



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
การจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปี 2561 / ปีงบประมาณ 2562

โดย
คณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

การจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประจำปี 2561 / ปีงบประมาณ 2562

โดย

คณะกรรมการการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติต่าง ๆ ของ บุคลากร ในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นหน่วยจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งมีหลักสูตรในสังกัดถึง 17 หลักสูตร ประกอบไปด้วย 12 ภาควิชา นับได้ว่าเป็นคณะพหุวิทยาการ แต่ละหลักสูตรวิชาย่อมมีลักษณะการจัดการที่แตกต่างกันไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ร่วมกันจากทั้ง 17 หลักสูตร 12 ภาควิชา และการบริหารจัดการที่ดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ (Knowledge management) ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการบริหาร การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ และการวิจัย ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้แนวทาง/แนวปฏิบัติที่ดี สำหรับการพัฒนาคณะฯ มหาวิทยาลัย และชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

คณะกรรมการการจัดการเรียนรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มิถุนายน 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้	1
- หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา	1
- วัตถุประสงค์	1
- แผนการดำเนินงานกิจกรรม	2
- แนวทางการดำเนินงาน	2
- สรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	2
- แนวทางการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2563	5

ภาคผนวก

- การจัดการความรู้ที่ 1 การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL)
- การจัดการความรู้ที่ 2 เทคนิคการทำวิจัยชุมชน
- การจัดการความรู้ที่ 3 เส้นทางสู่ชำนาญการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประเด็นความรู้ เรื่อง การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนออนไลน์

หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นคณะที่มีหลากหลายสาขาวิชา มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำนวนมาก เพื่อพัฒนาคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการการจัดทวนสอบความรู้เห็นว่าการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ และคณะฯ มีการทำวิจัยที่บูรณาการหลายศาสตร์เข้าด้วยกัน จากการศึกษาสถิติงานวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2561-2562 ของคณะกรรมการจัดการจัดทวนสอบความรู้เห็นว่างานวิจัยส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับชุมชน จึงเห็นควรให้มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคนิคการทำวิจัยชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการดำเนินงานวิจัยแบบผสมผสานในชุมชน ระหว่างผู้วิจัยให้แก่วิทยาลัยและกัน ตลอดจนงานวิจัยและกระบวนการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ไปใช้ประโยชน์ในชุมชน เพื่อพัฒนางานวิจัยและชุมชนท้องถิ่นให้สมบูรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน
- 2) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน
- 3) เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการขอตำแหน่งชำนาญการ
- 4) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคและการขอตำแหน่งชำนาญการ

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น	↔									
2.การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	↔									
3.การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ		↔								
4.การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ			↔							
5.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้ การนำแนวปฏิบัติไปใช้				↔						
6.การปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่ดี					↔					
7.การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย						↔				

แนวทางการดำเนินงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดแผนกิจกรรม โดยครอบคลุม ยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพผลงานทางวิชาการด้านวิจัย นวัตกรรม และตำรา รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานลงในวารสารที่ได้รับการรับรองหรือยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นสากล เป็นธรรม และทันสมัยเพื่อให้เข้ากับสังคมโลกในยุคแห่งดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital technology)

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ สอดคล้องกับภารกิจการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

1. ประชุมจัดทำข้อมูลการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์ม KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดประเด็นความรู้ ขอบเขตความรู้ KM เป้าหมายของการจัดการความรู้ และกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้

2. ประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีการแปลงขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ เป็นแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- การจัดการความรู้ที่ 1 การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL)
- การจัดการความรู้ที่ 2 เทคนิคการทำวิจัยชุมชน
- การจัดการความรู้ที่ 3 เส้นทางสู่ชำนาญการ

สรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562

คณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

การจัดการความรู้ที่ 1 การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL)

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำ

- ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อกำหนดประเด็นความรู้

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้ / แนวปฏิบัติไปใช้

- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เริ่มต้นจากการแลกเปลี่ยนในหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และนำมาเผยแพร่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การจัดการความรู้ที่ 2 เทคนิคการทำวิจัยชุมชน

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำ

- ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อกำหนดประเด็นความรู้

3. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

- จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

4. การสร้างความรู้ / แนวปฏิบัติ

- สังเคราะห์และจัดทำแนวปฏิบัติเทคนิคเก็บข้อมูลงานวิจัยชุมชน และการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน
- สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาจัดทำแนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชน

5. การประยุกต์ใช้ความรู้ / แนวปฏิบัติในงาน

- จัดประชุมสร้างความเข้าใจให้กับอาจารย์ในการนำแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย
- แจกแนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชน

6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้ / แนวปฏิบัติไปใช้

- จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำแนวปฏิบัติไปใช้ และร่วมกันปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติ

7. การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

- นำผลจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติการทำวิจัยชุมชน
- แนวปฏิบัติการทำวิจัยชุมชน
- นำชุดความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ www.human.cmru.ac.th และเผยแพร่ในตลาดนัด KM

8. การประเมินผลการดำเนินงาน

- จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

การจัดการความรู้ที่ 3 เส้นทางสู่ชำนาญการ

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำ

- ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อกำหนดประเด็นความรู้

2. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

- จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องขั้นตอนและกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

3. การสร้างความรู้ / แนวปฏิบัติ

- สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาจัดทำแนวปฏิบัติเส้นทางการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

4. การประยุกต์ใช้ความรู้ / แนวปฏิบัติในงาน

- แจ้งในที่ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการนำแนวปฏิบัติเส้นทางการเข้าสู่ตำแหน่งในการขอตำแหน่ง
- เผยแพร่แนวปฏิบัติเส้นทางการเข้าสู่ตำแหน่งไปใช้ในการขอตำแหน่ง

5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้ / แนวปฏิบัติไปใช้

- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติ

**การจัดการความรู้ที่ 1 การผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้
การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL)**

ภาคผนวก 1 คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
การจัดการความรู้

ภาคผนวก 2 รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ภาคผนวก 3 แผนการจัดการความรู้

ภาคผนวก 4 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงาน
เป็นฐาน Work-Based Learning (WBL)

ภาคผนวก 1

คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้



คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีนโยบายที่จะสร้างและเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในระดับคณะ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแสวงหา แลกเปลี่ยน และแบ่งปัน รวมถึงการถ่ายทอดแนวความคิดประสบการณ์และเทคนิคกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้กับคณาจารย์และบุคลากร ในคณะได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ ดร.สุโข	เสมมหาศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา	สะสอง	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สนธิ	สัตโยภาส	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูลิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรารมณ	สุทธาวาส	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฎฐา	เมธีโกคพงศ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.นิตยา	สงวนงาม	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ประนอม	ลำงาม	กรรมการ
๙. อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พงศา	กันทะสอน	กรรมการ
๑๑. อาจารย์บรมศักดิ์	กลั่นเรืองแสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวชลกาญจน์	กันธะวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นวลสระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก 2

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันจันทร์ ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสถาบันฯ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

รายนามผู้มาประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.สุโข	เสมมหาศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.ชูสิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๓.	ผศ.จิตรารมณ์	สุทธาวาส	กรรมการ
๔.	ผศ.รักษา	เมธีโศภนพงศ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.ประนอม	ลำงาม	กรรมการ
๖.	อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	กรรมการ
๗.	อาจารย์พงศา	กันทะสอน	กรรมการ
๘.	อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นางสาวชลกาญจน์	กันธะวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ.สัญญา	สะสอง	ติดสอน
๒.	รศ.สนธิ	สัตโยภาส	ติดสอน
๓.	อาจารย์ ดร.นิตยา	สงวนงาม	ติดราชการต่างประเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ตามที่สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ขอความ
อนุเคราะห์ส่งข้อมูลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึง
ขอให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอหัวข้อในการจัดโครงการการจัดการความรู้ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้ดำเนินการจัดโครงการการจัดการความรู้
ตามหัวข้อเรื่อง ดังนี้

- การจัดการความรู้ที่ ๑ การผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอน
แบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL)
- การจัดการความรู้ที่ ๒ การบูรณาการงานวิจัย ประเด็นความรู้เรื่อง เทคนิคการทำ
วิจัยชุมชน
- การจัดการความรู้ที่ ๓ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประเด็น
ความรู้เรื่อง เส้นทางสู่ชำนาญการ

ทั้งนี้หัวข้อการจัดการความรู้ (KM) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัด
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวชลกาญจน์ กันธะวงศ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางรัชฎาพร พันธุ์ทวี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก 3
แผนการจัดการความรู้

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การผลิตบัณฑิต						
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
ประเด็นการจัดการความรู้: การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและสากลเพื่อสามารถประกอบอาชีพได้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในอนาคต						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือ การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้	7 มกราคม 2562	รายงานการประชุม คณะกรรมการการจัดการความรู้	1 ชุด	ตัวแทนอาจารย์ จากทุกหลักสูตร 2562	คณะกรรมการการจัดการความรู้
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ คือ จัดประชุมอาจารย์จากทุกหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน	21 มกราคม 2562	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ เรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน	1 ครั้ง	ตัวแทนอาจารย์ จากทุกหลักสูตร 2562	คณะกรรมการการจัดการความรู้
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ คือ สังเคราะห์และจัดทำแนวปฏิบัติอย่างน้อยใน 2 ประเด็น 1 การเรียนการสอนก่อนเข้าสถานปฏิบัติงาน 2 การติดตามการทำงานของนักศึกษา และเสนอผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องพิจารณาถ่วงดุล วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาจัดทำแนวปฏิบัติเทคนิคการเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน	5 กุมภาพันธ์ 2562	แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน	1 เล่ม	ตัวแทนอาจารย์ จากทุกหลักสูตร 2562	คณะกรรมการการจัดการความรู้

4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน คือ จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายและให้นำแนวปฏิบัติเทคนิคการเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับอาจารย์ในการนำแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้การเรียนการสอน 2. แจกแนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชน 2 ประเด็น	12 กุมภาพันธ์ 2562	1. กิจกรรมประชุมสัมมนา 2. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	1 ครั้ง 30 คน	อาจารย์ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การทำงานเป็นฐาน	คณะกรรมการการจัดการความรู้
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้ คือ จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำแนวปฏิบัติไปใช้และปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสม วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การนำแนวปฏิบัติไปใช้ และร่วมกันปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติให้เหมาะสม	24 เมษายน 2562	1. กิจกรรมประชุมสัมมนา	1 ครั้ง	คณาจารย์ที่นำแนวปฏิบัติไปใช้	คณะกรรมการการจัดการความรู้
6	การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ คือ เผยแพร่แนวปฏิบัติให้กับอาจารย์รวมทั้งผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือช่องทางต่าง ๆ เช่น Website, Webblog วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. การนำแนวปฏิบัติไปเผยแพร่ และร่วมกันปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติให้เหมาะสม	8 พฤษภาคม 2562	การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน	1 เล่ม	คณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะกรรมการการจัดการความรู้
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย วิธีการสู่ความสำเร็จ	10 พฤษภาคม 2562	1. จำนวนครั้งในการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง 1 เล่ม	คณะกรรมการการจัดการความรู้	ฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อประเมินผลการ ดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย					
ผู้เสนอ..... (.....อาจารย์นิล พันธุ์คงชื่น.....) ตำแหน่ง.....รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย..... ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ..... (.....ผศ.ดร. มาโนช นวลสระ.....) ตำแหน่ง.....คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)				

ภาคผนวก 4

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ
เรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๕๗๑๓

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๓ / ว.๒๑๙

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน หัวหน้าภาควิชา / ประธานหลักสูตรทุกท่าน

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการโครงการ KM สัญจร เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และจะเข้าเยี่ยมชมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในหัวข้อ การผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) และการบูรณาการงานวิจัย ประเด็นความรู้เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยชุมชน” ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาน้อย นวสุระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันพุธ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา

ภาควิชา/หลักสูตร

ชื่อ-สกุล

☐ ยินดีเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในวันและเวลา สถานที่ ดังกล่าว

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับมายังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในวันอังคาร ที่ 23 เมษายน 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๕๗๑๓

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๓ / ๗๖๖

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการโครงการ KM สัญจร เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฯ ดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จึงขอเรียนเชิญท่านเยี่ยมชมและเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในหัวข้อ การผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) และการบูรณาการงานวิจัย ประเด็นความรู้เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยชุมชน” ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ นวลสระ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันพุธ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา

หน่วยงาน

ชื่อ-สกุล

☐ ยินดีเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในวันและเวลา สถานที่ ดังกล่าว จำนวน คน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับมายังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในวันอังคาร ที่ 23 เมษายน 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๕๗๑๓

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๓ / ว. ๙๖๙

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการโครงการ KM สัญจร เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และจะเข้าเยี่ยมชมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในหัวข้อ การผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) และการบูรณาการงานวิจัย ประเด็นความรู้เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยชุมชน” ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นวลสระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันพุธ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา

หน่วยงาน

ชื่อ-สกุล

☐ ยินดีเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในวันและเวลา สถานที่ ดังกล่าว จำนวน คน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับมายังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในวันอังคาร ที่ 23 เมษายน 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๕๗๑๓

ที่ ศร ๐๕๓๓.๐๓ / ว. ๓๙๓

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการโครงการ KM สัญจร เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และจะเข้าเยี่ยมชมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในหัวข้อ การผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) และการบูรณาการงานวิจัย ประเด็นความรู้เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยชุมชน” ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นวลสระ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

✂ *****

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันพุธ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา

หน่วยงาน

ชื่อ-สกุล

☐ ยินดีเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในวันและเวลา สถานที่ ดังกล่าว จำนวน คน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับมายังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในวันอังคาร ที่ 23 เมษายน 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๕๗๑๓

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๓ / ว. ๗๖๗

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการโครงการ KM สัญจร เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และจะเข้าเยี่ยมชมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในหัวข้อ การผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) และการบูรณาการงานวิจัย ประเด็นความรู้เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยชุมชน” ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นวลสระ)
คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันพุธ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา

หน่วยงาน

ชื่อ-สกุล

☐ ยินดีเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในวันและเวลา สถานที่ ดังกล่าว จำนวน คน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับมายังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในวันอังคาร ที่ 23 เมษายน 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๕๗๑๓

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๓ / ว. ๗๖๖

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการโครงการ KM สัญจร เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และจะเข้าเยี่ยมชมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในหัวข้อ การผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) และการบูรณาการงานวิจัย ประเด็นความรู้เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยชุมชน” ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นวสรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันพุธ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะพานงา

หน่วยงาน

ชื่อ-สกุล

☐ ยินดีเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ในวันและเวลา สถานที่ ดังกล่าว จำนวน คน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ KM สัญจร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับมายังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในวันอังคาร ที่ 23 เมษายน 2562

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM สัญจร
วันที่ 24 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมสะพานงา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



CMRU

WORK-BASED LEARNING: BUSINESS ENGLISH

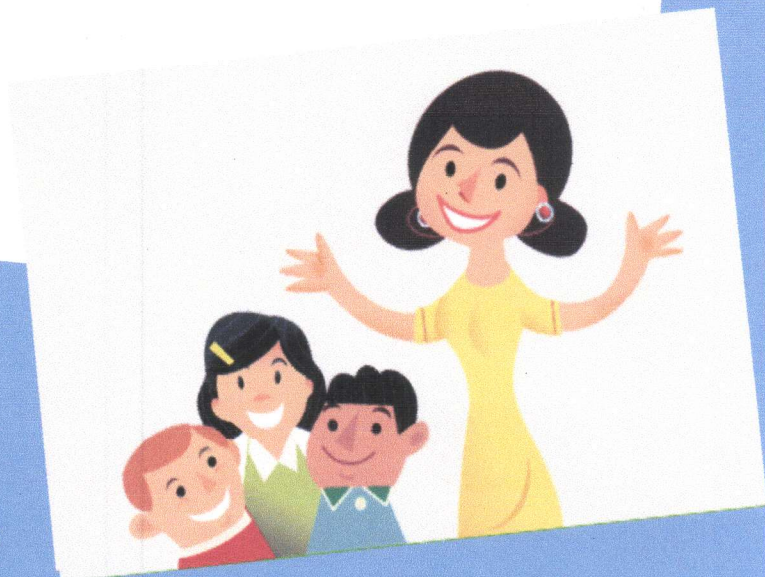
โครงการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน

24 เมษายน 2562

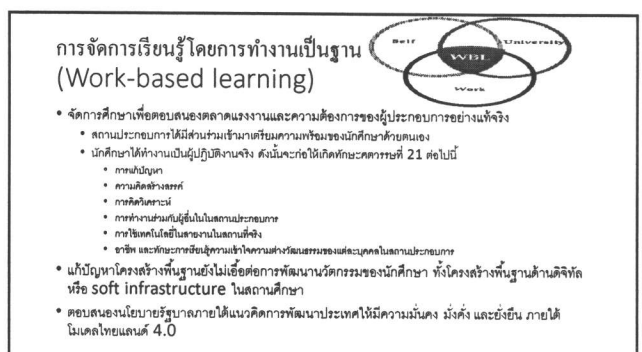
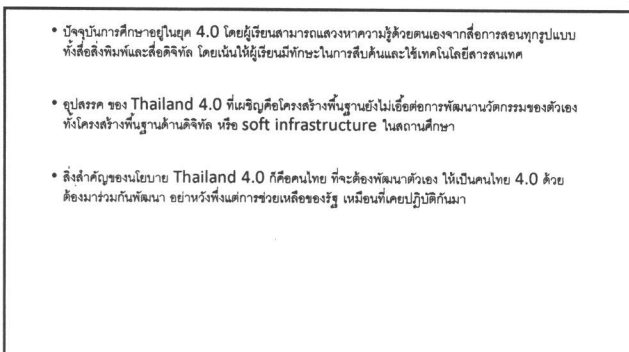
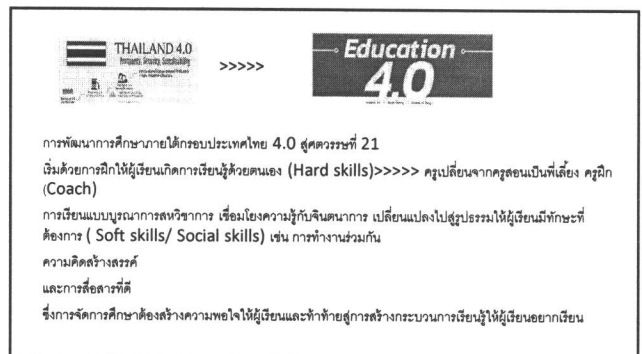
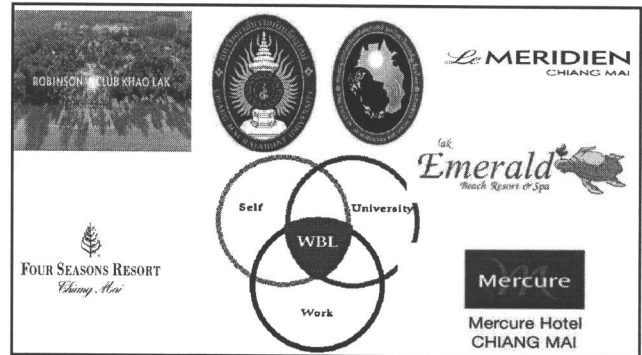
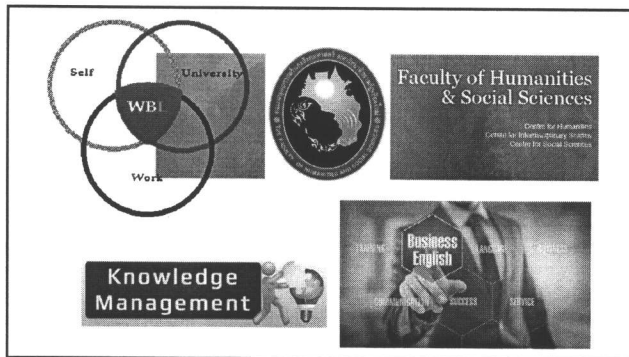
9.00-12.00 น.

นักร้องภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
505 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

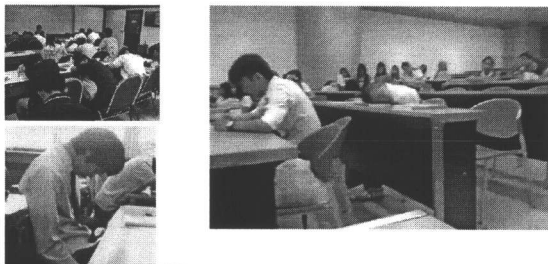
โทรศัพท์ : 053-885740



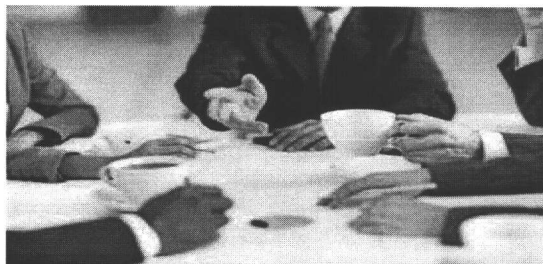
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



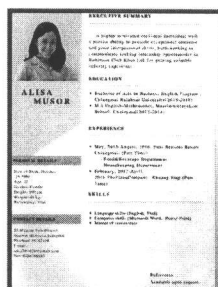
การเรียนการสอนที่เห็นกัน



ประชุมเสนอความเป็นไปได้ ของความร่วมมือ

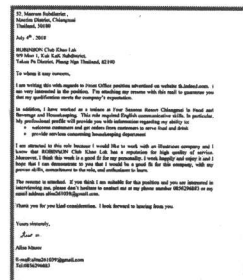


เตรียมเอกสาร: resume



www.themanager.com

เตรียมเอกสาร: cover letter



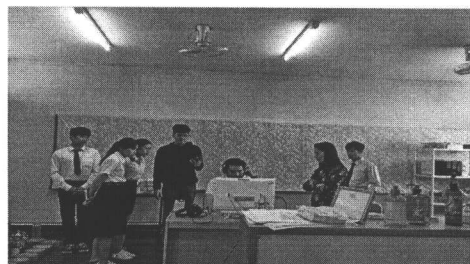
www.themanager.com

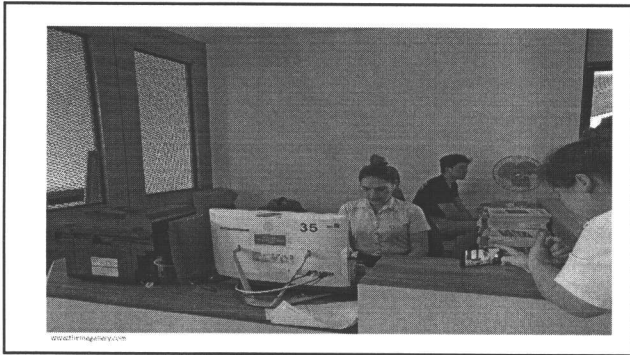
Contents

- 1 สัมภาษณ์
- 2 เข้าแผนก
- 3 ประเมินทักษะการทำงาน
- 4 นำเสนอ post-training

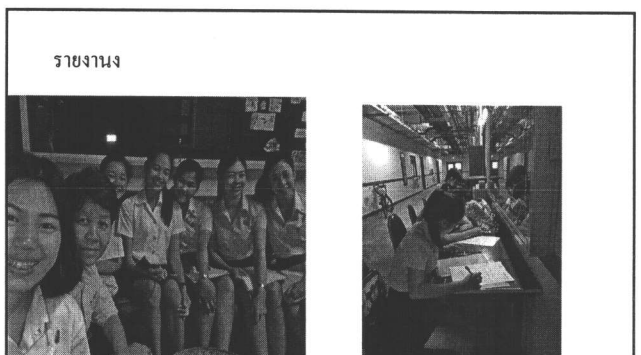
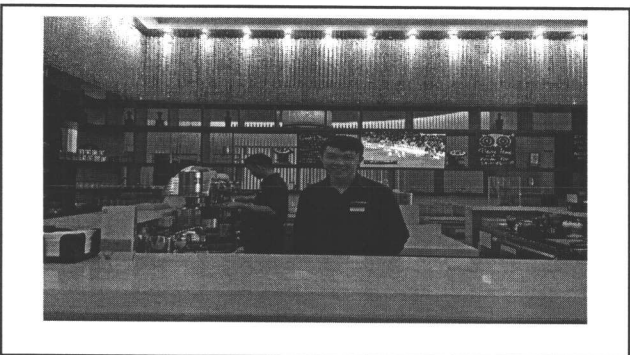
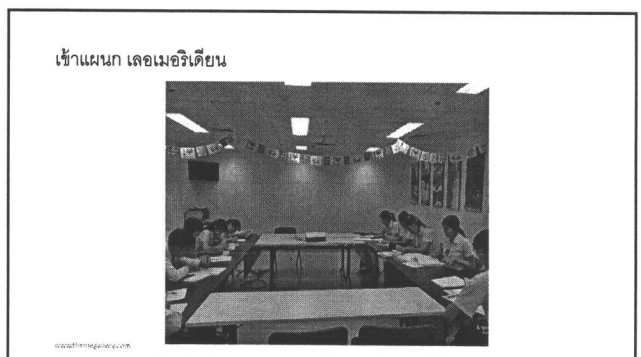
www.themanager.com

สัมภาษณ์กับสถานประกอบการทาง Skype/Line





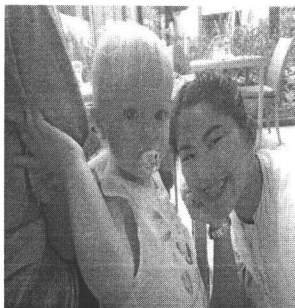
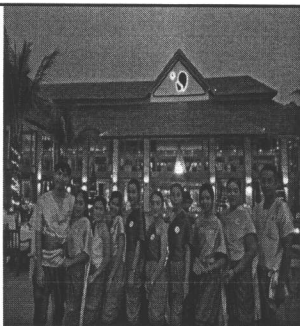
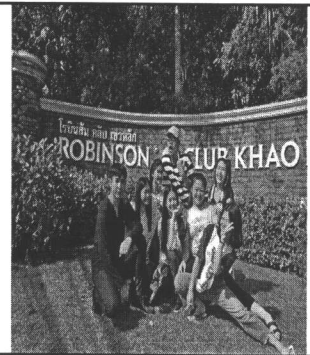
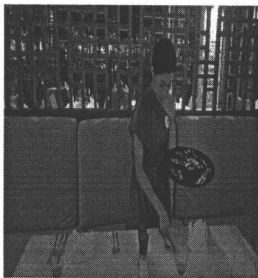
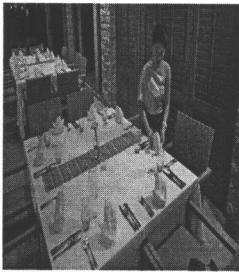
Department	Quota for CM Rajabhat
Front Office	2
Food & Beverage	2
Housekeeping	4
Human Resources	1
Kitchen	3
Sales & Marketing	2
Spa	1
Grand total	15



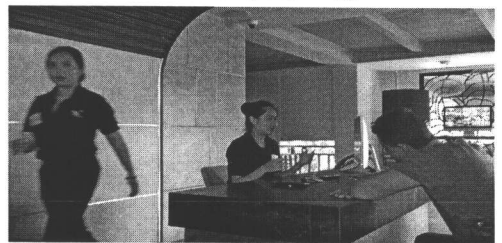
โรบินสันคลับ เขาหลัก จังหวัดพังงา



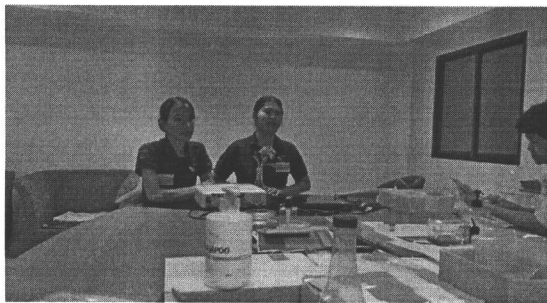
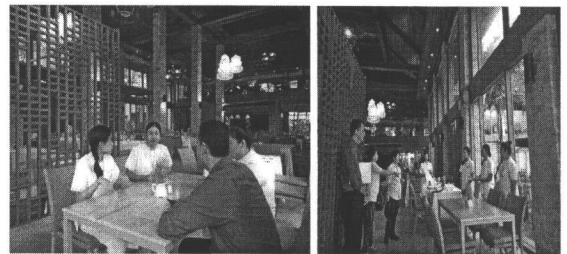
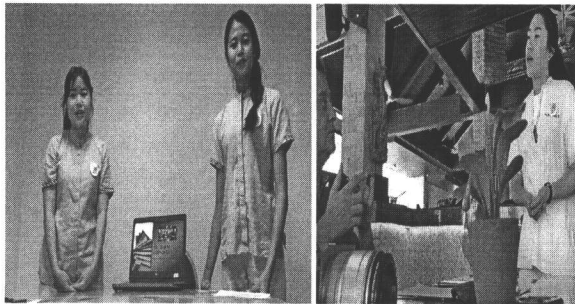
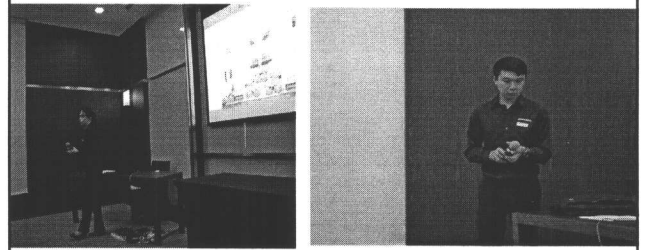
โรบินสัน เขาหลัก จังหวัดพังงา



Khaolak
Emerald
Beach Resort & Spa



ประเมินในสถานที่จริง



KM (Knowledge share at school)



ผลสำเร็จของโครงการ

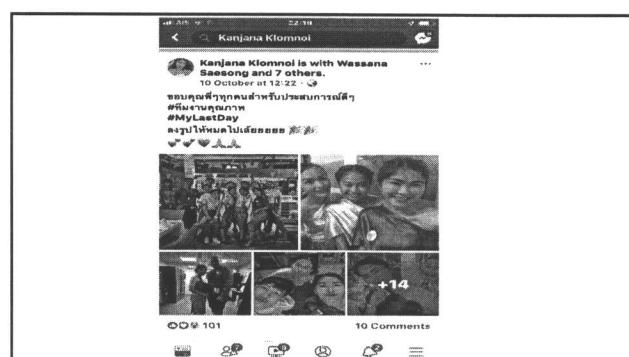
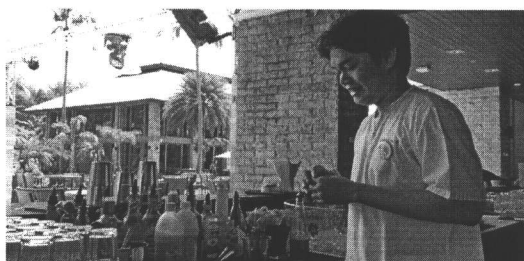
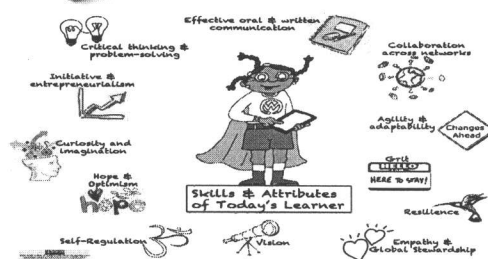
Hotel business

- Front & Back of the house
- ห้องอาหารและการบริหารจัดการห้องอาหาร
- การเสิร์ฟอาหาร และ functions ของอุปกรณ์ทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง
- การส่งเสริมการขาย
- การจัดเลี้ยงชนิดต่างๆ

Knowledge gained in each courses

- English for Presentation
- English for Marketing
- English in Mass Media and advertising
- English for Electronic Business
- Preparation for Field Experience in Business English

Assessment Soft skills



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ Work-based learning: Business English, Chiang Mai Rajabhat University

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

4. ประเภทโครงการ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย
☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านการบริหารจัดการการบูรณาการด้าน ☒ การเรียนการสอน

รหัสวิชา 3811 ชื่อวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

รหัสวิชา 4811 ชื่อวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

☐ การวิจัยเรื่อง -☐ การบริการวิชาการ เรื่อง -

สถานที่ -

รายละเอียดการนำไปบูรณาการ

1. การเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานจริง

2. การเข้าสู่กระบวนการทำงานจริงในสถานการณ์จริง

5. สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาคณะ ปี 2560 -2564 (อาจมากกว่า 1 ด้านก็ได้)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความคิดริเริ่มเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและสากลเพื่อสามารถประกอบอาชีพได้ สอดคล้องกับตลาดแรงงานในอนาคต☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาคณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการด้านวิจัย นวัตกรรม และตำรา รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานลงในวารสารที่ได้รับการรับรองหรือยอมรับในระดับชาติและนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐาน☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมในสาขาวิชาชีพสู่ชุมชนรวมถึงการให้บริการ วิชาการ ตลอดจนสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ของท้องถิ่นให้คงความเป็นเอกลักษณ์และเกิดความยั่งยืน☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะให้มีประสิทธิภาพ ความเป็นสากล เป็นธรรม และทันสมัยเพื่อให้เข้ากับสังคมโลกในยุคแห่งดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital technology)

6. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2558)

ตัวชี้วัดของ สกอ. องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

7. ผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น เดือนสิงหาคม 2561 สิ้นสุด เดือนตุลาคม 2561
- 2) สถานที่จัดโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สถานประกอบการด้านการโรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดพังงา
- 3) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ

3.1	คณาจารย์	5	คน
3.2	นักศึกษา	32	คน
3.3	ศิษย์เก่า		คน
3.4	บุคลากรภายใน		คน
3.5	บุคลากรภายนอก		คน
	รวมทั้งสิ้น	37	คน

8. ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

☐ เงินแผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา ☐ อื่น ๆ
เป็นเงิน 34,630 บาท

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
-	34,630	-		-	34,630

9. สรุปผลการประเมิน ความสำเร็จโครงการ

12.1 ด้านวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ

การดำเนินงานโครงการ	หน่วย นับ	แผน	ผลการ ดำเนินงาน		การดำเนินงาน
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
วัตถุประสงค์ (อธิบายผลการดำเนินงาน)					
1. จัดการศึกษาเพื่อตอบสนองตลาดแรงงานและความต้องการของผู้ประกอบการอย่างแท้จริง	1 โครงการ	1 โครงการ	✓		ประสานงานกับสถานประกอบการ -ฝ่ายบุคคลของสถานประกอบการแนะนำการส่งเอกสาร/ความต้องการของตำแหน่งให้แก่ นศ. โดยตรง
2. สถานประกอบการได้มีส่วนร่วมเข้ามาเตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้วยตนเอง	5 แห่ง	5 แห่ง	✓		สถานประกอบการคัดเลือก นศ ด้วยตนเอง
3. แก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานยังไม่เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา ทั้งโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล หรือ soft infrastructure ในสถานศึกษา ได้แก่ การ	1 โครงการ	1 โครงการ	✓		-จัดอบรมการทำเอกสารประกอบการสมัครงาน -แนะนำการทำเอกสารโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

พัฒนามาตรฐานต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล					-แนะนำการสัมภาษณ์สื่อเทคโนโลยี
4. ตอบสนองนโยบายรัฐบาลภายใต้แนวคิดการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคงมั่งคั่งและยั่งยืนภายใต้โมเดลไทยแลนด์ 4.0	1 โครง การ	1 โครง การ	✓		-นศ. ได้ฝึกทักษะภาษาและการทำงานด้วยตนเอง
เป้าหมาย					
1. นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษาและการทำงานในสถานการณ์จริง	32 คน	32 คน	✓		-นศ. ได้ฝึกทักษะภาษาและการทำงานด้วยตนเอง
2. หลักสูตรมีเครือข่ายในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดงาน	5 แห่ง	5 แห่ง	✓		-หลักสูตรประสานงาน และติดตามการดำเนินงาน และการเข้าร่วมโครงการทั้งฝ่ายสถานประกอบการและนักศึกษาตลอดโครงการ

12.2 ด้านตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	แผน	ผลการ ดำเนินงาน		ระบุเหตุผล
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : -อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ -นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าร่วมโครงการ	5 คน 32คน	5 คน 32คน	✓		
เชิงคุณภาพ : แบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อในการปฏิบัติงานของแต่ละแผนก	1 แผนก ของแต่ละคน คะแนน ประเมิน 3.51	1 แผนก ของแต่ละคน คะแนน ประเมิน 3.51	✓		
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน ปีงบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ	✓		
เชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	34,630	34,630	✓		

10. ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

a. ผลผลิต (Output)

ส่งเสริมและให้โอกาสนักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการทำงาน นำวิชาความรู้ที่เรียนมาใช้ในการทำงานจริง

b. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาตนเองตามอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

c. ผลกระทบ (Impact)

นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและสามารถในความรู้ที่ได้ไปพัฒนาทักษะและประสบการณ์เตรียมพร้อมเข้าสู่การทำงานจริง

11. กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ท่านได้นำผลการประเมินของโครงการก่อนหน้านี้มาพัฒนาหรือปรับปรุงโครงการครั้งนี้อย่างไร

มีการทำโครงการวิจัยเพื่อศึกษาปัญหาที่พบระหว่างการเข้าร่วมโครงการ Work-based Learning

12. ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ

☐ ไม่มี

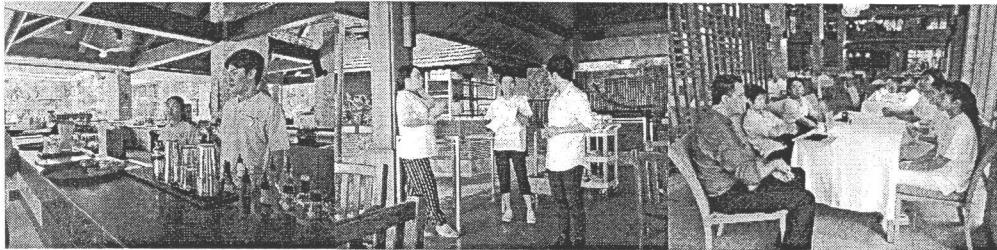
☒ มี (ระบุ)

1. การสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการ
2. ความพร้อมในการบริหารจัดการเวลาของนักศึกษา

13. ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป (โปรดระบุ)

1. เตรียมความพร้อมในการทำเอกสารประกอบการสมัครงานเพิ่มขึ้น
2. เตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์งานเพิ่มขึ้น
3. สร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการและความพร้อมในการบริหารจัดการเวลาของนักศึกษา

14. ภาพกิจกรรม



ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(อ.ดร.นิตยา สงวนงาม)

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562

ลงชื่อ / หัวหน้าภาควิชา

(อ.ดร.ขวัญหทัย กวดนอก)

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562

การจัดการความรู้ที่ 2 เทคนิคการทำวิจัยชุมชน

- ภาคผนวก 1 คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
การจัดการความรู้ด้านงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ภาคผนวก 2 รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย
- ภาคผนวก 3 แผนการจัดการความรู้
- ภาคผนวก 4 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการทำวิจัยชุมชน
- ภาคผนวก 5 แนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชน
- ภาคผนวก 6 การเผยแพร่แนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชนกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
บนเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day ประจำปีการศึกษา 2561

ภาคผนวก 1

คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมกระบวนการการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น องค์ความรู้เทคนิคการทำวิจัยชุมชน ประเด็นการจัดการความรู้ การบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สุชาติดา	เกียรติยุทธชาติ	กรรมการ
๔. อาจารย์ชัยรัตน์	นทีประสิทธิ์พร	กรรมการ
๕. อาจารย์ลัดดา	ประสพสมบัติ	กรรมการ
๖. อาจารย์วรวิทย์	ศุภวิมุติ	กรรมการ
๗. อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๘. อาจารย์โสภิตา	ถาวร	กรรมการ
๙. อาจารย์พิสุทธิลักษณ์	บุญโต	กรรมการ
๑๐. นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นวลสร)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก 2

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย

**รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**

**วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

.....

รายนามผู้มาประชุม

๑. อาจารย์นิล	พันธุ์คงขึ้น	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สุรชาติ	พุทธิมา	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สุดาชาดา	เกียรติยุทธชาติ	กรรมการ
๔. อาจารย์ชัยรัตน์	นทีประสิทธิ์พร	กรรมการ
๕. อาจารย์ลัดดา	ประสพสมบัติ	กรรมการ
๖. อาจารย์วรวิทย์	ศุภวิมุตติ	กรรมการ
๗. อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า	กรรมการ
๘. อาจารย์โสภิตา	ถาวร	กรรมการ
๙. อาจารย์พิสุทธิลักษณ์	บุญโต	กรรมการ
๑๐. นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีนโยบายที่จะสร้างและเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กรด้วยกระบวนการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยในระดับคณะ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแสวงหา แลกเปลี่ยน และแบ่งปัน รวมถึงการถ่ายทอดแนวความคิดประสบการณ์ และเทคนิคกลยุทธ์ต่างๆ ให้กับคณาจารย์และบุคลากรในคณะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพดังกล่าว จึงรวบรวมบุคลากรตามคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ ๒๕/๒๕๖๒ ขึ้นมาเพื่อเป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยของคณะเพื่อดำเนินการตามนโยบายที่กล่าวมาข้างต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาจัดทำแผนและอบรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย
ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยของคณะ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอหัวข้อในการจัดโครงการจัดการความรู้ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้ดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ตามหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยชุมชน” และมีประเด็นความรู้ ๒ ประเด็น ๑. การเก็บข้อมูลงานวิจัยชุมชน ๒. การนำงานวิจัยชุมชนไปใช้ประโยชน์ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกผลงานวิจัยจากอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยในปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ และประชุมอาจารย์และนักวิจัยในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมเทคนิคการทำวิจัยชุมชนทั้ง ๒ ประเด็น เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติให้คณาจารย์และบุคคลที่สนใจได้นำไปใช้ประโยชน์

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางรัชฎาพร พันธุ์ทวี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์นิล พันธุ์คงชื่น)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก 3

แผนการจัดการความรู้

แบบ KM 3.2 : แผนการจัดการความรู้ที่ 2 การวิจัยและการบริการวิชาการ						
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
ประเด็นการจัดการความรู้: การบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการ						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการทำวิจัยชุมชน						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการด้านวิจัย นวัตกรรม และตำรา รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานลงในวารสารที่ได้รับการรับรองหรือยอมรับในระดับชาติและนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐาน						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือ การเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้	28 มีนาคม 2562	รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้	1 ชุด	อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยในปีการศึกษา 2561-2562	คณะกรรมการการจัดการความรู้
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ คือ จัดประชุมอาจารย์/นักวิจัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน	10 เมษายน 2562	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน	1 ครั้ง	อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยในปีการศึกษา 2561-2562	คณะกรรมการการจัดการความรู้
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ คือ สังเคราะห์และจัดทำแนวปฏิบัติอย่างน้อยใน 2 ประเด็น 1 เทคนิคการเก็บข้อมูลงานวิจัยชุมชน 2 การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน	18 เมษายน 2562	แนวปฏิบัติบูรณาการงานวิจัย 2 ประเด็น	1 เล่ม	อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยในปีการศึกษา 2561-2562	คณะกรรมการการจัดการความรู้

	และเสนอผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องพิจารณาถ้อยแถลง วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาจัดทำแนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชน				และผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน คือ จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายและให้นำแนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชนไปประยุกต์ใช้ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับอาจารย์ในการนำแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน 2. แจกแนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชน 2 ประเด็น	22 เมษายน 2562	1. กิจกรรมประชุมสัมมนา 2. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	1 ครั้ง 30 คน	อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยในปีการศึกษา 2562	คณะกรรมการการจัดการความรู้
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้ คือ จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำแนวปฏิบัติไปใช้และปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสม วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การนำแนวปฏิบัติไปใช้ และร่วมกันปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติให้เหมาะสม	24 เมษายน 2562	1. กิจกรรมประชุมสัมมนา	1 ครั้ง	คณาจารย์ที่นำแนวปฏิบัติไปใช้	คณะกรรมการการจัดการความรู้

6	การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ คือ เผยแพร่แนวปฏิบัติให้กับอาจารย์รวมทั้งผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือช่องทางต่าง ๆ เช่น Website, Webblog วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. การนำแนวปฏิบัติไปเผยแพร่ และร่วมกันปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติให้เหมาะสม	8 พฤษภาคม 2562	แนวปฏิบัติการบูรณาการงานวิจัย 3 ประเด็น	1 เล่ม	คณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะกรรมการการจัดการความรู้
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. ประชุมคณะกรรมการสถานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย	10 พฤษภาคม 2562	1. จำนวนครั้งในการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง 1 เล่ม	คณะกรรมการสถานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ฝ่ายวางแผนและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้เสนอ..... (.....อาจารย์นิล พันธุ์คงชื่น.....) ตำแหน่ง.....รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย..... ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ..... (.....ผศ.ดร. มาโนช นวลสระ.....) ตำแหน่ง.....คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)			

ภาคผนวก 4

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการทำวิจัยชุมชน

แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ
ประเภท โครงการ (/) การกิจประจำ () การกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. โครงการ อบรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้หรือ KM คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ซึ่งมี 2 ประเภท คือ 1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม 2) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านกระบวนการอาทิเช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือ ซึ่งเราเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงได้นำเอากระบวนการจัดการความรู้ มาเป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายองค์ความรู้ซึ่งกำหนดอย่างน้อย 3 ด้านด้วยกัน นั่นคือ การบรรลุเป้าหมายของงาน การบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคน และการบรรลุเป้าหมายใน การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการรวบรวม การสร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาความรู้จากผู้ที่มีความรู้ การจัดการความรู้ถือว่าเป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับการพัฒนาความสำเร็จขององค์กรเนื่องจากเป็นวิธีการที่ทำให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้และนำมาเป็นต้นแบบ วิธีคิดในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อเสาะหาความรู้ที่คณะกรรมการจัดการความรู้
- 4.2 เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีแก่คณะมนุษยศาสตร์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 4.3 เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การบริหารจัดการ

5. กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา บุคคลทั่วไป

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนประเด็นการจัดการความรู้	3 ประเด็น
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	ร้อยละ 80
จำนวนการจัดการความรู้ที่นำไปใช้	2 ประเด็น
ตัวชี้วัดเชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80
เชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 50,000 บาท

7. สถานที่ดำเนินงาน

ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 3 ครั้ง

8. กิจกรรมและแผนการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย และจำนวน	แผนการดำเนินงาน
8.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	3 ครั้ง	ธันวาคม 2561
8.2 การอบรมการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้ 3 ด้าน -เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้ การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) -เรื่อง เทคนิคการเก็บข้อมูลงานวิจัยชุมชน -เรื่อง เส้นทางสู่สู่ขานาญการ	3 ครั้ง	มีนาคม 2562 22 เมษายน 2562 16 - 19 กุมภาพันธ์ 2562
8.3 กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้	3 กิจกรรม	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2562

9. งบประมาณเงินรายได้รวมของโครงการ 50,000 บาท

10. กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ

แหล่ง งบประมาณ	ประเภท งบรายจ่าย	จำนวน เงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
เงินรายได้	ดำเนินงาน	50,000	1. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็น ฐาน Work-Based Learning (WBL) เป็นเงิน 15,000 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน X 600 บาท X 3 ชั่วโมง 3,600 บาท 2) ค่าอาหารว่าง 25 บาท X 2 มื้อ X 35 คน 1,750 บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน 150 บาท X 1 มื้อ X 35 คน 5,250 บาท 4) ค่าวัสดุ 2,000 บาท 5) ค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม 2,400 บาท

แหล่ง งบประมาณ	ประเภท งบรายจ่าย	จำนวน เงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
			2. กิจกรรมเทคนิคการทำวิจัยชุมชน เป็นเงิน 15,000 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน X 600 บาท X 3 ชั่วโมง 3,600 บาท 2) ค่าอาหารว่าง 25 บาท X 2 มื้อ X 35 คน 1,750 บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน 150 บาท X 1 มื้อ X 35 คน 5,250 บาท 4) ค่าวัสดุ 2,000 บาท 5) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม 2,400 บาท
			3. กิจกรรมเส้นทางการสู่ชำนาญการ เป็นเงิน 20,000 บาท 1) ค่าที่พัก 600 บาท X 2 คืน X 18 คน เป็นเงิน 21,600 บาท ขอเบิกเพียง 20,000 บาท

11. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลผลิต (Output)

1. มีการจัดการความรู้ที่เกิดจากการสังเคราะห์ของบุคลากรในคณะ จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยและด้านการปฏิบัติงาน
2. มีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีแก่คณาจารย์ในคณะได้

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. คณาจารย์มีแนวทางในงานวิจัยชุมชน
2. คณาจารย์มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning
3. บุคลากรสายสนับสนุนมีแนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การขอตำแหน่งชำนาญการ
4. นักศึกษาเกิดองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตได้

11.3 ผลกระทบ (Impact)

1. มีการจัดการความรู้ตามแผนที่ตั้งไว้
2. มีเวทีเสวนา ด้านการจัดการความรู้และองค์ความรู้ ก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี
3. คณะและหลักสูตรวิชาได้รับการยอมรับตามมาตรฐานการดำเนินงาน

รหัสกิจกรรมย่อย 2011043012

งปม. ที่ได้รับ 50,000 บาท

ขออนุมัติเบิก 50,000 บาท

งปม. คงเหลือ 0 บาท

ลงชื่อ น.อ.

- 7.ก.พ./2562 -

12. วิธีการติดตามและประเมินผล

ประเมินจากสรุปผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(อาจารย์ ดร.สุโข เสมมหาศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและวิจัย

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ นวลสระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดโครงการอบรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

ณ โรงแรม U Nimman Chiang Mai

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๕๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๕๐-๐๙.๐๐ น. คณบดีกล่าวเปิดงาน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “เทคนิคการเก็บข้อมูลงานวิจัยชุมชน”

โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร อ่อนหวาน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน”

โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร อ่อนหวาน

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. -สรุปประเด็นการจัดการความรู้ร่วมกัน

-พิธีปิด

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างระหว่างการบรรยาย เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๕๗๐๐

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๓/ว๒๕๗ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อาจารย์พัฒน์นรินทร์ ศุขโรจน์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ในสังกัดนำองค์ความรู้จากการจัดการ ความรู้ด้านงานวิจัยเป็นต้นแบบไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และสร้างแนวปฏิบัติที่ดีแก่บุคลากรในการ ปฏิบัติงาน โดยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร อ่อนหวาน เป็นวิทยากร เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัย ชุมชน (เทคนิคการเก็บข้อมูลและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน)” ในวันจันทร์ ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ นิมมานคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เชียงใหม่ ดังนั้น คณะฯ จึงขอเชิญคณะกรรมการการจัดการ ความรู้ด้านงานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และนักวิจัยสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปึงประมาณ ๒๕๖๑-๖๒ (รายชื่อแนบ) เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย โดยส่งแบบตอบรับมา ยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาน้อย นวลสระ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย
วันจันทร์ ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ณ นิมมานคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เชียงใหม่

ชื่อ - สกุลอาจารย์พัฒน์นรินทร์ ศุขโรจน์.....

หลักสูตร/ภาควิชา..... หมายเลขโทรศัพท์.....



ยินดีเข้าร่วมโครงการในวันและเวลาดังกล่าว



ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการในวัน เวลา ดังกล่าว เนื่องจาก

.....

.....
(อาจารย์พัฒน์นรินทร์ ศุขโรจน์)

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 22 เมษายน 2562

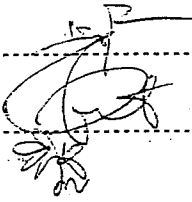
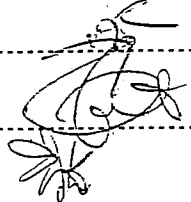
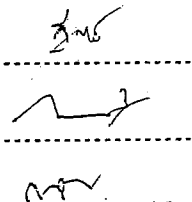
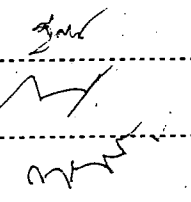
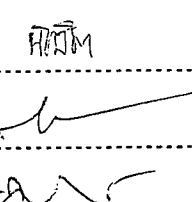
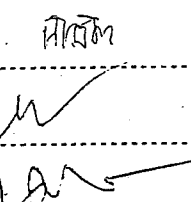
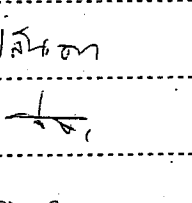
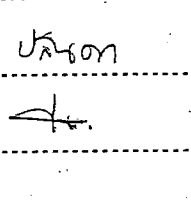
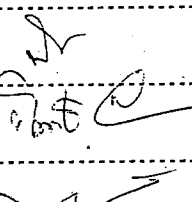
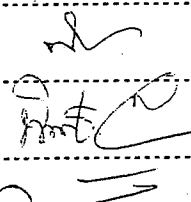
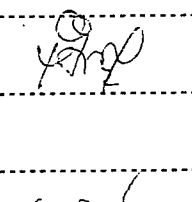
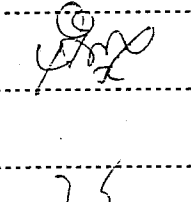
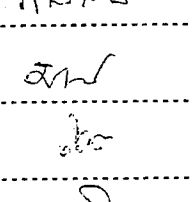
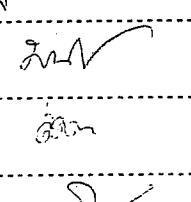
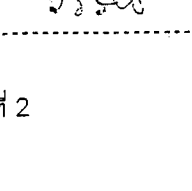
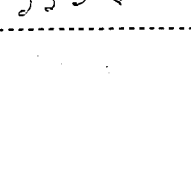
ณ ห้อง @Nimman 1 ชั้น 5 @Nimman Convention Centre

ที่	ชื่อ	สกุล	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	อ่อนหวาน			
2	ผศ.ดร.มานิชย์	นวลสระ			
3	อาจารย์ ดร.กิตติญา	ชววิทย์เจริญกิจ			
4	อาจารย์ ดร.ไกรลาส	จิตรกุล			
5	อาจารย์นิล	พันธุ์คงขึ้น			
6	นางสาวพัทธรพิมล	สมบัติใหม่			
7	รศ.รังสรรค์	จันตะ			
8	ผศ.ดร.นิโลบล	วิมลสิทธิชัย			
9	ผศ.ดร.สัญญา	สะสอง			
10	ผศ.พรสวรรค์	จันทะวงศ์			
11	ผศ.รักฎา	เมธีโภคพงษ์			
12	ดร.กนิษฐา	พวงศรี			
13	ดร.กันยารัตน์	รินศรี			
14	ดร.ชัตติยา	กลัญทกะปกรณ์			
15	ดร.ณัฐธัญ	อรุณศิริโรจน์			
16	ดร.รณวีร์	พาผล			
17	อาจารย์กฤษฎา	เอี่ยมละมัย			
18	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์			
19	อาจารย์โมษิต	ไชยประสิทธิ์			
20	อาจารย์งามนิจ	แสนนำพล			
21	อาจารย์จรินทร์พย์	ตรัยตริงตริคุณ			

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 22 เมษายน 2562

ณ ห้อง @Nimman 1 ชั้น 5 @Nimman Convention Centre

ที่	ชื่อ	สกุล	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
22	อาจารย์จักรินรัฐ	นิยมคำ			
23	อาจารย์จุมพิต	ศรีวัฒนพงศ์			
24	อาจารย์ชัชวัญญ์	ใจหาญ			
25	อาจารย์ฐานกร	ชาขันมะลี			
26	อาจารย์ณฐ	นารินทร์			
27	อาจารย์ณพัชญ์	สุขพัชราภรณ์			
28	อาจารย์นิชธิมา	บุญเฉลี่ยว			
29	อาจารย์นิมิต	วุฒอินทร์			
30	อาจารย์นิรุตร์	แก้วหล้า			
31	อาจารย์ปลินดา	ระมิงค์วงศ์			
32	อาจารย์เปรมวดี	กิริวาทิ			
33	อาจารย์พจนา	มณฑิรรัตน์			
34	อาจารย์พัฒน์นรินทร์	ศุขโรจน์			
35	อาจารย์พิษณุพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์			
36	อาจารย์พินิจนันท์	พรหมารัตน์			
37	อาจารย์พิสุทธิลักษณ์	บุญโต			
38	อาจารย์ภัทรกมล	รักสวน			
39	อาจารย์ภัทรศิลป์	สุกัญศีล			
40	อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ			
41	อาจารย์ลัดดา	ประสพสมบัติ			
42	อาจารย์วรวิทย์	ศุภวิมุตติ			

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่ 22 เมษายน 2562

ณ ห้อง @Nimman 1 ชั้น 5 @Nimman Convention Centre

ที่	ชื่อ	สกุล	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
43	อาจารย์วศิน	ยิ้มแย้ม			
44	อาจารย์วิชญา	มาแก้ว			
45	อาจารย์สออน	สมทวนิช เจริญพรานนท์			
46	อาจารย์สุชาดา	เกียรติยุทธชาติ			
47	อาจารย์สุนิศา	เฟรนซ์เซล			
48	อาจารย์สุนิษา	สุกิน			
49	อาจารย์สุรเดช	สุนทรานนท์			
50	อาจารย์เสกสรร	ท้าวทุมมา			
51	อาจารย์อาทิตย์ยา	ผิวขำ			
52	อาจารย์อิศรากร	พัลวัลย์			
53	อาจารย์อิสริยาภรณ์	แสงปัญญา	อิสริยาภรณ์	อิสริยาภรณ์	
54	อาจารย์อจลา	เดชะพิชญภักดี			
55	นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี			
56	นายปฐมพงษ์	กันทะวงศ์			
57	นางสาวพิชชาพร	โอภาศ	พิชชาพร	พิชชาพร	
58	นางสาวชลกาญจน์	กันธะวงศ์			
59	นางสาวนิติกาญจน์	เซงคะแส			
60	นางสาวณัฐนันท์	โสภา			
61	นางสาวณัฐติการณ์	ผั่นเผื่อ			
62					
63					

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
22 เม.ย. 2562

6. การปรับปรุงเป็นชุดความรู้

- นำผลจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติให้เหมาะสม
- แนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการ
- นำชุดความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ www.human.cmru.ac.th และเผยแพร่ในตลาดนัด KM

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

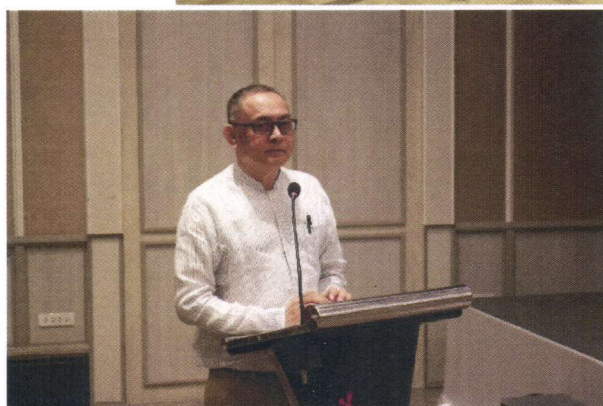
แนวทางการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2563

แนวทางในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้วางหัวข้อแนะแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ต่อจากแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563 โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาการจัดการความรู้
3. ดำเนินการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน
4. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิชย์ นวลสระ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการทำวิจัยชุมชน
วันที่ 22 เมษายน 2562 ณ นิมมานคอนเวนชันเซ็นเตอร์



ภาคผนวก 5

แนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชน

แนวปฏิบัติที่ดีในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

1. นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยถ่ายทอดคืนสู่ชุมชน ผ่านทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย หรือคู่มือที่เกิดจากองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย
2. เผยแพร่ผลงานผ่านทางสื่อออนไลน์
3. ส่งมอบเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในชุมชน
4. ติดตามผลการใช้ประโยชน์ของงานวิจัยหลังจากการถ่ายทอดคืนสู่ชุมชน
5. ขยายผลจากการติดตามผลการใช้ประโยชน์ของงานวิจัย เพื่อพัฒนาไปสู่ประเด็นวิจัยต่อเนื่องในชุมชน



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ “คู่มือเทคนิคการทำวิจัยชุมชน”

องค์ความรู้การเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

เหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นคณะที่มีหลากหลายสาขาวิชา จึงมีการทำวิจัยที่บูรณาการหลายศาสตร์เข้าด้วยกัน จากการพิจารณาสถิติงานวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2561-2562 ของคณะกรรมการการจัดการความรู้เห็นว่างานวิจัยส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับชุมชน จึงเห็นควรให้มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคนิคการทำวิจัยชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปใช้ประโยชน์ในชุมชน ระหว่างผู้วิจัยให้แก่งานและกัน ตลอดจนการหาแนวปฏิบัติที่ดีในการการเก็บข้อมูลงานวิจัยและการนำงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปใช้ประโยชน์ในชุมชน เพื่อพัฒนางานวิจัยและชุมชนท้องถิ่นให้สมปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

การวิจัยชุมชน หมายถึง กระบวนการสร้างและใช้ความรู้โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนเพื่อแก้ปัญหาหรือส่งเสริมศักยภาพของชุมชนและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในชุมชนท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลงานวิจัย

แนวทางการเก็บข้อมูลวิจัย	ปัญหาหรืออุปสรรค
1. การสนทนากลุ่ม (Focus Group)	1. เรื่องการสื่อสารกับกลุ่มชาติพันธุ์ในชุมชน เช่น ปกาเกอญอ และลาหู่
2. การสัมภาษณ์เชิงลึก	2. ช่วงเวลาทำงานปกติชาวบ้านจะออกไปทำงาน ทำให้การเก็บข้อมูลลำบาก
3. การทำ SWOT	3. นัดกลุ่มเป้าหมายแล้วมาไม่ครบตามจำนวนที่นัดหมายไว้ ส่งผลให้งานวิจัยล่าช้าต้องขยายระยะเวลาการทำงานวิจัยออกไปอีก
4. ปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม	4. มีความร่วมมือจากชุมชนน้อย เนื่องจากชุมชนมองว่าไม่ได้ประโยชน์จากงานวิจัย ต้องให้ นศ.ที่เป็นลูกหลานคนในชุมชนเป็นผู้ประสานงานจึงจะได้รับความร่วมมือ
5. ใช้แบบสอบถามและแบบทดสอบ	5. ประชากรกลุ่มเป้าหมายอยู่ในวัยทำงาน ส่งผลให้การเก็บข้อมูลยาก (ข้อมูลการออกเสียงภาษาคะฉิ่น รายคำศัพท์และประโยคต้องใช้เวลานานถึง 8 เดือน) 6. ข้อมูลที่ได้มีความหลากหลาย และบางประเด็นมีความละเอียดประบางต่อความรู้สึกลังไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง 7. ไม่ทราบผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ต้องใช้เทคนิค snow ball เข้าแก้ไข
6. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการใช้ Pretest และ Posttest	1. กลุ่มประชากรเป็นผู้พิการทางสายตา จึงต้องใช้เวลาในการเก็บข้อมูลนานกว่าปกติ 2. การแปลอักษรเบลล่าช้า เนื่องจากวิทยากรมีภาระงานมาก 3. กลุ่มประชากรตอบทำ Pretest และ Posttest มีจำนวนไม่เท่ากัน
7. สังเกตกิจกรรม/สำรวจพื้นที่	1. การคมนาคมลำบาก (พื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน) 2. สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ไม่มีในบางพื้นที่ตอนสำรวจทำให้ไม่สามารถจัดทำพิกัดในงานวิจัยเชิงสำรวจพื้นที่ได้อย่างละเอียด

แนวปฏิบัติที่ดีในการเก็บข้อมูลงานวิจัย

1. ศึกษาบริบทพื้นที่เป้าหมายอย่างรอบคอบ เข้าหาผู้นำชุมชนเพื่อเข้าถึงข้อมูลเบื้องต้น
2. ทำความรู้จัก ความคุ้นเคย และความเข้าใจกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาให้กับชาวบ้านในชุมชน
3. เลือกเครื่องมือในการทำงานกับชุมชนที่เหมาะสม ทั้งทางด้านภาษาในการสื่อสาร และการใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่ห่างไกลหรือพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต
4. ทำงานเป็นทีมร่วมกับชาวบ้านหรือจัดทำเป็นเครือข่ายความร่วมมือในชุมชนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ชาวบ้านรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของผลงานวิจัย
5. จัดทำปฏิทินการทำงานร่วมกับชุมชน

การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

วิธีการที่ใช้	ผลที่ได้จากการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
1. จัดทำคู่มือจากองค์ความรู้ภูมิปัญญาชุมชน	ได้ฐานข้อมูล/คู่มือ เพื่อการต่อยอดและนำไปใช้ประโยชน์
2. นำนวัตกรรมที่ผ่านการทดลองแล้วไปขยายสู่ชุมชน	ชุมชนสามารถนำข้อเสนอแนะไปใช้ประโยชน์ได้จริง
3. ส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับ ผู้นำชุมชน และผู้ให้ข้อมูลสำคัญ หรือให้ห้องสมุดชุมชน(หากมี)	ชุมชนตระหนักถึงวัฒนธรรมของตน และสามารถนำไปต่อยอด (โดยการฝึกฝนดนตรีให้ลูกหลานตนได้)
4. เผยแพร่ทาง YouTube และ website (งานวิจัยทางด้านดนตรี)	เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ในวงกว้าง
5. มอบเครื่องมือให้กับ โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ	1. ครูมีเครื่องมือหนังสือระบบเสียงเดซีในการใช้สอนภาษาอังกฤษ 2. นักเรียนได้รับเครื่องมือหนังสือระบบเสียงเดซีเรื่องการอ่านและจับใจความวิชาภาษาอังกฤษ ทำให้นักเรียนตาบอดได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ
6. ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ชุมชน	ชุมชนตระหนักและร่วมมือกันในการพัฒนา (ปรับปรุงภูมิทัศน์/จัดเตรียมโฮมสเตย์)
7. ส่งเล่มวิจัยให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชนและสังคม
8. จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย (ภาษาคะฉิ่น) ให้กับกลุ่มเป้าหมาย (ครูผู้สอนภาษาไทย)	1. ครูภาษาไทยสามารถสื่อสารกับนักเรียนชาวคะฉิ่นได้ดียิ่งขึ้น 2. นักเรียนชาวคะฉิ่นสามารถใช้ภาษาไทยได้ดียิ่งขึ้น

ภาคผนวก 6

การเผยแพร่แนวปฏิบัติเทคนิคการทำวิจัยชุมชน

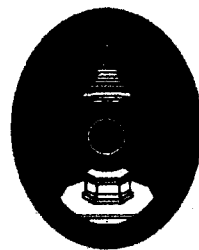
กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

บนเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day ประจำปีการศึกษา 2561

กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day ประจำปี 2561

วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ณ ชั้น 15 อาคาร 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ได้เข้าร่วมการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยและเผยแพร่องค์ความรู้ในเวทีตลาดนัด KM

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรืองในการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ ไชยพิชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การจัดการความรู้ที่ ๓ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประเด็นความรู้เรื่อง

“เส้นทางสู่ชำนาญการ”

- | | |
|-----------|---|
| ภาคผนวก 1 | คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
การจัดการความรู้ |
| ภาคผนวก 2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ |
| ภาคผนวก 3 | แผนการจัดการความรู้ |
| ภาคผนวก 4 | กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เส้นทางสู่ชำนาญการ |
| ภาคผนวก 5 | แนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการ |
| ภาคผนวก 6 | การเผยแพร่แนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
บนเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day ประจำปีการศึกษา 2561 |

ภาคผนวก 1

คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้



คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีนโยบายที่จะสร้างและเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในระดับคณะ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแสวงหา แลกเปลี่ยน และแบ่งปัน รวมถึงการถ่ายทอดแนวความคิดประสบการณ์และเทคนิคกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้กับคณาจารย์และบุคลากร ในคณะได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ ดร.สุโข	เสมมหาศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา	สะสอง	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สนธิ	สัตโยภาส	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูลิทธิ	ชูชาติ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรารมณ์	สุทธาวาส	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักฎา	เมธีโกดพงศ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.นิตยา	สงวนงาม	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ประนอม	ลำงาม	กรรมการ
๙. อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พงศา	กันทะสอน	กรรมการ
๑๑. อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวชลกาญจน์	กันธะวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นวลสระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก 2

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันจันทร์ ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสถาบันฯ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....
รายนามผู้มาประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.สุโข	เสम्मหาคัดดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.ชูสิทธิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๓.	ผศ.จิตราภรณ์	สุทธาวาส	กรรมการ
๔.	ผศ.รักฎา	เมธิโกคพงศ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.ประนอม	ลำงาม	กรรมการ
๖.	อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	กรรมการ
๗.	อาจารย์พงศา	กันทะสอน	กรรมการ
๘.	อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นางสาวชลกาญจน์	กันธะวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ.สัญญา	สะสอง	ติดสอน
๒.	รศ.สนิท	สัตโยภาส	ติดสอน
๓.	อาจารย์ ดร.นิตยา	สงวนงาม	ติดราชการต่างประเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

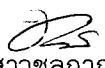
ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ตามที่สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอหัวข้อในการจัดโครงการการจัดการความรู้ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้ดำเนินการจัดโครงการการจัดการความรู้ตามหัวข้อเรื่อง ดังนี้

- การจัดการความรู้ที่ ๑ การผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL)
- การจัดการความรู้ที่ ๒ การบูรณาการงานวิจัย ประเด็นความรู้เรื่อง เทคนิคการทำวิจัยชุมชน
- การจัดการความรู้ที่ ๓ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประเด็นความรู้เรื่อง เส้นทางสู่ชำนาญการ

ทั้งนี้หัวข้อการจัดการความรู้ (KM) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวชลกาญจน์ กันธะวงศ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางรัชฎาพร พันธุ์ทวี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก 3

แผนการจัดการความรู้

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 3						
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
ประเด็นการจัดการความรู้: เส้นทางสู่ชำนาญการ						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ขั้นตอนและกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่ง						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นสากล เป็นธรรม และทันสมัยเพื่อให้เข้ากับสังคมโลกในยุคแห่งดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital technology)						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือ ขั้นตอนและกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ วิธีการสู่ความสำเร็จ 1.1 ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อกำหนดประเด็นความรู้	มกราคม 2562	รายงานการประชุม คณะกรรมการการจัดการความรู้	1 รายงาน	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการการจัดการความรู้
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ คือ จัดประชุมพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องขั้นตอนและกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องขั้นตอนและกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ	16-17 กุมภาพันธ์ 2562	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เส้นทางสู่ชำนาญการ	1 ครั้ง	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการการจัดการความรู้
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ คือ สังเคราะห์และจัดทำแนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการ วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาจัดทำแนวปฏิบัติเส้นทางสู่ตำแหน่งชำนาญการ	มีนาคม 2562	แนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการ	1 แนวทาง	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน คือ จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายและให้นำแนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการไปใช้ในการขอตำแหน่ง วิธีการสู่ความสำเร็จ 4.1 แจ้งในที่ประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจในการนำแนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการไปใช้ในการขอตำแหน่ง 4.2 เผยแพร่แนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการไปใช้ในการขอตำแหน่ง	เมษายน – พฤษภาคม 2562	1. กิจกรรมประชุมสัมมนา 2. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	1 ครั้ง 18 คน	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการการจัดการความรู้
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้ คือ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับพนักงานที่นำแนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการไปใช้ วิธีการสู่ความสำเร็จ 5.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิถุนายน 2562	1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังจากนำแนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการไปใช้	1 ครั้ง	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการการจัดการความรู้
6	การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ คือ ปรับปรุงแนวปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังจากนำแนวปฏิบัติไปใช้แล้ว วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. การนำแนวปฏิบัติไปเผยแพร่ หลังจากร่วมกันปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติให้เหมาะสม	มิถุนายน 2562	1. เผยแพร่แนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บนเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย วิธีการสู่ความสำเร็จ 7.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยต่อไป	มิถุนายน 2562	1. จำนวนครั้งในการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงานแนวปฏิบัติเส้นทางสู่ขำนาญการ	1 ครั้ง 1 เล่ม	คณะกรรมการการจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้
ผู้เสนอ..... (อาจารย์นิล พันธุ์คงชื่น) ตำแหน่ง รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิชย์ นวลสระ) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)			

ภาคผนวก 4

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เส้นทางสู่ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เลขรับ 0612

วันที่ - 7 ก.พ. 2562

เวลา 16.14 ผู้รับ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๕๗๕๘

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๓/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและขออนุญาตดำเนินการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินกิจกรรมการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้ จึงขออนุมัติโครงการและขออนุญาตจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนโดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง เส้นทางสู่ความสำเร็จในวันดี ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

๐

เรียน คณบดี

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร 1. อนุมัติโครงการ 50,000 บาท

2. อนุมัติค่าใช้จ่าย 3. อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรีพิมพ์ สมบัติใหม่)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

- 7 ก.พ. 2562

(อาจารย์ ดร.สุโข เสम्महाศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและงานวิจัย

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาโนชย์ นวลสระ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ
ประเภท โครงการ (/) การกิจประจำ () การกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. โครงการ การจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้หรือ KM คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ซึ่งมี 2 ประเภท คือ 1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม 2) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านกระบวนการอาทิเช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือ ซึ่งเราเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงได้นำเอากระบวนการจัดการความรู้ มาเป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายขององค์ความรู้ซึ่งกำหนดอย่างน้อย 3 ด้านด้วยกัน นั่นคือ การบรรลุเป้าหมายของงาน การบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคน และการบรรลุเป้าหมายใน การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการรวบรวม การสร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาความรู้จากผู้ที่มีการประสบการณ์ การจัดการความรู้ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับการพัฒนาความสำเร็จขององค์กรเนื่องจากเป็นวิธีการที่ทำให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้และนำมาเป็นต้นแบบ วิชิตในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อเสาะหาความรู้ที่คณะกรรมการจัดการความรู้
- 4.2 เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีแก่คณะมนุษยศาสตร์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 4.3 เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การบริหารจัดการ

5. กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา บุคคลทั่วไป

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนประเด็นการจัดการความรู้	3 ประเด็น
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	ร้อยละ 80
จำนวนการจัดการความรู้ที่นำไปใช้	2 ประเด็น
ตัวชี้วัดเชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80
เชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 50,000 บาท

7. สถานที่ดำเนินงาน

ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 3 ครั้ง

8. กิจกรรมและแผนการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย และจำนวน	แผนการดำเนินงาน
8.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	3 ครั้ง	ธันวาคม 2561
8.2 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้ 3 ด้าน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้ การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) เรื่อง เทคนิคการทำวิจัยชุมชน เรื่อง เส้นทางสู่สู่ชำนาญการ	3 ครั้ง	มีนาคม 2562 เมษายน 2562 16 - 19 กุมภาพันธ์ 2562
8.3 กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้	3 กิจกรรม	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2562

9. งบประมาณเงินรายได้รวมของโครงการ 50,000 บาท

10. กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ

แหล่ง งบประมาณ	ประเภท งบรายจ่าย	จำนวน เงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
เงินรายได้	ดำเนินงาน	50,000	1. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning (WBL) เป็นเงิน 15,000 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน X 600 บาท X 3 ชั่วโมง 3,600 บาท 2) ค่าอาหารว่าง 25 บาท X 2 มื้อ X 35 คน 1,750 บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน 150 บาท X 1 มื้อ X 35 คน 5,250 บาท 4) ค่าวัสดุ 2,000 บาท 5) ค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม 2,400 บาท

แหล่ง งบประมาณ	ประเภท งบรายจ่าย	จำนวน เงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
			2. กิจกรรมเทคนิคการทำวิจัยชุมชน เป็นเงิน 15,000 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน X 600 บาท X 3 ชั่วโมง 3,600 บาท 2) ค่าอาหารว่าง 25 บาท X 2 มื้อ X 35 คน 1,750 บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน 150 บาท X 1 มื้อ X 35 คน 5,250 บาท 4) ค่าวัสดุ 2,000 บาท 5) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม 2,400 บาท
			3. กิจกรรมเส้นทางการสู่ชำนาญการ เป็นเงิน 20,000 บาท 1) ค่าที่พัก 600 บาท X 2 คืน X 18 คน เป็นเงิน 21,600 บาท ขอบเบิกเพียง 20,000 บาท

11. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลผลิต (Output)

- มีการจัดการความรู้ที่เกิดจากการสังเคราะห์ของบุคลากรในคณะ จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยและด้านการปฏิบัติงาน
- มีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีแก่คณาจารย์ในคณะได้

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- คณาจารย์มีแนวทางในงานวิจัยชุมชน
- คณาจารย์มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน Work-Based Learning
- บุคลากรสายสนับสนุนมีแนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การขอตำแหน่งชำนาญการ
- นักศึกษาเกิดองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตได้

11.3 ผลกระทบ (Impact)

- มีการจัดการความรู้ตามแผนที่ตั้งไว้
- มีเวทีเสวนา ด้านการจัดการความรู้และองค์ความรู้ ก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี
- คณะและหลักสูตรวิชาได้รับการยอมรับตามมาตรฐานการดำเนินงาน

12. วิธีการติดตามและประเมินผล

ประเมินจากสรุปผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (อาจารย์ ดร.สุโข เสมมหาคักดี)
 รองคณบดีฝ่ายแผนงานและวิจัย

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นวลสระ)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รหัสกิจกรรมย่อย	20210330121
งปม. ที่ได้รับ	5000- บาท
ขออนุมัติเบิก	5000- บาท
งปม. คงเหลือ	0- บาท
ลงชื่อ	
- 7.ก.พ. 2562 /	

กำหนดการฝึกปฏิบัติการการจัดการความรู้
หัวข้อ เส้นทางสู่ชำนาญการ
วันที่ 16 – 17 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 08.30 – 21.00 น.
ณ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2562

เวลา	รายละเอียด
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการโดย อาจารย์ ดร.กิติญา ชูวิทย์เจริญกิจ รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ
09.00 – 12.00 น.	การฝึกปฏิบัติการกลุ่มเรื่องเส้นทางสู่ชำนาญการ หัวข้อ : เทคนิคการเขียนประเมินผลงาน วิทยากรกลุ่มโดยคุณภาสกร แห่งศักดิ์ศรีและคุณรัชฎาพร พันธุ์ทวี
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 18.00 น.	การฝึกปฏิบัติการกลุ่มเรื่องเส้นทางสู่ชำนาญการ หัวข้อ : เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน วิทยากรกลุ่มโดยคุณภาสกร แห่งศักดิ์ศรีและคุณรัชฎาพร พันธุ์ทวี
18.00 – 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
19.00 – 21.00 น.	การฝึกปฏิบัติการกลุ่มเรื่องเส้นทางสู่ชำนาญการ หัวข้อ : เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (ต่อ) วิทยากรกลุ่มโดยคุณภาสกร แห่งศักดิ์ศรีและคุณรัชฎาพร พันธุ์ทวี

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2562

เวลา	รายละเอียด
09.00 – 12.00 น.	การฝึกปฏิบัติการกลุ่มเรื่องเส้นทางสู่ชำนาญการ หัวข้อ : เทคนิคการจัดทำงานวิจัยจากงานประจำ วิทยากรกลุ่มโดยคุณภาสกร แห่งศักดิ์ศรีและคุณรัชฎาพร พันธุ์ทวี
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.30 น.	การฝึกปฏิบัติการกลุ่มเรื่องเส้นทางสู่ชำนาญการ หัวข้อ : เทคนิคการจัดทำงานวิจัยจากงานประจำ (ต่อ) วิทยากรกลุ่มโดยคุณภาสกร แห่งศักดิ์ศรีและคุณรัชฎาพร พันธุ์ทวี
15.30 – 16.00 น.	สรุปประเด็นการจัดการความรู้เส้นทางสู่ชำนาญการและปิดกิจกรรม

หมายเหตุ : เวลา 10.00 น. และเวลา 14.30 น. รับประทานอาหารว่างระหว่างการฝึกปฏิบัติการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๗๗๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้นักลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีข้อราชการให้นักลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้มีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในด้านวิชาการและด้านบุคลิกภาพ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซีฟาราไชน์ จังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๑๐๑๐๓๐๑๒๑

๑. อาจารย์ ดร.กิตติยา
๒. นางสาวพัศตร์พิมล
๓. นางสาวณัฐชา
๔. นางสาวกัลยากร
๕. นางรัชฎาพร
๖. นางสาวชลกาญจน์
๗. นางสาวณัฐนันท์
๘. นายอดิศักดิ์
๙. นางสาวนิติกานต์
๑๐. นางสาวจิราภรณ์
๑๑. นางสาวน้ำเพชร
๑๒. นางสาวชัชฌา
๑๓. นางสาวพิชชาพร
๑๔. นางสาวสุดารัตน์
๑๕. นายภาสกร
๑๖. นายพิชิตไพร
๑๗. นายปฐมพงษ์
๑๘. นายนรเศรษฐ์

- ซูวิทย์เจริญกิจ
- สมบัติใหม่
- วงศ์ขารภี
- สุสิงโส
- พันธุ์ทวี
- กันธะวงศ์
- โสภา
- ดวงตาสิทธิ์
- เชงคะแสง
- คนชัยน
- เดป็นสาย
- ชุตินันท์กุล
- โอภาส
- สมบัติ
- แห่งศักดิ์ศรี
- สำราญ
- กันทะวงศ์
- รัตตประดิษฐ์

- รองคณบดี
- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
- หัวหน้างานวิชาการ
- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑ เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณการเดินทางไปราชการของผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๑๐๑๐๕๐๒๒๑ และเดินทางไป - กลับโดยเครื่องบิน

ลำดับที่ ๒ - ๑๘ เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๑๐๓๐๔๐๑๒๑ และเดินทางโดยเช่าเหมารถ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเช่าเหมารถจากงบประมาณค่าเช่าเหมายานพาหนะเพื่อการจัดกิจกรรม รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๑๐๑๐๕๐๕๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

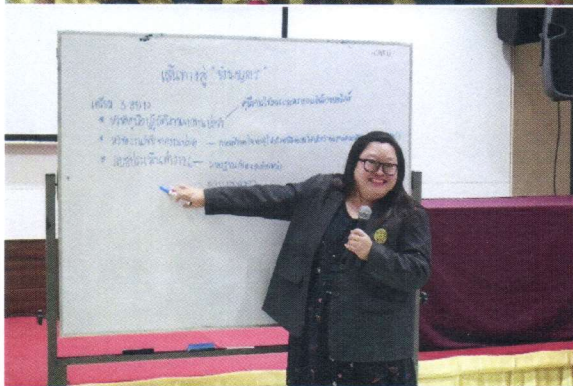


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ เรื่อง เส้นทางสู่ชำนาญการ

วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2562

ณ โรงแรมซีพาราไดซ์ จังหวัดชลบุรี



ภาคผนวก 5

แนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการ

แนวปฏิบัติเส้นทางสู่ “ชำนาญการ”
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย “การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”

<http://www.dhrm.cmru.ac.th/web58/#module=kaomkaonastaffsuppor&156203565174>

6

The screenshot displays the 'กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่' (Division of Human Resource Management Chiang Mai Rajabhat University) website. The main heading is 'การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน' (Request for determination of higher position for support staff). Under the 'ประกาศ' (Announcement) section, there are two bullet points: ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (Chiang Mai Rajabhat University Announcement on criteria and methods for determining position levels and appointing staff to higher positions) and ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกรอบระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 (Chiang Mai Rajabhat University Announcement on determining the position level framework for civil servants in higher education institutions and university employees for the 2560-2561 fiscal year). The 'แบบฟอร์ม' (Forms) section lists three forms: ๑ คำขอแบบประเมินผลงาน ระดับชำนาญงาน (Performance evaluation form for competent level), ๒ คำขอแบบประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ (Performance evaluation form for expert level), and ๓ คำขอแบบประเมินผลงาน กรณีหัวหน้างาน ระดับชำนาญการ (Performance evaluation form for supervisor level in case of supervisor). A sidebar on the left contains a menu with items like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับเรา', 'สถิติจำนวนบุคลากร', 'ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ', 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ', 'การประกันคุณภาพ (QA)', and 'คู่มือแบบประเมิน'.

2. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

2.1 ควรเลือกหัวข้อการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงานประจำที่รับผิดชอบและหน้าที่ที่สุด ตามแบบฟอร์มของ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ จำนวน 5 บท โดยสามารถดูตัวอย่างคู่มือปฏิบัติงานได้จาก

<http://www.dhrm.cmru.ac.th/web58/datas/file/sanhatangtung/1454469789.pdf>

การเขียนผลงานวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

- ๑. วัตถุประสงค์การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อขอตำแหน่งสูงขึ้น โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
- ๑. การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานประจำอย่างมืออาชีพ โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
- ๑. ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน โดย คุณเขาวาสักขณ์
- ๑. รายชื่อตัวอย่างผลงานการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
- ๑. บทความวิเคราะห์เปรียบเทียบโครงสร้างบทต่าง ๆ ในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๑. การเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกปฏิบัติในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๑. การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำอย่างมืออาชีพ โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
- ๑. ตัวอย่างการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ โดย คุณเขาวาสักขณ์
- ๑. รายชื่อตัวอย่างผลงานวิเคราะห์
- ๑. บทความวิเคราะห์โครงสร้างในการเขียนผลงานการวิเคราะห์ โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
- ๑. การเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกปฏิบัติในการเขียนผลงานวิเคราะห์
- ๑. รวมโครงสร้างบทต่าง ๆ ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน / ผลงานการวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- ๑. การนำไปสืบค้นตัวอย่างผลงานทางวิชาการ โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

2.2 การเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน สามารถทำได้ดังนี้

- จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม และเผยแพร่โดยการส่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3 แห่ง
- เผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งไฟล์พร้อมบันทึกข้อความผ่านต้นสังกัดนำเรียนผู้อำนวยการสำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษา เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

3. การจัดทำงานวิจัย/วิเคราะห์/สังเคราะห์

- 3.1 เลือกหัวข้อการทำงานวิจัย/วิเคราะห์/สังเคราะห์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และดำเนินการจัดทำงานวิจัย 5 บท สามารถศึกษาตัวอย่างงานวิจัยได้ด้วยการค้นคว้าจากห้องสมุด หรือสื่อออนไลน์
- 3.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัยสามารถทำได้ดังนี้
 - เผยแพร่ในรูปแบบบทความงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการต่างๆ
 - เผยแพร่โดยการนำเสนอในการประชุมวิชาการ
 - เผยแพร่เล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 แห่ง

4. การจัดทำประเมินค่างาน

- 4.1 จัดทำแบบประเมินค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามแบบฟอร์มประเมินค่างาน
- 4.2 นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย ปี 2560 ในระดับปฏิบัติการ มาใส่ในผังสายของแบบฟอร์มประเมินค่างาน และระดับชำนาญการ มาใส่ในผังขวาของแบบฟอร์มประเมินค่างาน
- 4.3 การเขียนประเมินค่างานควรเขียนจากการยกตัวอย่างงานของแต่ละมาตรฐานในแต่ละข้อ ประมาณ 3-4 ข้อ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับงานที่ผู้เขียนทำอยู่ในปัจจุบัน
- 4.4 ผู้เขียนต้องเขียนให้กรรมการเห็นถึงความยุ่งยาก ซับซ้อน คุณภาพ การตัดสินใจของงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความชำนาญที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบ ระหว่างตำแหน่งซ้าย และขวา
- 4.5 ส่งแบบประเมินพร้อมบันทึกผ่านหน่วยงาน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อให้คณะกรรมการประเมินค่างานพิจารณาต่อไป

* **หมายเหตุ** แบบประเมินค่างานที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการประเมินค่างาน จะมีอายุ 1 ปีนับตั้งแต่วันที่อนุมัติ

5. การจัดส่งผลงานเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

- 5.1 เมื่อผ่านขั้นตอนกระบวนการประเมินค่างาน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประเมินค่าของของมหาวิทยาลัยแล้ว จัดทำแบบฟอร์ม ปช.03 และบันทึกข้อความขอส่งผลงานเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งโดยส่งผ่านหน่วยงาน ซึ่งเอกสารที่ต้องนำส่งมีดังนี้
 - แบบฟอร์ม ปช.03
 - คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 4 เล่ม
 - งานวิจัย/วิเคราะห์/สังเคราะห์ จำนวน 4 เล่ม
 - เอกสารการเผยแพร่ผลงานคู่มือการปฏิบัติงาน และงานวิจัย/วิเคราะห์/สังเคราะห์
- 5.2 มหาวิทยาลัยจะนำเข้ากรรมการเพื่อพิจารณา รวบรวมผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ โดยคำสั่งแต่งตั้งจะมีผล ณ วันที่ส่งผลงาน

ภาคผนวก 6

การเผยแพร่แนวปฏิบัติเส้นทางสู่ชำนาญการ

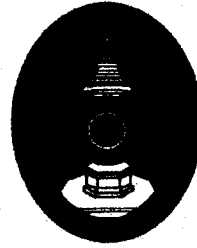
กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

บนเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day ประจำปีการศึกษา 2561

กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day ประจำปี 2561

วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ณ ชั้น 15 อาคาร 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ได้เข้าร่วมการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยและเผยแพร่องค์ความรู้ในเวทีตลาดนัด KM

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรืองในการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ ชนมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

