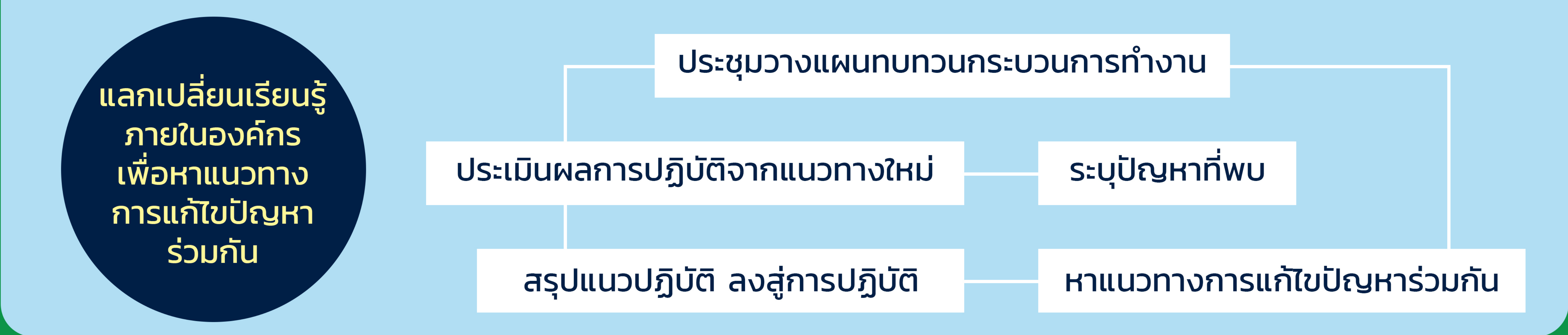
กระบวนการที่ 1 การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

จัดการกับครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ

- จัดเก็บข้อมูลด้วยเอกสารทำให้การค้นหาข้อมูลยุ่งยากและใช้เวลานาน
- การตรวจสอบสถานะของครุภัณฑ์ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและไม่สามารถแสดงรูปที่เป็นปัจจุบันได้
- การออกรายงานข้อมูลต่าง ๆ ไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว

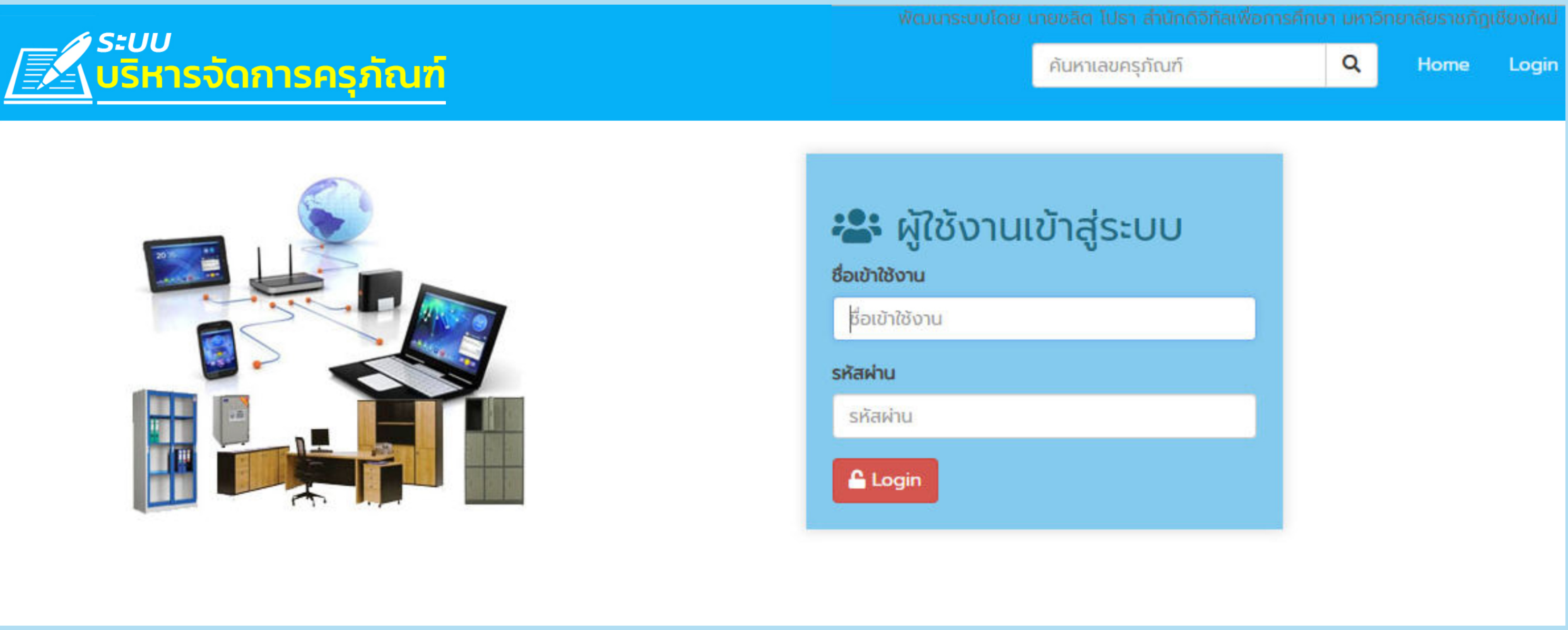
ปัญหาเดิม

กระบวนการที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้



กระบวนการที่ 3 การสร้างความรู้ หรือแนวปฏิบัติ

ออกแบบและพัฒนาเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์และจัดทำให้เป็นแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบให้กับหน่วยงาน



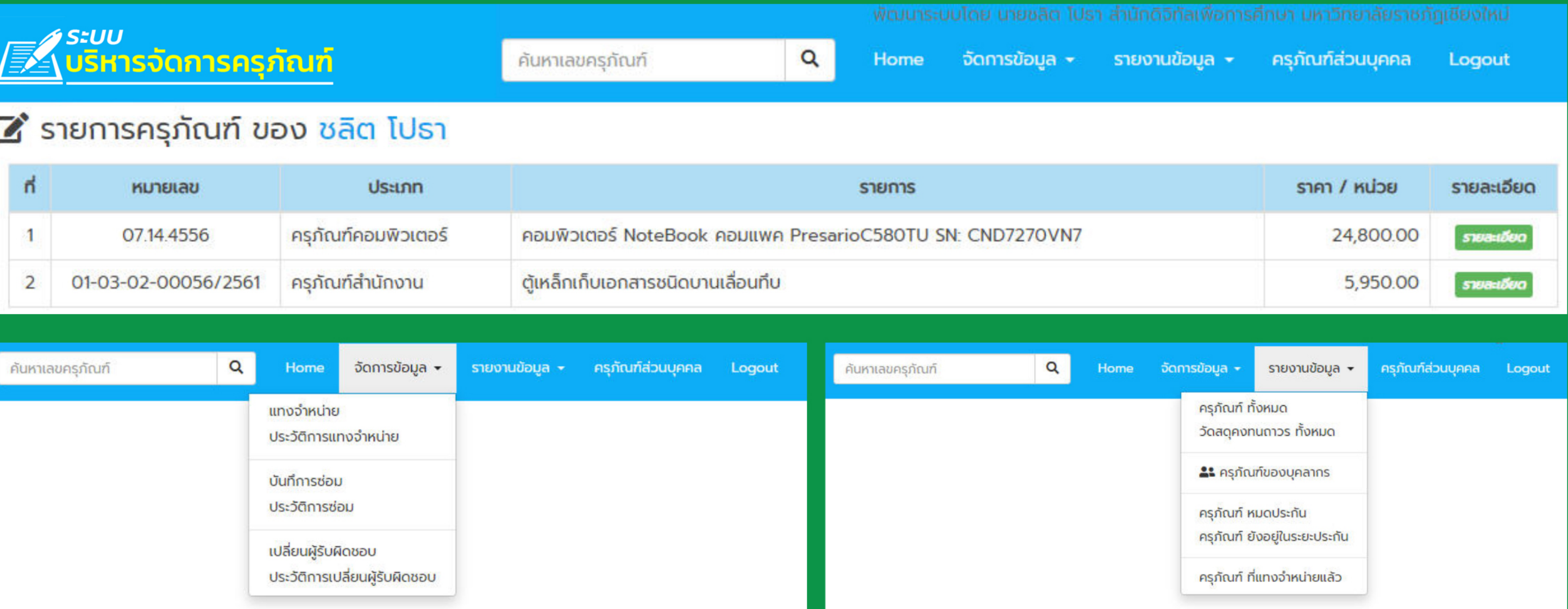
กระบวนการที่ 4 การประยุกต์ใช้ความรู้



ประชุมแจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กระบวนการที่ 6 การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน จึงได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น



กระบวนการที่ 5 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานถึงประสิทธิภาพของการใช้งานระบบและนำเสนอแนะ มาปรับปรุงชุดความรู้ปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ในขั้นตอนต่อไป

กระบวนการที่ 7 การประเมินผลการดำเนินงาน

- เชิงปริมาณ**

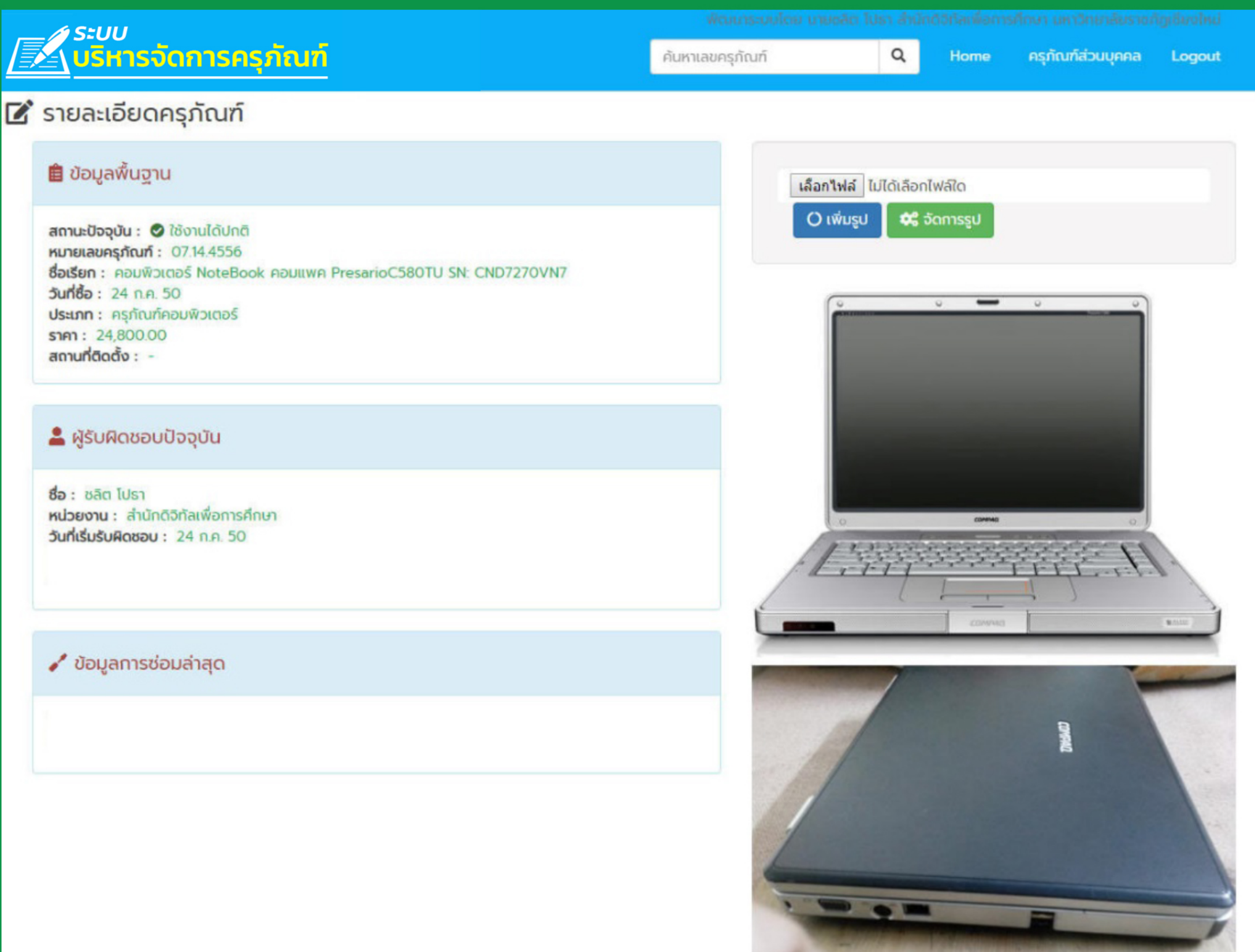
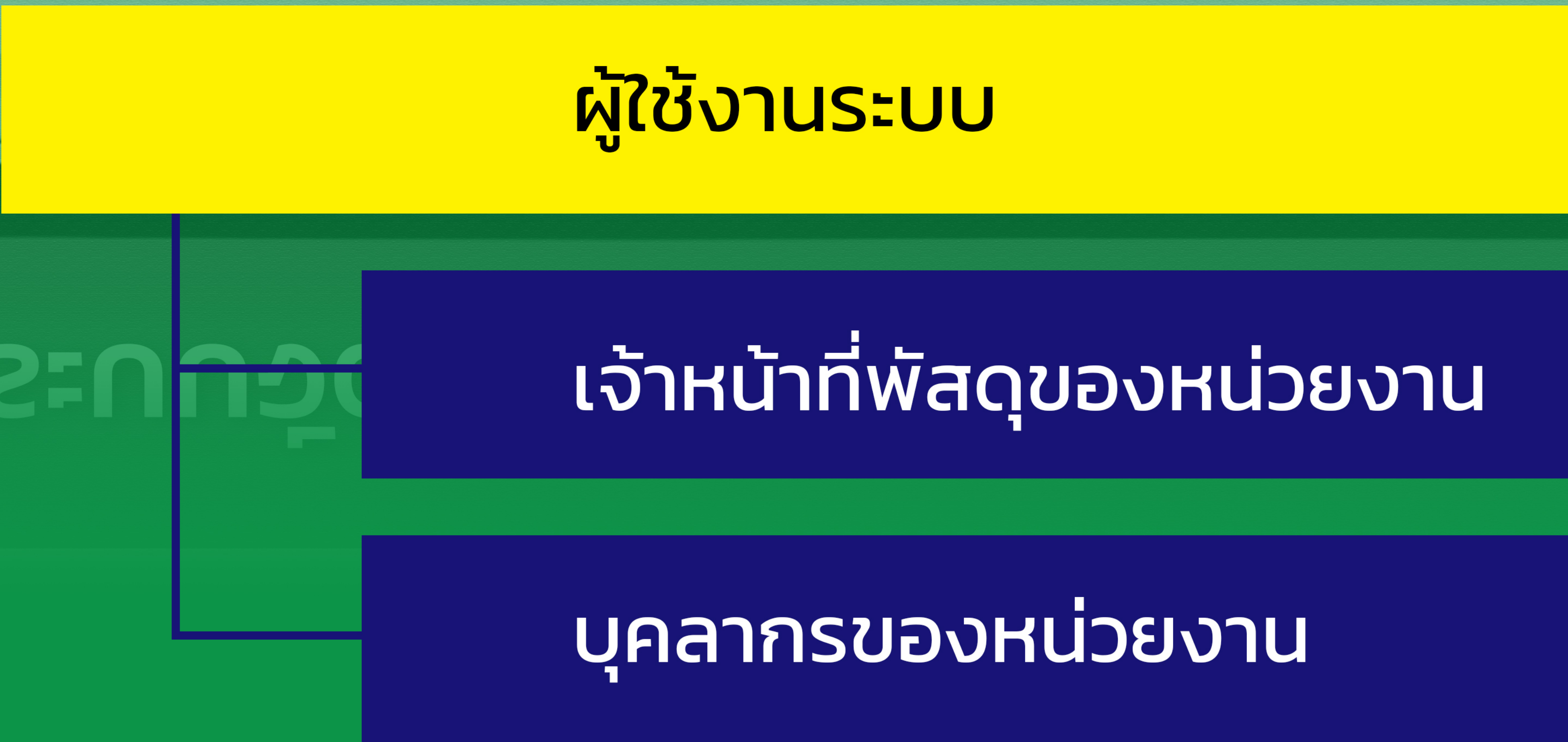
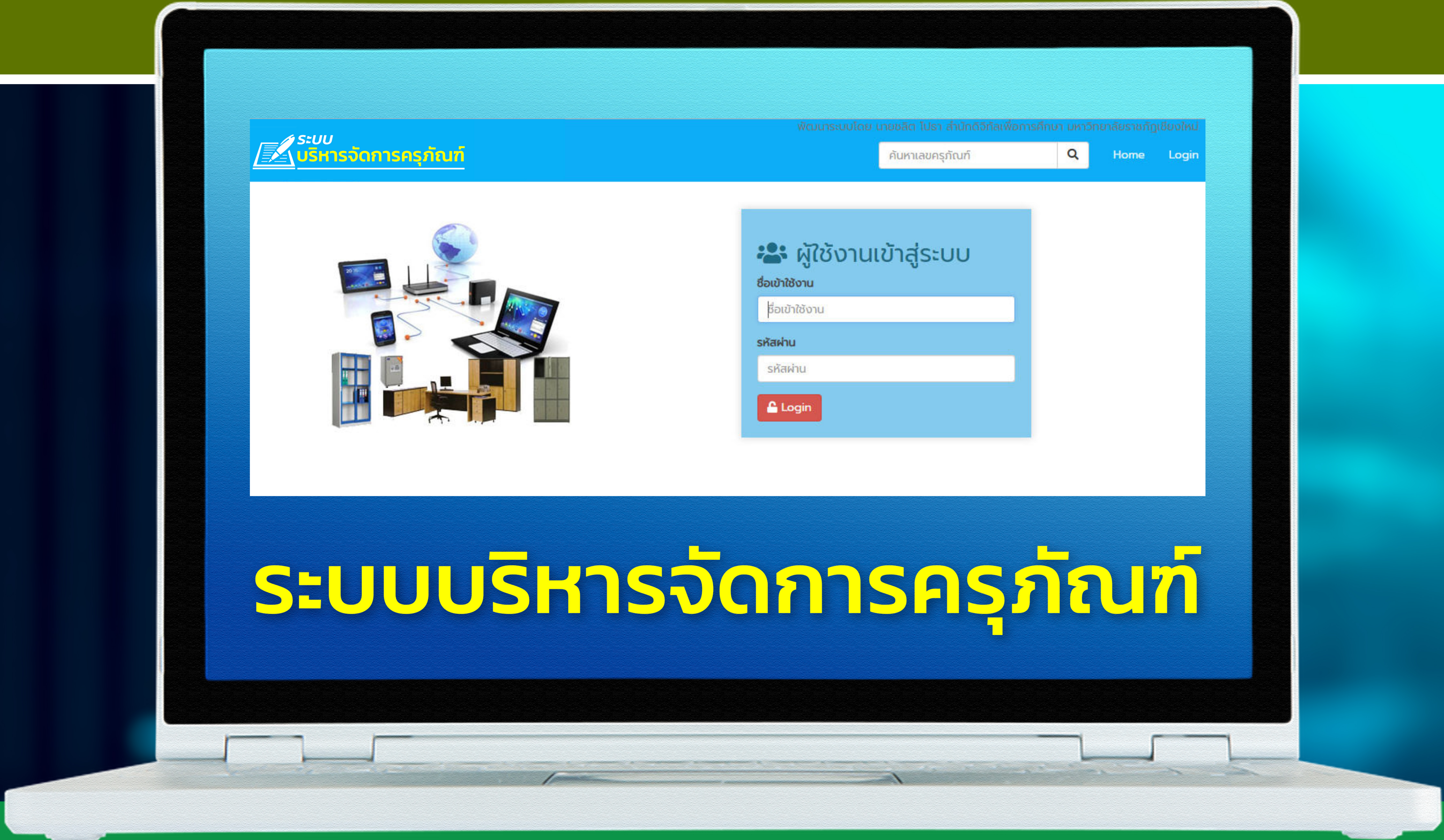
 1. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการแสดงข้อมูลหลักฐานที่นำเข้าสู่ระบบ
ค่า Precision = 100%
 2. ประสิทธิภาพความถูกต้องของการคำนวณคะแนนจากผู้ประเมิน
ค่า Precision = 100%
- เชิงคุณภาพ**

 1. ผู้บริหารหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบเนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
 2. บุคลากรมีแหล่งจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สะดวกในการค้นหาและจัดการ

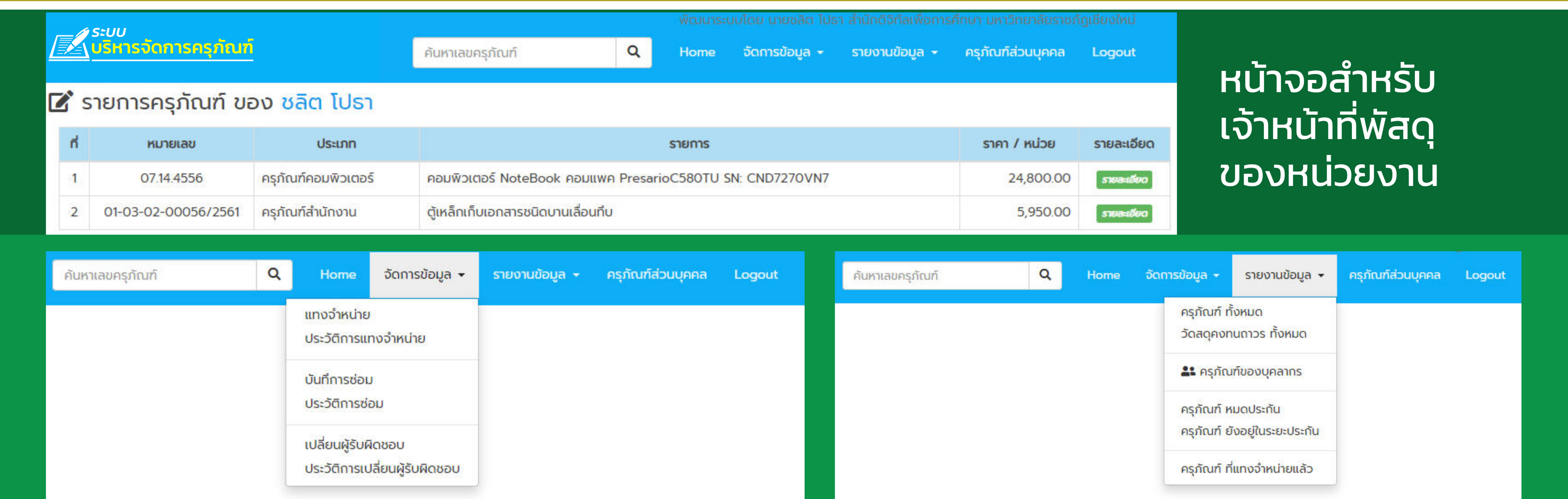
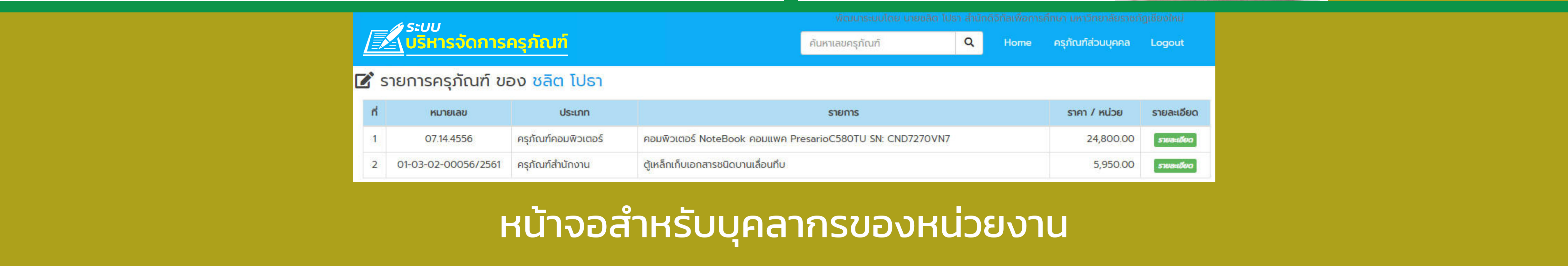


การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการครุภัณฑ์ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

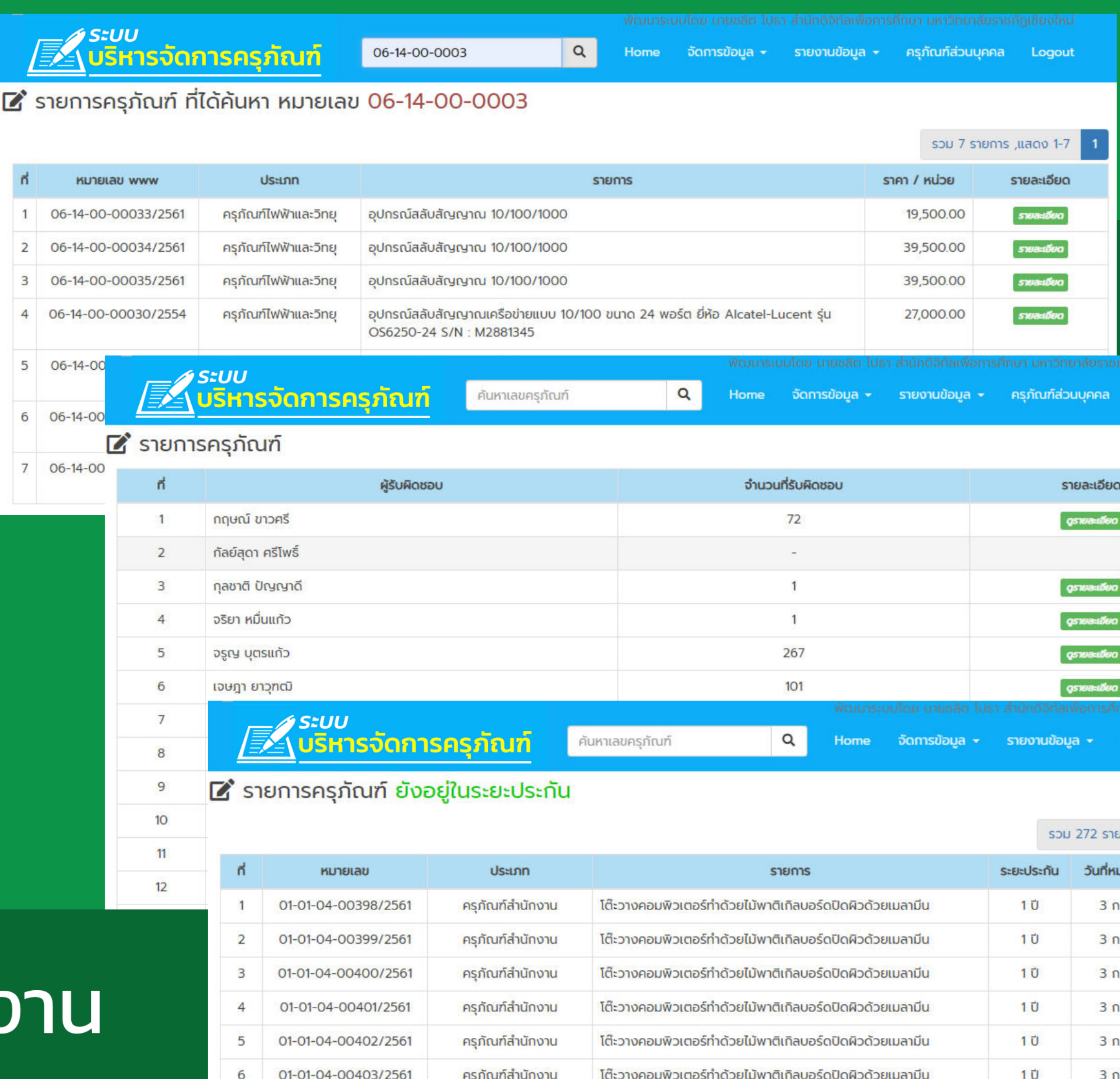
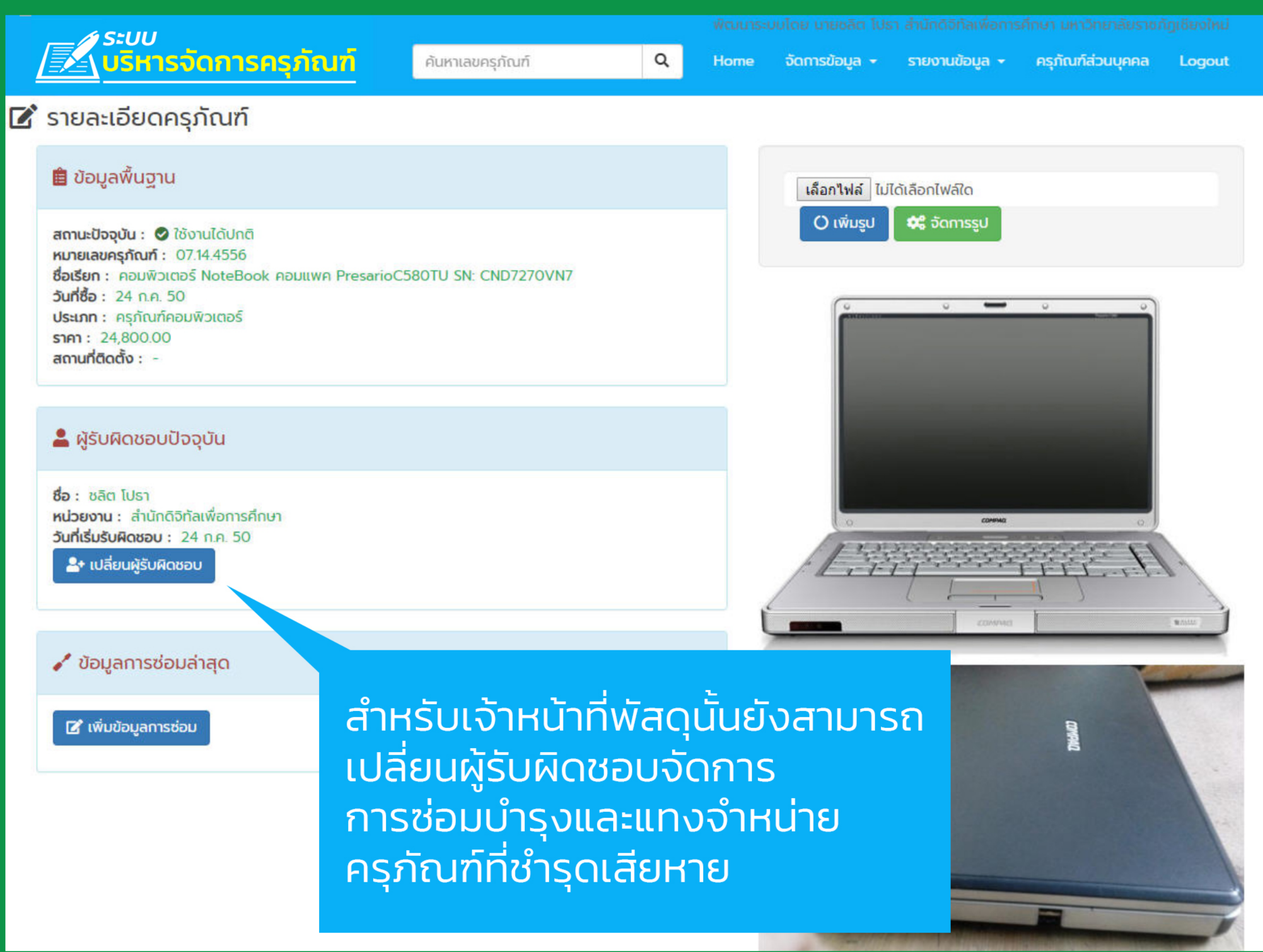
คู่มือการใช้งานระบบ



หน้าจอ
รายละเอียด
ครุภัณฑ์
โดยบุคลากรที่
รับผิดชอบ
สามารถ เพิ่ม
หรือเปลี่ยนรูป
เพื่อทำให้ข้อมูล
รูปของครุภัณฑ์
เป็นปัจจุบัน



ในหน้าจอของเจ้าหน้าที่พัสดุนั้นจะมีเมนูการจัดการข้อมูล และ รายงานข้อมูล เพิ่มเติมขึ้นมา



หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่
พัสดุของหน่วยงาน อื่น ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ
-ค้นหาข้อมูล
-รายงานผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์
-รายงานครุภัณฑ์ทั้งหมดประกัน
-รายงานครุภัณฑ์ที่ใกล้หมดประกัน
-ออกรายข้อมูลครุภัณฑ์
แต่ละรายการ

หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน