



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2561
ปีงบประมาณ 2562

หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คำนำ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2562 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดทำโดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และผลการดำเนินงาน ทางสำนักฯ เห็นว่าควรมีการพัฒนาบุคลากรในการส่งเสริมให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และการวางแผนที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งนี้ยังส่งผลให้ผลการดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปีจัดกิจกรรมในหัวข้อ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”(Knowledge Mapping for being CMRU Expert) เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรในหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ ขั้นตอน แนวปฏิบัติ ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งคาดหวังว่า ภายหลังจากกิจกรรม จะสามารถทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อจะสามารถจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาการบริหารบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

กรกฎาคม 2562

สารบัญ

คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
บทสรุปผู้บริหาร	4
หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา	5
วัตถุประสงค์.....	5
แนวทางการดำเนินงาน	5
ผลการดำเนินการ.....	6
องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น.....	8
ขอบเขต KM.....	9
ภาคผนวก.....	10
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปี งบประมาณ 2562.....	11
ข. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)	13

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ “แผนผังความรู้ในการ ขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหาร และบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งสามารถพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และมีการรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ เพื่อนำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการจัดการความรู้ เกิดผลผลิตและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 1 “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”

(Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

ผลผลิต : “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”

(Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :

1. กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เกี่ยวกับการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
2. ขั้นตอน วิธีการการทำงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
3. แผนการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ข้อ 5 วรรคสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อกำหนดเส้นทางในการพัฒนาตามสายงานของบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร จึงเห็นควรสนับสนุนให้บุคลากรได้เริ่มจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ระดับชำนาญการ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการส่งเสริมให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอีกด้วย ทั้งนี้ในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น ยังเป็นเรื่องใหม่สำหรับบุคลากร จึงทำให้เกิดความสับสน และยังขาดความรู้ความเข้าใจ สำนักฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) เพื่อสกัดองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม เป็นเส้นทาง แนวปฏิบัติ ขั้นตอนที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการส่งเสริมให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และการวางอนาคตที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
3. เพื่อส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

จากแผนการจัดการความรู้ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) ได้กำหนดกระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม จำนวน 7 ขั้นตอน รายละเอียดดังนี้

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)

กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการ คือ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน วิธีการ และตัวอย่างที่ดีในการทำผลงานเพื่อขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานสายสนับสนุน ด้วยการจัดการ

ประชุมของคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อกำหนดลักษณะ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูล วิธีการ/แนวทาง และระยะเวลา

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

จัดกิจกรรมรวบรวมความรู้ โดยการนั่งคุยแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การศึกษาความรู้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น website ของกอง บริหารงานบุคคล และการศึกษาจากแหล่งที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

การจัดบันทึกความรู้จากการจัดกิจกรรม และการเผยแพร่ข้อมูลให้กับคณะกรรมการ ในกลุ่ม Facebook

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

จัดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้ โดย คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ร่วมกันวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้ เพื่อให้ได้ขั้นตอน และวิธีการทำงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น พูดคุยกันโดยมีผู้ที่คอยช่วยเหลือ และจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

สนับสนุนให้บุคลากร จัดทำผลงานเสนอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ด้วยการติดตามและ ตรวจสอบความก้าวหน้าและถูกต้องให้กับเอกสารและผลงานของบุคลากร

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ด้วยการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปความรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเครือข่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรม KM Day

7. การเรียนรู้ (Learning)

การผลักดันและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ด้วยการเชิญชวนให้นำ องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ และสนับสนุนติดตามการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาจัดทำผลงานเพื่อ ขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร

ผลการดำเนินการ

ตามแผนการจัดการความรู้ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) จากกระบวนการสกัดความรู้ จำนวน 7 ขั้นตอน มีผล การดำเนินงานรายละเอียดดังนี้

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

การประชุมของคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ 9 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเจ้าชื่น สีโรรส ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา เพื่อกำหนดลักษณะกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย แหล่งข้อมูล วิธีการ/แนวทาง และปฏิทินการดำเนินการจัดการองค์ความรู้

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย “การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” และข้อมูลจากเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เอกสารจากการเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้กับบุคลากร และจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งได้รับเกียรติจากนางธัญวรรณ ศรีเดชกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้มีประสบการณ์ตรงในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 1 “เตรียมตัว เตรียมใจ พัฒนาตนจากปฏิบัติการสู่ชำนาญการ” ในวันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา และครั้งที่ 2 “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” ในวันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมเจ้าชื่น สีโรรส ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน มีผู้บันทึกความรู้และบันทึกภาพ ขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน และจัดทำบันทึกรายงานผลผู้อำนวยการ

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ตลอดจนผู้แบ่งปันความรู้ ผู้มีประสบการณ์ตรงจากนางธัญวรรณ ศรีเดชกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกันวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้ เพื่อให้ได้ขั้นตอนและวิธีการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นจัดทำแผนผังความรู้ เพื่อสรุปและการจัดลำดับที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยให้ทำแบบทดสอบ Pre-Post Test เพื่อวัดความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบบทดสอบมีจำนวน 11 ข้อ ได้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบทดสอบก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และภายหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม มีจำนวน 11 คน โดยผู้ทำแบบทดสอบภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมสามารถทำแบบทดสอบได้คะแนนเพิ่มขึ้น จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 81.81 และมีจำนวน 2 คน ที่มีคะแนนทดสอบก่อน-หลังเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 18.18

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ภายหลังจากได้ร่วมกันจัดทำแผนผังความรู้ เผยแพร่ผ่านกลุ่ม Facebook ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์

7. การเรียนรู้ (Learning)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

การสนับสนุนบุคลากรในการริเริ่มจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งผู้บริหารพยายามผลักดันบุคลากรอย่างน้อย 1 คน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562 คือ นางสาวปนัดดา โตคำนุช นักวิชาการศึกษา ได้เริ่มดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานวิจัย และการประเมินค่างาน ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และ นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล

และในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมเจ้าขึ้นสิโรตม์ ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุตา ในการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งร่วมกันกำหนดหัวข้อในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และงานวิเคราะห์ / งานวิจัย เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรได้จัดทำผลงานที่มีทิศทางเดียวกัน และไม่ซ้ำซ้อนกัน

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 3 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประเด็นความรู้เรื่อง “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

ผลผลิต : บุคลากรเริ่มจัดทำผลงานเพื่อขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อย 1 คน

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :

1) “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) จำนวน 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย “การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”

ขั้นตอนที่ 2 ตามแบบฟอร์มของ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มีจำนวน ๕ บท ควรเป็นหัวข้อที่สอดคล้องกับงานวิจัยและภาระงานที่เขียนประเมินค่างานซึ่งควรเป็นเรื่องที่รับผิดชอบและถนัดที่สุด

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำงาน ตามกระบวนการวิจัย มีจำนวน ๕ บท หรือ งานสังเคราะห์จะต้องมีผลงานในเชิงนวัตกรรม หรือ งานวิเคราะห์ (บทที่ 3 สำคัญ) เป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลัง 3 ปี ซึ่งต้องเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 ทำประเมินค่าให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย ปี 2560 ประกอบจากระดับปฏิบัติการเป็นชำนาญการ จุดเน้นของการทำแบบประเมินผู้เขียนต้องเขียนให้กรรมการเห็นถึงความยุ่งยาก ซับซ้อน คุณภาพ การตัดสินใจของงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความชำนาญที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 5 ส่งผลงานเพื่อขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำบันทึกข้อความขอส่งผลงานเพื่อขอขึ้นสู่ตำแหน่งโดยส่งผ่านสำนักงานคณะ/ผู้อำนวยการไปยังมหาวิทยาลัย โดยบันทึกข้อความส่งเข้าตามระบบที่งานธุรการส่วนผลงาน อันประกอบด้วย แบบประเมินค่างาน ปช.03 งานวิจัยหรืองานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์ ใส่ซองปิดผนึก นำไปส่งที่กองบริหารงานบุคคล

2) แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562) โดยมีรายละเอียดชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 10 คน

ภาคผนวก

ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)
ประจำปีงบประมาณ 2562



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๐๑๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในหัวข้อ “การทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร” รายนามดังต่อไปนี้

ผู้บริหารสูงสุด (CEO)		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้ โดยกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ “คุณเอื้อ (ระบบ)” ของ KM	
คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer, CKO)		
อาจารย์สิริพร คินมาเมือง	จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร มีบทบาทคือ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เชื่อมโยงเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงานเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	
อาจารย์ ดร. ธรรมศ ศรีรัตนบัลล์		
คุณอำนวย (Knowledge Facilitator, KF)		
นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา	ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
คุณกิจ (Knowledge Practitioner, KP)		
ดร. ดิเรก อินจันทร์	ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลักคือผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้	
นางสาวปนัดดา โตคำนุช		
นายโสภณ พรมจิตต์		
นายจักรภณ ไตรยสุทธิ์		
นายอนุชิต ณ สิงห์ทร		
คุณลิขิต (Note Taker)		
นางสาววราภรณ์ โยธราชฎร์	ผู้ทำหน้าที่จดบันทึก ในกิจกรรมการจัดการความรู้	

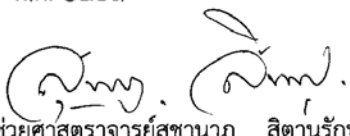
-๒-

		เรื่องเล่าจากกิจกรรม “ชุมชนความรู้” (Knowledge Assets) และ “แก่นความรู้” (Core Competence) เพื่อการบรรลุเป้าหมายของงานแต่ละชิ้นหรือแต่ละกิจกรรม บันทึกการประชุม หรือบันทึกอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้มีความต่อเนื่อง การจดบันทึกอาจเป็นการจดในกระดาษ บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
คุณประสาน (Network Manager)		
นางสาวศุภลักษณ์	ฉัตรแก้ว	ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้น เกิดพลังร่วมมือทางเครือข่ายในการเรียนรู้
นางกัลยาณี	อินตะราชา	
คุณวิศาสตร์ (IT Wizard)		
นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์	ดำเนินการลงข้อมูลความรู้ในระบบไอทีที่เหมาะสมแก่การจัดการความรู้ขององค์กร หรือของเครือข่าย

กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ
ในหัวข้อ “การทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร”

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	นักวิชาการศึกษา
๒	นายโสภณ	พรมจิตต์	นักวิชาการศึกษา
๓	นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ	นักวิชาการศึกษา
๔	ดร. ดิเรก	อินจันทร์	นักวิชาการศึกษา
๕	นายอนุชิต	ณ สิงห์พร	นักวิชาการศึกษา
๖	นางสาววราภรณ์	โยธาราชกูร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗	นางสาวศุภลักษณ์	ฉัตรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	นางกัลยาณี	อินตะราชา	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๙	นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐	บุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ		

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ข. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”(Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



“ SUCCESS IS NO ACCIDENT.
IT IS **HARD WORK, PERSERVERANCE,**
LEARNING, STUDYING, SACRIFICE,
AND MOST OF ALL, **LOVE**
OF WHAT YOU ARE DOING
OR LEARNING TO DO. ”

PELE

FASTER TO **MASTER**

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”

(Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

องค์ความรู้ที่จำเป็น

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ซึ่งเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ”

พันธกิจ

- 1) อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
- 2) สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 3) เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
- 4) สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

อัตลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

“รักษาศิลปวัฒนธรรมล้านนา”

เอกลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

“อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เชิดชูครูภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ”

ความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนพัฒนาบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2562 หน้า 3

“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
ประเด็นยุทธศาสตร์	: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	: 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการส่งเสริมให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และการวางอนาคตที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 3. เพื่อส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	: บุคลากรเริ่มจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน
เป้าหมายตามคำรับรอง	: 1. ผู้บริหารและบุคลากร ได้เรียนรู้ขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. บุคลากรมีกำลังใจในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กระบวนการสกัดความรู้จากการทำงานกิจกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
1. การค้นหาความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการ คือ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน วิธีการ และตัวอย่างที่ดี ในการทำงาน	การประชุมของคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อกำหนดลักษณะกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูล วิธีการ/แนวทาง และระยะเวลา
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	- จัดกิจกรรมรวบรวมความรู้ โดยการนําคูแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - การศึกษาความรู้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น website ของกองบริหารงานบุคคล - การศึกษาจากแหล่งที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี	- ค้นหาจาก Website/ฐานข้อมูล และการประชุมแลกเปลี่ยน เพื่อรวบรวมข้อมูล และที่มาของข้อมูล - เชิญบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาอบรมให้กับบุคลากรและนักศึกษาที่สนใจ - ศึกษาแนวปฏิบัติของหน่วยงานอื่น ๆ
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	- การบันทึกความรู้จากการทำงาน - การเผยแพร่ข้อมูลให้กับคณะกรรมการในกลุ่ม Facebook	- ทำการบันทึกความรู้ขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน รายงานผู้อำนวยการ และเผยแพร่ผ่านทาง Facebook - บันทึกภาพขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน - สำรวจความคิดเห็นของการเข้าร่วมกิจกรรม
4. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	จัดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้	- คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ร่วมกันวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้ เพื่อให้ได้ขั้นตอนและวิธีการทำงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - พูดคุยกันโดยมีผู้ที่คอยช่วยเหลือ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	สนับสนุนให้บุคลากร จัดทำผลงานเสนอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แบบฟอร์มในการนำเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - แบบฟอร์มการประเมินค่างาน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2562 หน้า 5

“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ (Knowledge Sharing)	กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ สรุปความรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเครือข่าย
7. การเรียนรู้ (Learning)	การผลักดันและนำองค์ความรู้ ไปใช้	- การเชิญชวนให้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ - การนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาจัดทำผลงาน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2561					
ชื่อหน่วยงาน		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่			
ประเด็นยุทธศาสตร์		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ			
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)			
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง		บุคลากรเริ่มจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน			
กลุ่มเป้าหมายตามคำรับรอง		1. ผู้บริหารและบุคลากร ได้เรียนรู้ขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. บุคลากรมีกำลังใจในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น			
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หมายเหตุ
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน”	31 ตุลาคม 2561	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	หัวหน้า สำนักงาน ผู้อำนวยการ
2	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอน วิธีการการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน”	มกราคม 2562	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์
3	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาบุคลากรกับหน่วยงานอื่น ๆ	มีนาคม 2562	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์
4	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประเมินค่างานของตำแหน่ง”	พฤษภาคม 2562	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน”	พฤษภาคม 2562	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2562 หน้า 7

“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หมายเหตุ
6	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	มิถุนายน 2562	ขั้นตอนและวิธีการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	บุคลากร สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์
7	เผยแพร่คู่มือและสนับสนุนบุคลากรจัดทำผลงาน	มิถุนายน 2562	บุคลากรเริ่มจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน	บุคลากร สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์

*ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีคลังความรู้	บุคลากรทุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน ความยุ่งยาก ในการจัดทำผลงานเพื่อ ขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
2. การผลักดันให้นำความรู้ ไปใช้	ผู้บริหารสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาความรู้และนำความรู้ไปใช้ โดย 1) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ ผลงานร่วมแชร์ความรู้ 2) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนร่วมกับหน่วยงานอื่น/เครือข่ายที่มีการบริหารจัดการที่ดีในการ พัฒนาบุคลากร 3) ผู้อำนวยการแจ้งให้รองผู้อำนวยการให้สนับสนุนบุคลากรในสังกัดนำความรู้ที่ได้ไปใช้ และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม 4) ผู้บริหารกล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในการนำความรู้ไปพัฒนางานของตนเอง
3. การนำความรู้ไปใช้	ผู้ปฏิบัติโดยตรง นำความรู้ไปใช้หรือไม่ โดยรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ติดตาม ตรวจสอบ ว่าผู้ปฏิบัติโดยตรงมีการนำความรู้ไปใช้ในการ จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือไม่ และมีความถูกต้องตามแบบฟอร์มแค่ ไหน
4. การสรุปความรู้ที่ได้จาก การทำงาน ทั้งความรู้ใน งาน และปัญหา/อุปสรรคจาก การทำงาน เก็บเข้าคลัง ความรู้	มีการสรุปข้อมูล การนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม และปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้ บุคลากรไม่สามารถจัดทำผลงานได้
5. การนำความรู้มาปรับเป็น แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	นำความรู้มาจัดทำคู่มือการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (ฉบับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

ทีมงานการจัดการองค์ความรู้ (KM : Knowledge Management)

คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน บริหารจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ผู้บริหารสูงสุด (CEO)		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้ โดยกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ “คุณเอื้อ (ระบบ)” ของ KM
คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer, CKO)		
อาจารย์สิริพร	คีนมาเมือง	จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร มีบทบาท คือ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เชื่อมโยงเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร
อาจารย์ ดร. ธรรมศ	ศรีรัตนบัลล์	
คุณอำนวย (Knowledge Facilitator, KF)		
นางสาวดารารัตน์	ศิริลาภา	ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ มีบทบาทหรือ มีหน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ อำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
คุณกิจ (Knowledge Practitioner, KP)		
ดร. ดิเรก	อินจันทร์	ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลัก คือ ผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการ ปฏิบัติให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้
นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	
นายโสภณ	พรมจิตต์	
นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ์	
นายอนุชิต	ณ สิงห์ทร	
คุณลิขิต (Note Taker)		
นางสาววรภากรณ์	โยธาราชฎร์	ผู้ทำหน้าที่จดบันทึก ในกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่องเล่าจากกิจกรรม “ชุมชนความรู้” (Knowledge Assets) และ “แก่นความรู้” (Core Competence) เพื่อการบรรลุ เป้าหมายของงานแต่ละชิ้นหรือแต่ละกิจกรรม บันทึกการประชุม หรือบันทึกอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการ ความรู้มีความต่อเนื่อง การจดบันทึกอาจเป็นการจดใน กระดาษ บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2562 หน้า 10

“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

คุณประสาน (Network Manager)		
นางสาวศุภรักษ์	ฉัตรแก้ว	ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้น เกิดพลังร่วมมือทางเครือข่ายในการเรียนรู้
นางกัลยาณี	อินดิระราชา	
คุณวิศาสตร์ (IT Wizard)		
นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์	ออกแบบและจัดดำเนินการระบบไอทีที่เหมาะสมแก่การจัดการความรู้ขององค์กร หรือของเครือข่าย

กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ
ในหัวข้อ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”
(Knowledge mapping for being CMRU Expert)

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	นักวิชาการศึกษา
๒	นายโสภณ	พรมจิตต์	นักวิชาการศึกษา
๓	นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ์	นักวิชาการศึกษา
๔	ดร. ดิเรก	อินจันทร์	นักวิชาการศึกษา
๕	นายอนุชิต	ณ สิงห์ทร	เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์โบลานศึกษา
๖	นางสาววรารักษ์	โยธาราชภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗	นางสาวศุภรักษ์	ฉัตรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	นางกัลยาณี	อินดิระราชา	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๙	นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐	บุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ		