

# **คู่มือการใช้งาน** ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงาน และการจัดการความรู้ของบุคลากร

D-Portfolio & Knowledge Management System www.portfolio.cmru.ac.th

กรณีมีข้อเสนอแนะ หรือ ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ สามารถติดต่อได้ที่ คุณกุลชาติ ปัญญาดี (ผู้พัฒนา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา โทร. 053-885929 ภายใน 5925 **ที่มาและวัตถุประสงค์ของระบบ**  มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีการประเมินตามวงรอบการศึกษาซึ่งเป็นการประเมินผลงาน ทางวิชาการ หรือ ประเมินผลงานของ อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีการประเมินภาค การศึกษาละ 2 ครั้ง บุคลากรทุกภาคส่วนมีความจำเป็นจะต้องรวบรวมผลงานและเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ใน การประกอบการประเมิน อาทิ ผลงานหลัก และผลงานรอง โดยมีองค์ประกอบหลายส่วนในการทำแฟ้ม สะสมผลงาน ได้แก่ การแนบไฟล์เอกสาร การถ่ายภาพประกอบผลงาน ในการจัดเตรียมเอกสารดังกล่าว บุคลากรต้องใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลค่อนข้างมาก เนื่องจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาไม่ได้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ จึงต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา และบ่อยครั้งเกิดเหตุการณ์ข้อมูลผลงานในอดีต สูญหาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินของบุคลากรได้ การจัดเก็บผลงานที่ไม่เป็นระบบนี้ยัง ส่งผลให้ผู้บริหารไม่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการวางแผนและบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการทำงานได้แบบทันท่วงที ณ ขณะเวลาปัจจุบัน (Real Time)

จากประเด็นปัญหาดังกล่าว สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาจึงได้พัฒนา ระบบบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่ 1) เพื่อใช้ใน การติดตามผลงาน และสร้างแฟ้มสะสมงานแบบออนไลน์ สามารถออกรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อ รองรับการประเมินได้อย่างรวดเร็ว ลดเวลาทำงานของบุคลากร อีกทั้งความสามารถของระบบยังสามารถ แจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากรายงาน เพื่อบริหารประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรได้ และ 2) เป็นระบบที่ช่วยจัดเก็บองค์ความรู้ของ บุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นองค์ความรู้ และแบ่งปันความรู้ในหน่วยงานเพื่อให้ องค์กรก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

> อาจารย์อำนาจ โกวรรณ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

## สารบัญ

## ส่วนที่ 1 แนะนำการใช้งานหน้าแสดงผลทั่วไป

หน้าจอหลักของระบบ และการใช้งานโดยสังเขป	1
หน้าจอหลักประจำในแต่ละบุคคล	3
การใช้งาน เมนูการปฏิบัติงาน	4
การใช้งาน เมนูการจัดการความรู้	6
การใช้งาน เมนูภาระงานหลัก-รอ <sup>ั</sup> ง	8
การใช้งาน เมนูประวัติการศึกษา	8

## ส่วนที่ 2 แนะนำการใช้งานในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

หน้าจอหลักของระบบหลังบ้าน	9
หน้าจอหลักของระบบหลังบ้าน เมนูและใช้งานส่วนต่างๆ	11
การสร้างภาระงาน	12
การกรอกประวัติส่วนตัว	
การกำหนดภาระงานหลัก	19
การกำหนดภาระงานรอง	20
การกำหนดทักษะความสามารถ	21
การเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา	22
การเพิ่มข้อมู <sup>้</sup> ลประวัติการฝึกอบรม	23

## ส่วนที่ 1 แนะนำการใช้งานหน้าแสดงผลทั่วไป

## 1. การใช้งานหน้าจอหลัก

รูปแบบการแสดงผลของระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการ ความรู้ของบุคลากร ออกแบบเพื่อการใช้งานที่ง่ายและรวดเร็ว เพื่อการตอบสนองการทำงานที่หลากหลาย

### หน้าจอหลักของระบบ และการใช้งานโดยสังเขป



### รูปที่ 1 หน้าจอหลักของระบบ

หลักการทำงานขั้นพื้นฐาน ผู้ใช้งานสามารถเลือกคณะ ศูนย์ สำนัก หรือหน่วยงานได้ อาทิ เลือก หน่วยงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา





ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร

D-Portfolio & Knowledge Management

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา		หน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร : (0)		<ul> <li>คณะ/หน่วยงาน</li> </ul>
	กุลชาติ ปัญญาดี ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอ	ś		นายธีระพงษ์ ไจค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการ	ามา
	มาระจาน แจ้งเตือน	มการะงาน		[]-]] ตรวจสอนการะงาน	<b>0</b> แจ้งเตือนการะงาน
25	นายบัณฑิต นันทะเทศ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอ	ś		ชลิต โปธา ตำแหน่ง : นักวิชาการ	คอมพิวเตอร์
	โ-นิ ตรวจสอบการะงาน แจ้งเตือเ	) มการะงาน		ม ตรวจสอบการะงาน	0 แจ้งเตือนการะงาน

รูปที่ 3 หน้าจอคณะหรือหน่วยงาน

ระบบจะแสดงข้อมูลของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน และแสดงผล <u>แจ้งเตือนภาระงาน</u> และรายละเอียดอย่างคร่าวๆ

## สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลรายบุคคล



ส่วนในหัวข้อต่อไปจะเป็นหน้าจอหลักประจำในแต่ละบุคคล ว่ามีรายละเอียดใดบ้าง หัวข้อนี้จะมี รายละเอียดต่างๆ ดังนี้



#### รูปที่ 5 แสดงรายละเอียดของงานและทักษะความสามารถของบุคลากรในภาพรวม (Profile)

รายละเอียดของแต่ละส่วนในหน้านี้มีดังนี้

- 1 ชื่อ นามสกุล
- 2 ตำแหน่งทางวิชาการ
- 3 แผนผังหรือหน้าจอหลักของแต่ละบุคคล
- 4 การปฏิบัติงานหรือภาระงานต่างๆ
- 5 หัวข้อการจัดการความรู้

- 8 ออกรายงานประจำรอบการประเมิน
- 9 หน้าแสดงรายการความเคลื่อนไหวของภาระงาน
- รายละเอียดของแต่ละภาระงานที่ได้รอบ มอบหมาย
- 11 ประวัติส่วนตัวผู้ใช้งาน
- 12 รายงานภาระงานหลัก

- 6 รายละเอียดของภาระงานหลัก-รอง
- 13 ทักษะความสามารถด้านการปฏิบัติงาน

7 ประวัติการศึกษา

## 2. การใช้งานเมนูแสดงผล/สถานะ การปฏิบัติงาน

หัวข้อดังกล่าวเป็นหัวใจหลักของระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงาน เป็นหัวข้อ ที่ขับเคลื่อนความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรนั้นๆ ดังตัวอย่าง

ระบบลงทะเบียนหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559		เว็บไซต์การแข่งข้ 28	ันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภ	าาคเหนือ ครั้งที่	
หน่วยงาน : สำนักดิจิดัลเพื่อการศึกษา		หน่วยงาน : กอ	งพัฒนานักศึกษา		
<b>ผู้ประสานงาน :</b> ดร. กัลยา ใจรักษ์		ผู้ประสานงาน :	ว่าที่ร้อยตรีโกวิท จอมคำ		
ร้อยละ %	ร้อยละ % สถานะงาน คำสั่ง		ร้อยละ %	สถานะงาน	คำสั่ง
<b>80%</b>	80% รอการส่งมอบ 🧰		<b>80%</b>	<b>รอการส่งมอบ</b>	👼
	📕 สถานะก	าารดำเนินงาน 🕦 🥿		📕 สถานะก	กรดำเนินงาน 💿

รูปที่ 6 หน้าสำหรับแสดงภาระงานที่แยกเฉพาะบุคลากร

★ เว็บไซต์การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย	ราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 28		ร้อยละ <mark>%</mark> ความสำเร็จ	แจ้งเตือนความคืบหน้า
หน่วยงาน / อาจารย์ / เจ้าของผลงา วันที่เริ่มต้น ทำผลงาน	น : กองพัฒนานักศึกษา วันที่สิ้นสุด พลงาน		80%	0
2015/05/25 10:00	2016/05/25 10:00			สถานะการดำเนินงาน
<mark>วันที่</mark> คาดว่าจะเสร็จ				
2016/05/25 10:00		#	รายละเอียดความคืบหน้าของงาน	สถานนะ
<b>อาจารย์ผู้ประสานงาน</b> : ว่าที่ร้อยตรีไก	เวิท จอมคำ	C	🔾 ออกแบบระบบลงทะเบียนนักกีฬา	👁 ຕຣວຈນາປແລ້ວ



รายละเอียดของแต่ละส่วนในหน้านี้มีดังนี้

- 1 เจ้าของหน่วยงานหรือเจ้าของโปรเจค
- 2 วันที่ได้รับมอบหมายงาน
- 3 รายละเอียดของโปรเจค อาทิ อ.ผู้ ประสานงาน เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง , เอกสาร ส่งมอบ , ลิงค์อ้างอิง
- 4 สถานนะงาน อาทิ รอการส่งมอบ , ส่งมอบ งานแล้ว
- 5 ภาพประกอบของงาน
- 6 ร้อยละความสำเร็จของงาน
- 7 แจ้งเตือนการส่งรายงานประจำวันให้ ผู้บริหารตรวจสอบงาน
- 8 รายงานปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน

## 3. การใช้งาน เมนูแสดงผลการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หน้าแสดงการจัดการความรู้หรือ KM ออกแบบมาสำหรับการแบ่งปันความ ความรู้ที่เกิดจากการทำงานในด้านต่างๆ ภายในองค์กร ระบบจะดำเนินการจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ และอำนวยความสะดวกในการสืบค้นองค์ความรู้มาใช้งาน สามารถแสดงสถานะจำนวนความรู้ที่บุคลากร แต่ละท่านได้แบ่งปันในเรื่องต่างๆ

ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้คือ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ไว้อย่างยาวนาน ไม่สูญหายไปพร้อมกับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตลอดจนบุคลากรในหน่วยงานสามารถเรียนรู้ Best Practice จากเพื่อนร่วมงานที่ แบ่งปันไว้ในระบบ ได้ทุกที่ทุกเวลาที่ต้องการเรียนรู้

		Search.	
# ↓≞	หัวข้อการจัดการความรู้ 🗍	หน่วยงาน	การจัดการความรู้ 👫
	1. พัฒนาระบบสารสนเทศคิษย์เก่า มหาวิทยาลับราชทัฏเซียงใหม่ V1.0	สำนักดิจิดัลเพื่อการศึกษา	คลิก : 💿
	พัฒนาและดูแลระบบสำรสนเทศบุคลากร V3.0	สำนักดิจิดัลเพื่อการศึกษา	คลิก : 💿
	พัฒนาระบบกิจกรรมนักศึกษา V.3	สำนักดิจิดัลเพื่อการศึกษา	คลิก : 💿
	พัฒนาระมบจัดการเนื้อหาเว็บไซ่ต่มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่	มหาวิทยาลัยราชกัฏเซียงใหม่	คลิก : 🕑
	ระบบจองรถราชการออนไลน์มหาวิทยาลัยราชกัฏเซียงใหม่	กองอาคารสถานที่	คลิก : 🕦
	เว็บไซต์ลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเทพรัดนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุบารี	สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยิสารสนเทศ	คลิก : 🕦
	ระบบการเข้าใช้งานเครื่องกอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียนและห้องปฏิบัติการกอมพิวเตอร์	สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คลิก : 🕦
	ระบบการจองห้องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสมเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คลิก : 🕦
	ระบบลงทะเบียนหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559	สำนักดิจิดัลเพื่อการศึกษา	คลิก : 🕢
	เว็บไซต์การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชกัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 28	กองพัฒนานักศึกษา	คลิก : 😢
#	หัวข้อการจัดการความรู้	หน่วยงาน	การจัดการความรู้

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงข้อมูลการจัดการความรู้ระดับองค์กร

### 3. การใช้งาน เมนูการจัดการความรู้ (ต่อ)

เรื่อง : ระบบลงทะเบียนหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559 1 เรื่อง : ระบบลงทะเบียนหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลัก... ออกแบบฐานข้อมูลลำหรับหลักสูตร เขียนโปรแกรมควบคุมการทำงาน รายละเอียดงาน : รายละเอียดงาน : ออกแบบฐานข้อมูลสำหรับหลักสูตรระบบลงทะเบียนหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ออกแบบฐานข้อมูลสำหรับหลักสูตร ระบบลงทะเบียนหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร 2 คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559 คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559 ปัญหาและอุปสรรค ปัญหาและอุปสรรค : ้นื่องจากเป็นโปจเจคที่ได้ทำการออกแบบใหม่ทั้งหมด จึงทำให้การวางแผนสำหรับฐานข้อมูล เนื่องจากเป็นโปจเจคที่ได้ทำการออกแบบใหม่ทั้งหมด จึงทำให้การวางแผนสำหรับฐานข้อมูล ทำได้จำกัด อาทิ ในแต่ละหลักสูตรสามารถสอนได้สามประเภทการสอนด้วยกัน เช่น หลักสูตร ทำได้จำกัด อาทิ ในแต่ละหลักสูตรสามารถสอนได้สามประเภทการสอนด้วยกัน เช่น หลักสูตร อบรมลำหรับบุคลากร , หลักสูตรลำหรับบุคคลทั่วไป ,หลักสูตรลำหรับนักศึกษา จึงทำให้การ อบรมสำหรับบุคลากร , หลักสูตรสำหรับบุคคลทั่วไป ,หลักสูตรสำหรับนักศึกษา จึงทำให้การ ออกแบบฐานข้อมูล จำเป็นต้องออกแบบ ตารางออกมาเพิ่ม เป็นการออกแบบตารางสำหรับ ออกแบบฐานข้อมูล จำเป็นต้องออกแบบ ตารางออกมาเพิ่ม เป็นการออกแบบตารางสำหรับ ประเภทการสอน ปัญหาอิกอย่างที่พบคือ webhosting ยังมีปัญหาเรื่องการใช่ php เวอร์ชื่น ประเภทการสอน ปัญหาอิกอย่างที่พบคือ webhosting ยังมีปัญหาเรื่องการใช่ php เวอร์ชื่น เก่าจึงทำให้การเขียนบางฟังก์ชั่นมีปัญหา . เก่าจึงทำให้การเขียนบางฟังก์ชั่นมิปัญหา 3 การแก้ไขปัญหา : การแก้ไขปัญหา : ออกแบบฐานข้อมูลใหม่ โดยกำการแยก ตารางฐานข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ออกแบบฐานข้อมูลใหม่ โดยทำการแยก ตารางฐานข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ออกแบบตารางฐานข้อมูลสำหรับหลักสูตร ออกแบบตารางฐานข้อมูลสำหรับหลักสูตร ออกแบบตารางฐานข้อมูลสำหรับสถานนะของหลักสูตรเช่น สถานนะทำงาน,สถานนะหยุดการ ออกแบบตารางฐานข้อมูลสำหรับสถานนะของหลักสูตรเช่น สถานนะทำงาน,สถานนะหยุดการ ท่างาน ท่างาน ออกแบบตารางฐานข้อมูลประเภทของหลักสูตร อาทิ หลักสูตรสำหรับบุคลากร,หลักสูตร ออกแบบตารางฐานข้อมูลประเภทของหลักสูตร อาทิ หลักสูตรสำหรับบุคลากร,หลักสูตร 4 สำหรับบุคคลทั่วไป,หลักสูตรสำหรับนักศึกษา สำหรับบุคคลทั่วไป,หลักสูตรสำหรับนักศึกษา 5 รูปภาพประกอบ : เอกสารแนบ : รูปภาพประกอบ : เอกสารแบบ : 6 เอกสารแบบ เอกสารแบบ

## รูปที่ 8 หน้าจอแสดงความรู้ที่บุคลากรได้แบ่งปันไว้ในระบบ

- 1 หัวข้อการจัดการความรู้
- 2 รายละเอียดงานโดยสังเขป
- 3 รายละเอียดปัญหาและอุปสรรคของงาน
- 4 รายละเอียดการแก้ไขปัญหา
- 5 รูปภาพประกอบการจัดการความรู้
- 6 เอกสารแนบ หรือคำสั่งในแต่ละองค์ความรู้

### 4. การใช้งาน เมนูภาระงานหลัก-รอง

**ภาระงานหลัก-รอง** หน้าแสดงรายการภาระงานหลัก – รอง ของบุคลากร

หน้าหลัก / ผังระบบ / ภาระงานหลัก-รอง	ประวัติส่วนตัว
ภาระงานหลัก	ชื่อ : กุลชาติ ปัญญาดี เกิด : 02/11/2530
★พัฒนางานด้าน MIS ของสำนักดิจิกัลเพื่อการศึกษา ★พัฒนางานด้านการออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต่างๆ ★พัฒนาระบบบริหารเว็บไซต์หน่วยงานต่างๆ ★ดูแลและพัฒนาระบบเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชกัฏเซียงใหม่	ที่อยู่ติดต่อ : 156 / 78 หมู่ 7 ด.ต้นเปา อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 501300 เบอร์ติดต่อ : 053-885-932 อีเมล์ : kulachart.pan@cmru.ac.th
การะงานรอง	
☆ช่วยปฏิบัติงานด้ามต่างๆ ของสำนักดิจิกัลเพื่อการศึกษา ตามที่ได้รอบมอบหมาย ☆ดูแล และควบคุมการใช้งานของศึกษาซั้นปีที่ 1 โปรแกรม "Tell me more" ☆ดิดดั้งและ ช่วยปฏิบัติงานห้องแลป "Tell me more" ☆ประชุมระบบกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา	

#### รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายการภาระงานหลัก-รอง ของบุคลากร

## 5. การใช้งาน เมนูประวัติการศึกษา

## **ประวัติการศึกษา** หน้าแสดงรายการประวัติการศึกษาของบุคลากร



รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายการประวัติการศึกษาของบุคลากร

## ส่วนที่ 2 แนะนำการใช้งานในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เป็นส่วนที่บุคลากรสามารถใช้ในการนำเข้าข้อมูลต่างๆ ของแต่ละบุคคลเพื่อใช้ในการบริหาร ผลงานและการจัดการความรู้ของตนเอง

#### 1. หน้าจอหลักของระบบหลังบ้าน

การเข้าใช้งานระบบบริหารและจัดการข้อมูล ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูล Username / Password จากระบบของหน่วยงานบริหารบุคลากรกลางจากมหาวิทยาลัยได้ (รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานตัวเดียวกับ ระบบของ http://www.e-personal.cmru.ac.th/) และเข้าใช้งานระบบได้ ที่ URL http://www.portfolio.cmru.ac.th/portfolio/

		ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพ         การทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร         อีเมล์ :         ขะสะห่าน :         รหัสห่าน :         Code Verify :         7460       7460
--	--	--

รูปที่ 11 http://www.portfolio.cmru.ac.th/portfolio/

## 1. หน้าจอหลักของระบบหลังบ้าน (ต่อ)

หลักการใช้งานระบบนั้น ผู้พัฒนาได้ทำการออกแบบการใช้งาน ให้ใช้งานได้ง่ายที่สุดและซับซ้อน น้อยที่สุด เพื่อผลสัมฤทธิ์ ที่มีประสิทธิภาพ หลักการใช้งานหลักๆ ผู้ใช้ มีความรู้ด้านการพิมพ์เอกสาร ประเภท Microsoft Word ก็สามารถใช้โปรแกรมดังกล่าวได้อย่างง่ายดาย โดยเน้นหลักการ คือ เพิ่ม ลบ และ แก้ไข

Bootstrap<()>	D-Portfolio & Knowledge Management ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความ	มรู้ของบุคลากร 🥑 📀
ผลงานและภาระงาน สร้างภาระงาน รายงานภาระงาน	สร้างภาระงาน ผลงานที่ได้รับมอบหมาย	เอกสารคำสั่ง / หนังสือเชิญอบรม
มุมมองบุคลากร ประวัติส่วนดัว ภาระงานหลัก	หน่วยงาน / อาจารย์ / เจ้าของผลงาน วันที่เริ่มต้น ทำผลงาน วั <mark>นที่สิ้นสุด</mark> ผลงาน	<ul> <li>เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได</li> <li>ภาพประกอบ</li> <li>เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได</li> <li>เว็บถิ่งค์อ้างอิง</li> </ul>
ภาระงานรอง ทักษะความสามารถ % ประวัติการศึกษา ประวัติการศึกษา	อาจารย์ผู้ประสานงาน 	หมายเหดุ

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงผลระบบหลังบ้าน

#### 2. หน้าจอหลักของระบบหลังบ้าน เมนูและใช้งานส่วนต่างๆ

ผู้พัฒนาได้แยกเมนูการใช้งานออกเป็น 2 ส่วน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งานโดย แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ผลงานและภาระงาน
สร้างภาระงาน
รายงานภาระงาน
มุมมองบุคลากร
ประวัติส่วนตัว
ภาระงานหลัก
ภาระงานรอง
ทักษะความสามารถ %
ประวัติการศึกษา
ประวัติการฝึกอบรม

#### ผลงานและภาระงาน

- สร้างภาระงาน : สำหรับสร้างภาระงานและรายการ ปฏิบัติงานต่างเมนูนี้ถือว่าเป็นเมนูที่สำคัญ เพราะเป็น ช่องทางหลักในการเพิ่มผลงานของบุคลากร
- รายงานภาระงาน : เมนูแสดงผลและสถานะของงาน ที่ได้รับมอบหมาย ใช้สำหรับ ตรวจสอบและเพิ่มเติม การสร้างผลงาน

#### มุมมองบุคลากร

- ประวัติส่วนตัว : เมนูสำหรับกรอกรายละเอียดประวัติ ส่วนตัวโดยทั่วไป
- ภาระงานหลัก : เมนูสำหรับจัดการภาระงานหลักของ บุคลากร
- ภาระงานรอง : เมนูสำหรับจัดการภาระงานรองของ บุคลากร
- ทักษะความสามารถ % : เมนูสำหรับจัดการขีด ความสามารถในด้านการปฏิบัติงาน
- ประวัติการศึกษา : เมนูสำหรับจัดการประวัติ การศึกษาของบุคลากร
- ประวัติการฝึกอบรม: เมนูสำหรับจัดการการฝึกอบรม หรือการสัมนาต่างๆ

## 3. การสร้างภาระงาน

สำหรับการสร้างภาระงานและรายการปฏิบัติงานต่างเมนูนี้ถือว่าเป็นเมนูที่สำคัญ เพราะเป็น ช่องทางหลักในการเพิ่มข้อมูลผลงานของบุคลากร

Bootstrap {}>	D-Portfolio & Knowledge Management ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการคว	ามรู้ของบุคลากร
ผลงานและภาระงาน สร้างภาระงาน	สร้างภาระงาน	
รายงานมาระงาน มุมมองบุคลากร ประวัติส่วนด้ว	ผลงานที่ได้รับมอบหมาย 1 หน่วยงาน / อาจารย์ / เจ้าของผลงาน 2	เอกสารคำสง / หนึ่งสือเช่ญอบรม 5 🔛 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ภาพประกอบ
ภาระงานหลัก ภาระงานรอง	<ul> <li>วันที่สิ้มสุด ผลงาน</li> <li>วันที่สิ้นสุด ผลงาน</li> </ul>	<ul> <li>โลอกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได</li> <li>เว็บลิงค์อ้างอิง</li> <li>7</li> </ul>
ทักษะความสามารถ % ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอาเรา	อาจารย์ผู้ประสานงาน 4	<sup>หมายเหดุ</sup> 8
	חוינתר ד	lo lo

## รูปที่ 13 หน้าจอสำหรับการสร้างภาระงานสำหรับเพิ่มข้อมูลผลงานของบุคลากร

- ผลงานที่ได้รับมอบหมาย อาทิ จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ , การทำโครงงานพัสดุครุภัณฑ์ องค์กร
- 2. หน่วยงาน ที่มอบหมายที่ให้ทำโครงการอาทิ กองคลังและพัสุด เป็นต้น
- 3. วันที่ได้รับมอบหมาย / วันที่สิ้นสุดของงาน
- 4. อาจารย์ผู้ประสานงาน หรือบุคลากรที่ติดต่อสำหรับการทำภาระงาน
- 5. เอกสารคำสั่ง / หนังสือเชิญอบรม สามารถแทรกเอกสารประเภท PDF , DOC ได้
- ภาพประกอบ สามารถแทรกภาพประกอบภาระงานได้ โดยไฟล์ภาพต้องเป็นไฟล์ นามสกุล .JPG
   .PNG เป็นต้น
- 7. เว็บไซต์อ้างอิงค์ สามารถกรอกเว็บลิงค์ได้ อาทิ www.digital.cmru.ac.th
- 8. หมายเหตุ หรือรายละเอียดงานโดยส่งเขป

#### 3. การสร้างภาระงาน (ต่อ)



รูปที่ 14 ตัวอย่างภาระงานที่สมบูรณ์ (หน้าจอแสดงหลัก)

**รายงานภาระงาน :** เมนูแสดงผลและสถานะของงานที่ได้รับมอบหมาย ใช้สำหรับ ตรวจสอบและ เพิ่มเติมการสร้างผลงาน

Bootstrap<()>	D-Portfolio & Knowledge Management ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร			
ผลงานและภาระงาน สร้างภาระงาน รายงานภาระงาน	รายงานภาระงาน ค้นหา : ศ์นหาตามร้อยละ % - ศันหาตามสถานะ -			
มุมมองบุคลากร ประวัติส่วนตัว	🌣 แก้ไขงาน   🕅 ลบโปรเจค 🔫 🌗	🌣 แก้ไขงาน   🗐 ลบโปรเจค		
ภาระงานหลัก	ระบบลงหะเบียนหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร 2 คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559 หน่วยงาน : สำนักติจิตัลเพื่อการศึกษา 3	เว็บไซต์การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 28 หน่วยงาน : กองพัฒนานิกศึกษา ผู้ประสานงาน : ว่าที่ร้อยตริโกวิท จอมศา		
ทักษะความสามารถ %	ผูประสานงาน : ดร. ก็ลยา ไจริกษ์ 4 5 6 ร้อยละ% สถานะงาน ไฟล์ศาสัง	ร้อยละ% สถานะงาน ใฟล์ค่าสั่ง 80% รอการส่งมอบ 😅		
บระวัติการฝึกอบรม	80% รอการส่งมอบ 📼	🛨 เพิ่มรายละเอียดงาน 🕅 รายละเอียดงาน 🕕		
	7 8 ≉ แก้ขงาน   ธิ์ ลบโปรเจด	🌣 แก้ไขงาน   🛅 ลบโปรเจค		
	เว็บไซด์งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	เว็บไซตโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่		
	หนวยงาน : งานประชาสมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัญเชยงใหม่ ผู้ประสานงาน : วรนัย ไชยวงศ์ญาติ	หมวยงาน : โรงเรียบสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชยงไหม่ ผู้ประสานงาน : นายมนตรกฤด เพิ่งเติง		
	ร้อยละ% สถานะงาน ไฟล้ศาสั่ง 80% รอการสั่งมอบ 📼	ร้อยละ% สถานะงาน ไฟล์ค่าสั่ง 80% รอการส่งมอบ 🧮		
	🕇 เพิ่มรายละเอียดงาน 🔠 รายละเอียดงาน 💽	🛨 เพิ่มรายละเอียดงาน 🛛 🗮 รายละเอียดงาน 🕕		

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงรายงานรายละเอียดภาระงาน

- 1. เมนูสำหรับแก้ไขภาระงาน หรือ ลบภาระงาน
- 2. หัวข้อภาระงานที่สร้าง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- 3. หน่วยงาน และผู้ประสานงานในภาระงาน
- 4. ร้อยละความสำเร็จของงาน ผู้ใช้สามารถเพิ่มจำนวน ร้อยละได้
- 5. สถานนะของงาน เช่น รอการส่งมอบ ส่งมอบแล้ว ยกเลิกงาน
- 6. เอกสารไฟล์คำสั่งของงาน
- ในแต่ละภาระงาน ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายละเอียดการทำภาระงานย่อได้ โดยระบุปัญหา อุปสรรค ของงานได้เพื่อนใช้ในการ จัดการความรู้หรือ KM ต่อไป
- 8. รายละเอียดงานโดยละเอียด

**รายงานภาระงาน :** การแก้ไขภาระงาน

**สืบเนื่องจากหน้าที่ 14 ข้อ 1 การแก้ไขภาระงาน** ผู้ใช้สามารถเข้าไปแก้ไข รายละเอียดอย่างๆ ได้โดยทำการกดแก้ไข และแก้ไขรายละเอียดตามภาพ

	น:	🛨 เพิ่มรายละเอียดงาน 🗮 รายละเอียดงาน 🏼	
งานที่ได้รับมอบหมาย			
ระบบลงทะเบียนหลักสูตร กา	รอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรคอมพิ	เอกสารคาสง / หนงสอเชญอบรม 🚌 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
งำนักดิจิดัลเพื่อการศึกษา	JM0J 11	เอกสารส่งมอบงาน 🧫	
วันที่เริ่มต้น ห่วยองวน	วับที่สิ้มสุด ผลงาน	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
2015/05/25 10:00	2016/05/25 10:00	ภาพประกอบ เมืองไฟส์ ไม่ได้เอือกไฟล์ใด	
วันที่ คาดว่าจะเสร็จ	ร้อยละ <mark>%</mark> ความสำเร็จ		
2016/05/25 10:00	80 •		
จารย์ผู้ประสานงาน กร. กัลยา ใจรักษ์		vicinia dischari - udirsoner, - instantiviki - yana anakeesonia distari Offer et Spyti Kacatan Greg Ma tajaran troveny ninki remadojter-olojevazevi	
เอิงค์อ้างอิง		rrescublighters skilpenetisens in FO 200 na kespförenskelse att 2 Jul prinnskelskelsenskels andre kendigkelse na standbarenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsenskelsen	
http://digital.cmru.ac.th/ind	lex.php?ge=training	mote         shipe         core         M         core         feandare         dashe           ■         milinitames this durits         2.5         % 6 mgm 2.20         50.55 m 2         .         N FW           ■         milinitames this durits         2.5         % 6 mgm 2.20         50.55 m 2         .         N FW           ■         milinitames the size in th	
<b>กยเหตุ</b> การอบรมเชิงปฏิบัติการต้านเท น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อก ขียงใหม่	คโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2559 INC 21 ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยี ารศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ //	extra         state         state <td< td=""></td<>	
		🖬silvalaren 195 dusk 1. la 363 (som 29 655 631 u - New Kalanderske adataset be	
สถานะงาน เสร็จสิ้น / ยกเล่	ຳກ		

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงการแก้ไขภาระงาน

รายงานภาระงาน : เพิ่มรายละเอียดการทำภาระงานย่อย

สืบเนื่องจากหน้าที่ 14 ข้อ 7 เพิ่มรายละเอียดการทำภาระงานย่อย ผู้ใช้สามารถเข้าไปสร้าง รายละเอียดและภาระงานย่อยได้ ผู้ใช้สามารถ สร้างหัวข้อของภาระงานย่อย รูปภาพประกอบ ไฟล์เอกสารประกอบ รายละเอียด ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไขปัญหา

หัวข้อรายละเอียดงาน
รูปภาพประกอบ ไฟล์เอกสารแนบ
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
รายละเอียด
ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขปัญหา
Image: Source     B     Image: Image
H บันทึก

#### 🖍 ระบบลงทะเบียนหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงการเพิ่มรายละเอียดการทำภาระงานย่อย

## เพิ่มรายละเอียดการทำภาระงานย่อย (ต่อ)

ภาระงานย่อยที่ผู้ใช้ ได้สร้างจะมีสถานนะบอก ว่าผู้บริหาร หรือหัวหน้างานได้ทำการ ตรวจแล้วหรือไม่ ดังตัวอย่าง มีภาระงานย่อยที่ผู้บริหารไม่ได้ตรวจ จำนวน 1 ภาระงานย่อย



## รูปที่ 18 หน้าจอแสดงตารางภาระงานย่อย (ระบบหลังบ้าน)

★ ระบบลงทะเบียนหลักสูตร การอบรมเข	ช่งปฏิบัติการ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2559		ร้อยละ % ความสำเร็จ	แจ้งเตือนความคืบหน้า
เน่วยงาน / อาจารย์ / เจ้าของผลงาเ	ม : ลำนักดิจิดัลเพื่อการศึกษา		$\bigcirc$	1
วันที่เริ่มต้น ทำพลงาน	<b>วันที่สิ้นสุด</b> ผลงาน		80%	
2015/05/25 10:00	2016/05/25 10:00		$\bigcirc$	สถานะการดำเนินงาน
<mark>วันที่</mark> คาดว่าจะเสร็จ				
2016/05/25 10:00		#	รายละเอียดความคืบหน้าของงาน	สถานนะ
<b>จารย์ผู้ประสานงาน</b> : ดร. กัลยา ใจ	รักษ์	Q	เพิ่มเติมฐานข้อมูลหลักสูตรสำหรับบุกลากร	🛕 ยินยันงาเ
าสารคำสั่ง / หนังสือเชิญอบรม : 🧧	2	Q	ออกแบบหน้าจอสำหรับแสดงผลของข้อมูล	💿 ตรวจงานเลื
าสารส่งมอบงาน : 📻		Q	เขียนโปรแกรมควบคุมการทำงาน	🔍 ແລວນາມເຊັ
บลิงค์อ้างอิง : http://digital.cmru.a	c.th/index.php?ge=training			
<b>หมายเหตุ</b> : การอบรมเซิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2559 ณ ห้องปฏิบัติ การกอมพิวเตอร์ INC 21 ชิ้น 2 อาการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา		d	ออกแบบฐานขอมูลสำหรับหลักสูดร	💿 ແລວນາມເລັ
หาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่				

รูปที่ 19 ตารางแสดงภาระงานย่อย (หน้าจอหลัก)

#### 4. การกรอกประวัติส่วนตัว

เมนูสำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรผู้ใช้สามารถแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ได้

Bootstrap {}>	D-Portfolio & Knowledge Management ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการควา	มรู้ของบุคลากร	S.	<b>†</b>
ผลงานและภาระงาน สร้างภาระงาน	ประวัติส่วนดัว	2. 6		
รายงานการะงาน	User Login			
	walnut@live.com			
มุ่มมองบุคลากร	ชื่อ	132		
ประวัติส่วนด้ว	กุลชาติ			
ภาระงานหลัก	นามสกุล			
ภาระงานรอง	ปัญญาคี			
ทักษะความสามารถ %	ด้าแหน่ง			
ประวัติการศึกษา	นักวิชาการคอมพิวเดอร์	หลุ่มนาติมรับรับเด		
ประวัติการฝึกอบรม	หน่วยงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชถัดเชียงใหม่		
	วันเดือนปีเกิด	1101/JEDOCOM		
	02/11/2530			
	ที่อยู่			
	156 / 78 หมู่ 7 ด.ดันเปา อ.สันกำแพง จ.เขียงใหม่ 50130			
	หมายเลขโพรศัทพ์			
	053-885-932			
	อีฒล์			
	kulachart.pan@cmru.ac.th			
	รูปภาพประกอบ			
	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
	💾 บันทึก			

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงการจัดการข้อมูลส่วนตัว

## 5. การกำหนดภาระงานหลัก

เมนูสำหรับจัดการข้อมูลภาระงานหลักของผู้ใช้ สามารถเพิ่มได้ โดยไม่จำกัดภาระงานหลัก

Bootstrap {>	D-Portfolio & Knowledge Management ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร	
ผลงานและภาระงาน		
สร้างภาระงาน	ภาระงานหลัก	
รายงานภาระงาน	เริ่ม เวราะ เวเม วัว	
มุมมองบุคลากร		
ประวัติส่วนตัว	ภาระงานหลัก	แก้ไข
ภาระงานหลัก	★ ดูแลและพัฒนาระบบเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภิฏเขียงใหม่	*
ภาระงานรอง	★ พัฒนาระบบบริหารเว็บใชด์หน่วยงานด่างๆ	
ทักษะความสามารถ %	★ พัฒนางานด้านการออกแบบเว็บใชต์ หน่วยงานต่างๆ	
ประวัติการศึกษา	★ พัฒนางานด้าน MIS ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	
ประวัติการฝึกอบรม		

รูปที่ 21 หน้าแสดงรายการภาระงานหลัก (ระบบหลังบ้าน)

ภาระงานหลัก
หัวข้อภาระงานหลัก
รายละเอียด
▶ Source       ▶ I       ↓ □       ↓□       ↓□       ↓□ <t< td=""></t<>

## รูปที่ 22 หน้าแสดงการเพิ่มข้อมูลภาระงานหลัก (ระบบหลังบ้าน)

## 6. การกำหนดภาระงานรอง

เมนูสำหรับจัดการข้อมูลภาระงานรองของผู้ใช้ สามารถเพิ่มได้ โดยไม่จำกัดภาระงานรอง

19

Bootstrap<()>	D-Portfolio & Knowledge Management ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร	
ผลงานและภาระงาน		
สร้างภาระงาน	ภาระงานรอง	
รายงานภาระงาน	เพิ่มภาระงานรอง	
มุมมองบุคลากร		
ประวัติส่วนดัว	ภาระงานรอง	แก้ไข
ภาระงานหลัก	★ ประชุมระบบกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา	<b>*</b>
ภาระงานรอง	★ ติดตั้งและ ช่วยปฏิบัติงานห้องแลป "Tell me more"	
ทักษะความสามารถ %	★ ดูแล และควบคุมการใช้งานของศึกษาขั้นปีที่ 1 โปรแกรม "Tell me more"	
ประวัติการศึกษา	★ ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตามที่ใต้รอบมอบหมาย	
ประวัติการฝึกอบรม		

รูปที่ 23 หน้าแสดงรายการภาระงานรอง (ระบบหลังบ้าน) รูปที่ 24 หน้าแสดงรายการภาระงานรอง (ระบบหลังบ้าน)

ภาระงานรอง	
หัวข้อภาระงานรอง	
รายละเอียด	
🕞 Source B I S 🔚 🗄 🗄 🖆 🖉 📾 🧠 🖾 🗃 🚍 Styles - Format - 🔀 I	*
	4
🂾 บันทึก	

#### 7. การกำหนดทักษะความสามารถ

เมนูสำหรับจัดการข้อมูลประสิทธิภาพของบุคลากร ในแต่ละด้านอาทิ ด้านงานประกัน คุณภาพสามารถระบุขีดจำกัดความสามารถได้

Bootstrap<()>	D-Portfol ระบบบริหารจัดกา	IO & Knowledge Management เรประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร		<b>↑</b> ປ
ผลงานและภาระงาน				
สร้างภาระงาน	ภาระงานรอง			
รายงานภาระงาน	ทักษะความสามารถในกา	<sup>เรปฏิบัติงาน</sup> เปอร์เซ็นทักษะความส	งามารถ	
มุมมองบุคลากร	ระยอะเอียดหัดนะความส่	ามกระดในอารุปต้นั้นมน		
ประวัติส่วนตัว	5 120~120000113~07110			
ภาระงานหลัก			$\checkmark$	
ภาระงานรอง		🖉 🦳 🗎 มันทึก		
ทักษะความสามารถ %				
ประวัติการศึกษา	) ทักษะความสามารถใเ	นการปฏิบัติงาน		
ประวัติการฝึกอบรม				
	ทักษะ	รายละเอียด	คะแนน แก้ไข	
	ด้านงานกราฟฟิก	สามารถออกแบบงานด้านกราฟฟิกอาทิโปรแกรม PHOTOSHOP และงานกราฟฟิกอื่นๆ	100 % 🔅 💼	
	ด้านงานโปรแกรมมิ่งค์	พัฒนาระบบด้วยภาษา PHP และมีความสามารถในการเขียน Framworkอาทิ Bootstarp , Dodeiniger และสามารถพัฒนา Application Android	100 % 🔅 💼	
	ด้านงานเครือข่าย	สามารถบริหารระบบเครือข่ายด้วย LINUX Debain และมีความสามารถ ในการ พัฒนา WebHosing	40 % 😰 💼	

## รูปที่ 25 หน้าแสดงและสร้างทักษะความสามารถ (ระบบหลังบ้าน)



26 หน้าแสดงและสร้างทักษะความสามารถ (หน้าจอหลักระบบ)

## 8. การเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

เมนูสำหรับจัดการข้อมูลประวัติการศึกษาของผู้ใช้งาน โดยสามารถระบุรายการ การศึกษาระดับต่างๆ ได้ตามลำดับ

Bootstrap<	D-Portfolio & Knowledge Manageme ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัด	ent เดการความรู้ของบุคลากร	) ()
ผลงานและภาระงาน สร้างภาระงาน	ประวัติการศึกษา		
รายงานภาระงาน	ระดับการศึกษา	ประวัติการศึกษา	แก้ไข
มุมมองบุคลากร ประวัติส่วนด้ว	อนุบาล • สถานบันการศึกษา	.แไระดับ: อุดมศึกษา ปริญญาตรี  ♥ ปีการศึกษา: 2549 - 2553 ♥ สาขา: เทคโนโลยีสารสนเทศ เ& คณะวิทยาศาสาดร์และเทคโนโลยี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเขียงใหม่ ★ เกรดเฉลี่ยส≠สม : 2.30	*
ภาระงานหลัก	สาขาวิชา/สายวิชา	.∥ ระดับ:มัธยมศึกษาตอนปลาย ■ มีควรส์อนระ 2542 - 2540	•
ภาระงานรอง ทักษะความสามารถ % ประวัติการศึกษา	คณะ	(™ บการตกษา : 2042 - 2049) ♥ สาขา : วิทย์ - คณิต Ø : โรงเรียนแม่สงเรียงบริพัตรศึกษา ★ เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.53	
ประวัติการฝึกอบรม	ปีการศึกษา ที่เรียน ปีการศึกษา ที่สิ้นสุด		
	เกรดเฉียนสะสม ฅ บันท์ก		

รูปที่ 27 หน้าแสดงประวัติการศึกษา (ระบบหลังบ้าน)

หน้าหลัก / พังระบบ / ประวัติการศึกษา	ประวัติส่วนตัว
<ul> <li>ระดับการศึกษา : อุดมศึกษา ปริญญาตรี</li> <li>บิการศึกษา : 2549 - 2553</li> <li>สามา : เกคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>คณะวิทยาศาสาตร์และเทคโนโลยี : มหาวิทยาลัยราชทัฏเซียงใหม่</li> <li>เกรดเฉลียละสม : 2.30</li> </ul>	ชื่อ : กุลชาติ ปัญญาดี เกิด : 02/11/2530 ที่อยู่ติดต่อ : 156 / 78 หมู่ 7 ด.ตันเปา อ.สันกำแพง จ.เซียงไหม่ 501300 เมอร์ติดต่อ : 053-885-932
<ul> <li>■ ระดับการศึกษา : บัธยมศึกษาตอบปลาย</li> <li>■ ปีการศึกษา : 2542 - 2549</li> <li>♥ สามา : วิกย์ - ศณิต</li> <li>๕ : โรงเรียนแม่สะเรียงบริพัตรศึกษา</li> <li>★ เกรดเอลี่ยสะสม : 253</li> </ul>	อีเมล์ : kulachart.pan@cmru.ac.th

รูปที่ 28 หน้าแสดงประวัติการศึกษา (หน้าจอหลักระบบ)

#### 22

## 9. การเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

💾 บันทึก

เมนูส<sup>้</sup>าหรับจัดการข้อมูลด้านการอบรมสัมนา หรือการไปจัดกิจกรรมต่างๆ พอสังเขป อาทิอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศ , การทำกิจกรรมปลูกป่า เป็นต้น

Bootstrap {}>	D-Portfolio & Knowledge Management ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ของบุคลากร	(	
ผลงานและภาระงาน			
สร้างภาระงาน	ประวัติการฝึกอบรม		
รายงานภาระงาน	เพิ่มประวัติการฝึกอบรม		
มุมมองบุคลากร			
ประวัติส่วนดัว	ประวัติการฝึกอบรม	สถานที่	แก้ไข
ภาระงานหลัก	$\bigstar$ Website Security Monitoring (Phishing and Hacking Case Study)	มหาวิทยาลัยศรีนครินวิโรจ	<b>*</b>
ภาระงานรอง			
ทักษะความสามารถ %			
ประวัติการศึกษา			
ประวัติการฝึกอบรม			

## รูปที่ 29 หน้าแสดงการฝึกอบรม (ระบบหลังบ้าน)

ประเภท	สถานที่
หัวข้อการอบรม	จังหวัด
	กรุงเทพมหานคร 🔻
วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
เอกสารคำสั่ง / หนังสือเชิญอบรม	
🖬 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	

รูปที่ 30 หน้าแสดงการฝึกอบรม (หน้าจอหลักระบบ)