



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
การจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565/ ปีการศึกษา 2564

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่างๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีนโยบายและแนวทางพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะฯ จึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการความรู้ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะชนต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

30 กันยายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้.....	1
กิจกรรมที่ 1 การประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2564/ ปีงบประมาณ 2565 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน.....	1
กิจกรรมที่ 2 การประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2564/ ปีงบประมาณ 2565 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ.....	2
กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก.....	3
สรุปบันทึกการเล่าเรื่อง.....	4
การจัดการความรู้ KM คณะเทคโนโลยีการเกษตร สำหรับบุคลากรสายวิชาการ.....	4
การจัดการความรู้ KM คณะเทคโนโลยีการเกษตร สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน.....	6
แนวปฏิบัติที่ดี/ องค์ความรู้ที่ได้.....	8
รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่.....	9
การทำวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19.....	10
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	12
ภาคผนวก ข แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	15

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

กิจกรรมที่ 1 การประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2564/ ปีงบประมาณ 2565
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

คณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดประชุมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2564/ปีงบประมาณ 2565 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ณ ลานเอนกประสงค์ ชั้น 2 สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



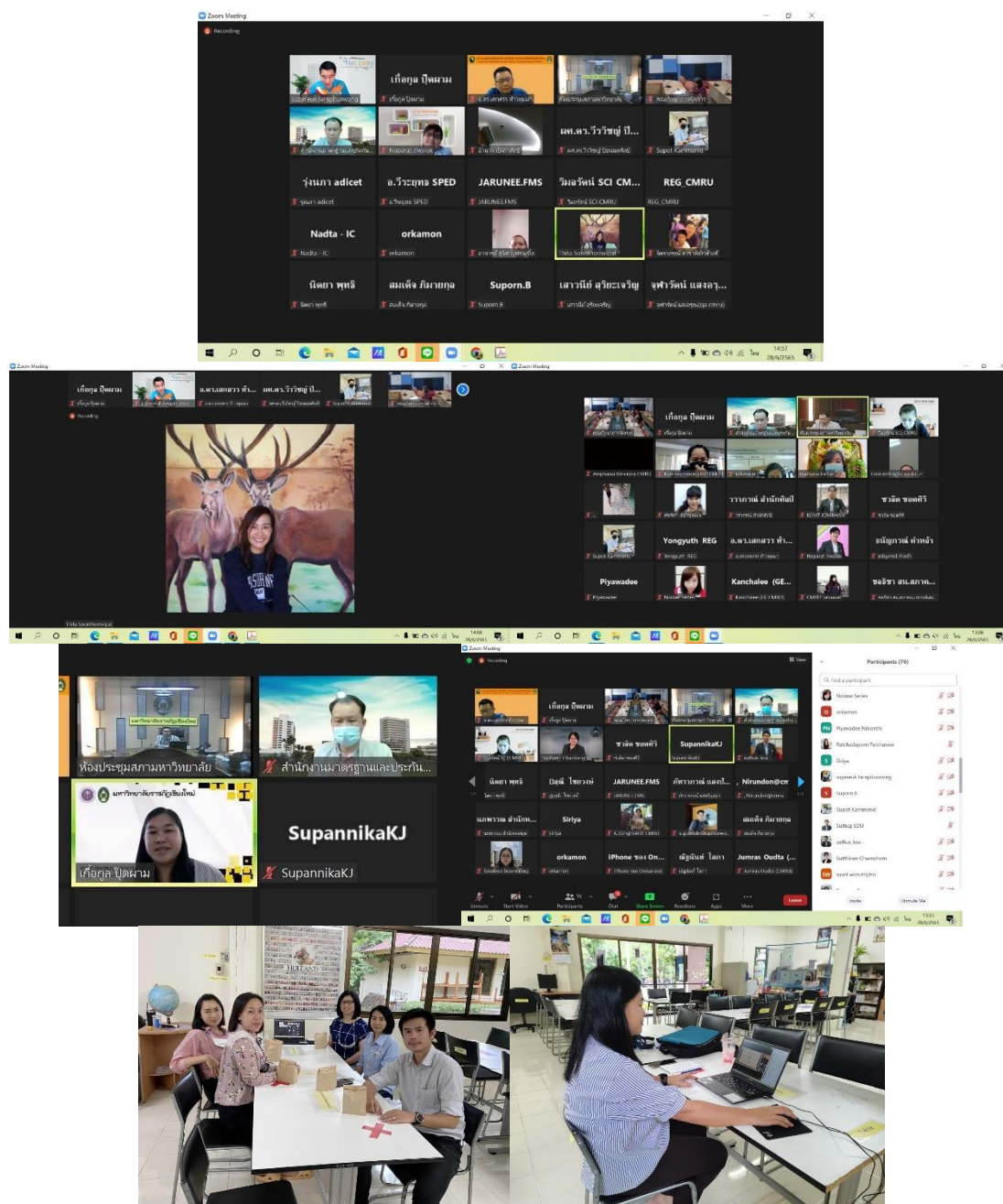
กิจกรรมที่ 2 การประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2564/ ปีงบประมาณ 2565
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดประชุมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2564/ปีงบประมาณ 2565 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุม เอื้องช้านาว สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้เข้าร่วมกิจกรรม CMRU KM Day 2022 การจัดการความรู้สู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) โดยมีอาจารย์และนักวิชาการเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2564/ปีงบประมาณ 2565 ได้แก่ อาจารย์ ดร.ทิตา สุนทรวิภาต อาจารย์จินตนา สุวรรณณณี และ อาจารย์ ดร.สุพรรณนิการ์ กล่อมจ้อหอ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ณ อาคารห้องสมุด คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สรุปบันทึกการเล่าเรื่อง การจัดการความรู้ KM คณะเทคโนโลยีการเกษตร สำหรับบุคลากรสายวิชาการ
ปีการศึกษา 2564 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

จำนวนผู้ตอบจำนวน 14 คน สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่

ลำดับที่	การจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม	จำนวน
1	Online	8
2	ผสมผสาน	5
3	อื่น ๆ	1

2. วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่

ในการสอนแบบ online อาจารย์ผู้สอน มีการเช็คชื่อนักศึกษาทุกครั้งก่อนเข้าเรียน มีการใช้โปรแกรมหรือ Applications ที่เป็นแบบการสนทนาแบบกลุ่มในการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการเรียนการสอนในส่วนของทฤษฎีแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Power Point, Word, หรือโปรแกรมที่สามารถเปิดไฟล์ที่เป็น PDF และในส่วนของ การปฏิบัติให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามสื่อ ,VDO ที่อาจารย์ประจำวิชาส่งให้ โดยให้นักศึกษาเตรียมอุปกรณ์หรือวัสดุที่มีภายในบ้าน ชุมชนมาทำการปฏิบัติ ในขณะที่ดำเนินการเรียนการสอนมีการถามให้นักศึกษาทุกคนตอบ ให้เปิดกล้องระหว่างเรียน มีการมอบหมายงานและส่งงานผ่านระบบ Online

ในการสอบแบบ ผสมผสาน อาจารย์ผู้สอนใช้ระบบ Online โปรแกรมหรือ Applications ที่เป็นแบบการสนทนาแบบกลุ่มในการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการเรียนการสอนในส่วนของทฤษฎีแบบออนไลน์ และในส่วนของ การปฏิบัติให้นักศึกษาเดิมทางมาเรียนในคณะฯ เนื่องจากต้องใช้เครื่องมือในการเรียนการสอน

3. แนวทางปฏิบัติในการลงพื้นที่ทำงานวิจัย/การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19

มีการขออนุญาต และขอความมื่อมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนลงพื้นที่ โดยติดต่อสื่อสารกันอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ช่วงแรกยังลงพื้นที่ได้ แต่หลังเดือน เม.ย.งดลงพื้นที่ ให้ผู้ช่วยนักวิจัย โทรสอบถาม จากนั้นนักวิจัยช่วยกันประเมินผล และนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ช่วยวิพากษ์ฯ การสาธิตและส่งอุปกรณ์ไปให้ชุมชนฝึกปฏิบัติพร้อมกับการอบรมออนไลน์ การติดตามผลโดยให้ถ่ายรูป คลิป ผลงานมาส่ง การนัดหมาย zoom นำเสนอผลการดำเนินงาน สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง หมั่นล้างมือบ่อยๆ ฉีดพ่นแอลกอฮอล์ แบ่งกลุ่มย่อยในการทำกิจกรรม อบรมออนไลน์ ส่งข้อมูลติดต่อประสานงานผ่านโทรศัพท์ หรือ Applications ต่างๆ เมื่อเจอผู้คน หลีกเลี้ยงทันทีเมื่อเจอผู้คนจำนวนมากๆ หรือถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้มีการตรวจ ATK ก่อนเข้าพื้นที่ แจ้งการรับรองการรับวัคซีน เมื่อเข้าพื้นที่ควรมีการเว้นระยะห่าง สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และจำกัดจำนวนคนต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ

ควรงดเว้นการรับประทานอาหารร่วมกัน ลงพื้นที่ตามปกติและรักษามาตรฐานป้องกันโควิดอย่างเคร่งครัด ถ้ามีประกาศปิดพื้นที่เราก็เลื่อนการลงพื้นที่ออกไป หรือเป็นการติดต่อทางไลน์แทน ส่วนตัวงานวิจัยเป็นแบบกึ่งการทดลองในห้องแล็บ จึงไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน ในการทำงานวิจัย ทำในห้องปฏิบัติการที่มีการจำกัดจำนวนคนในการเข้าห้องการจัดอบรม เพื่อไม่ให้มีจำนวนผู้ร่วมไม่มากเกินไป หรือการอบรมออนไลน์ การทำสื่อวีดีโอประกอบการสอน การส่งตัวแทนเข้าไปให้ความรู้ ลงตามปกติ ตามมาตรฐานป้องกันโควิด แบ่งเป็นกลุ่มย่อย ทำตามระเบียบ และมาตรการอย่างเคร่งครัด

สรุปบันทึกการเล่าเรื่อง การจัดการความรู้ KM คณะเทคโนโลยีการเกษตร สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
ปีการศึกษา 2564 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

จำนวนผู้ตอบจำนวน 12 คน สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. วิธีการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนได้เต็มประสิทธิภาพในสถานการณ์
ปกติใหม่

1. ทำงานตามหน้าที่รับผิดชอบตามปกติ
2. งานรวมของคณะ
3. ให้บริการทั้งแบบ Onsite และ Online
4. ให้ข้อมูล/คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ เรื่อง แผนงานของคณะ/ งบประมาณ/ การจัดทำ

แบบคำขออนุมัติโครงการ/ การเสนอขอครุภัณฑ์ทางการศึกษา และอื่นๆ

5. สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของคณะให้แก่อาจารย์
6. จัดเตรียมแปลง หรือห้องปฏิบัติการ ประสานงานจัดเตรียมวัสดุการจัดการเรียนการสอน
7. บันทึกวิดีโอการสอนปฏิบัติการ เพื่อให้อาจารย์สามารถเปิดให้นักศึกษาดูระหว่างการเรียนออนไลน์ได้
8. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้สะอาด เรียบร้อย เพื่อลดโอกาสการปนเปื้อนเชื้อโรค รองรับการเรียนรู้

แบบออนไลน์

9. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทน ใช้สอย และสื่อต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการ

เรียนการสอน

10. ให้คำปรึกษาในการดำเนินการเบิกจ่ายและช่วยแก้ไขปัญหาให้กับอาจารย์ในด้านการจัดการสอน
11. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน การอบรม ที่เป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ ผ่าน

ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ เฟซบุ๊ก อีเมล

12. สืบค้นข้อมูลต่างๆ ที่อาจารย์ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในงานวิจัยและการเรียนการสอน และส่งข้อมูล

ให้ทางอีเมล หรือไลน์

13. ช่วยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดอบรม หรือประชุม

14. ประสานงานด้านเอกสารแก่คณาจารย์ ให้สามารถส่งเอกสารทางอีเมล หรือไลน์ เพื่อสะดวกและ

รวดเร็วโดยเว้นระยะห่าง และหลีกเลี่ยงการพบปะ

15. สนับสนุนด้านการจัดซื้อวัสดุทางการศึกษาเพื่อประกอบการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาของ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ในแต่ละภาคการศึกษา

16. อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ที่มาติดต่อประสานงานที่สำนักงานคณบดี

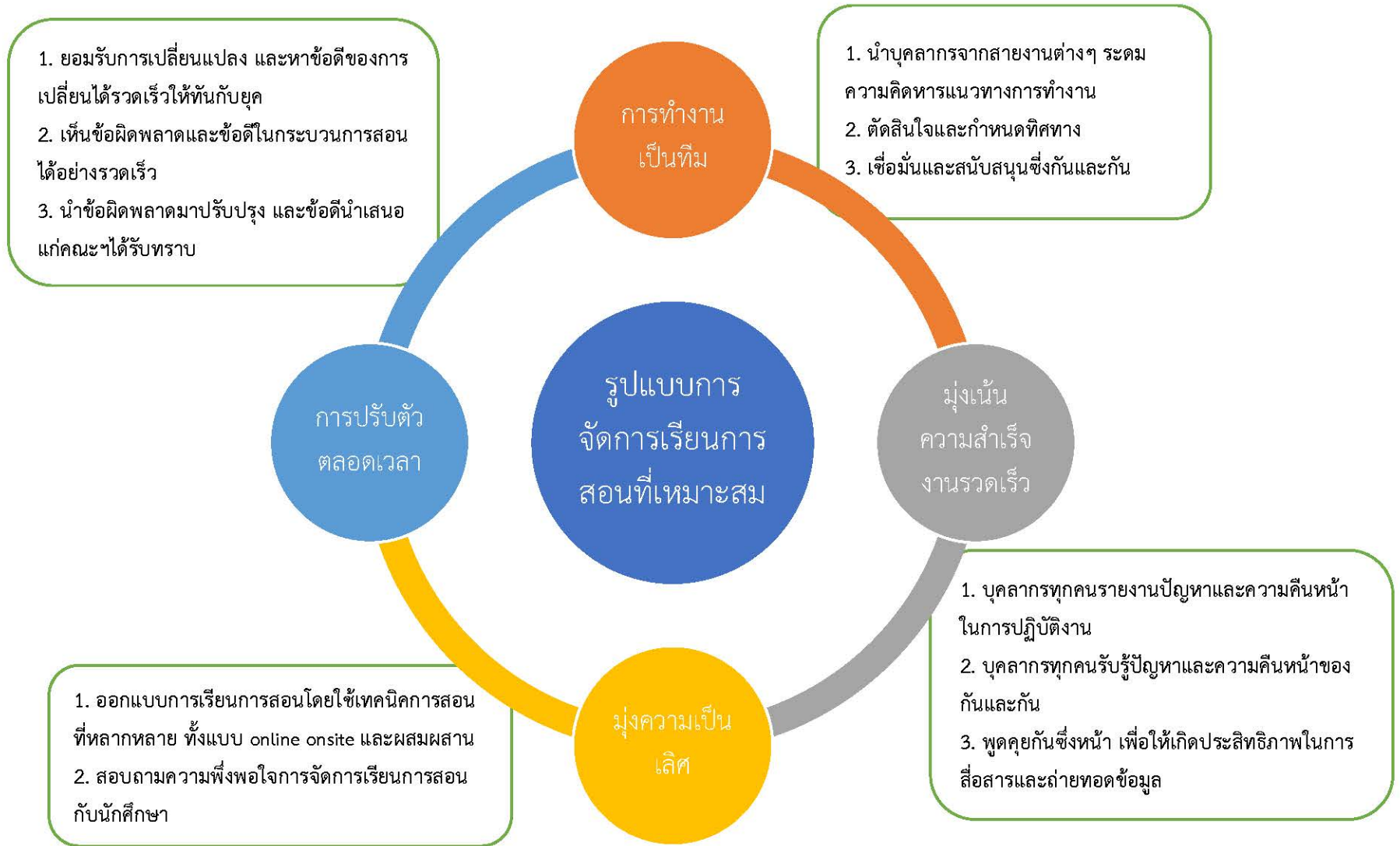
2. วิธีการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้เต็มประสิทธิภาพในสถานการณ์ปกติใหม่

1. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆของคณะให้กับนักศึกษาได้
2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่มาติดต่อประสานงานที่สำนักงานคนบดี
3. ให้คำปรึกษาในการทำปัญหาพิเศษในเรื่องการเตรียมพื้นที่ การผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพและปลูกผักปลอดภัย
4. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรกลทางการเกษตรให้แก่นักศึกษา และอาจารย์
5. จัดทำวิดีโอการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาการใช้งานเครื่องมือด้วยตัวเอง
6. ให้เบอร์โทรติดต่อแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถโทรขอคำปรึกษาได้โดยไม่ต้องพบกันโดยตรง
7. แบ่งกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อยๆ ให้มาทำปฏิบัติการต่างเวลากัน เพื่อให้ไม่เกิดการรวมกลุ่มใหญ่ และให้เราสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง
8. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
9. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมทั้งในระบบออนไลน์ และออนไลน์
10. ดูแลเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือการเกษตรให้อาจารย์และนักศึกษา
11. แจกข้อมูลข่าวสารไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา ปศ.หลักสูตร เพื่อช่วยปชส. แจกไปยังนศ. ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของอาจารย์
12. กรณีนักศึกษาติดต่อสอบถามเรื่องการเซ็นเอกสาร นัดจุดรับส่งเอกสารหรือ ประสานผ่านช่องทางออนไลน์โดยเลี่ยงการพบปะ
13. สามารถหาวัสดุสำหรับการศึกษาที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนมาให้อาจารย์ในคณะเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
14. ช่วยสนับสนุนทุกครั้ง เมื่อนักศึกษา หรืออาจารย์ร้องขอ

แนวปฏิบัติที่ดี/ องค์ความรู้ที่ได้

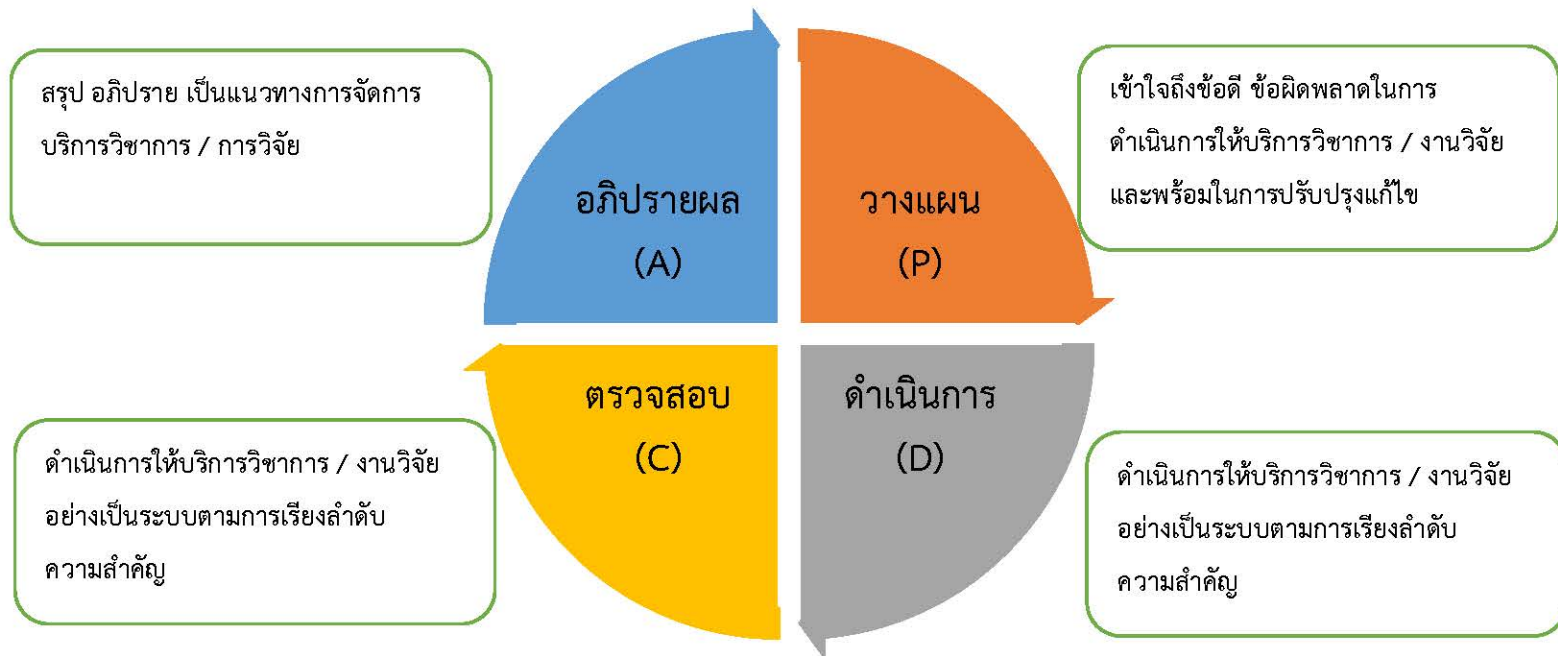
แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่ (online - onsite หรือแบบผสมผสาน)

โดยใช้หลักการทำงาน Agile



แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การทำวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19

โดยใช้หลัก วงจรคุณภาพ PDCA



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร จะได้ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของคณะฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร์	อัจฉริยมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.กฤติสรา	มรุพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นิราภรณ์	ชัยวัง	รองประธานกรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐวดี	ครุฑไทย	รองประธานกรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุพรรณนิการ์	กล่อมจอยหอ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ น.สพ.ศุภชัย	ศรีธวัช	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา	ทะพังก์แก	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศนี	สุประดิษฐ์อาภรณ์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์	บุญแรง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.จีรภา	ง่วนหอม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์นริศรา	วิจิต	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.ทิตา	สุนทรวิภาต	กรรมการ
๑๓. อาจารย์สุภัทรา	คำหม่อง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.ปภากร	สุทธิภาศิลป์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์จินตนา	สุวรรณมณี	กรรมการ
๑๖. อาจารย์เบญจมาศ	สันต์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์วชิรนนท์	แก้วตาปี	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ ดร.สายบัว	เข็มเพชร	กรรมการ
๑๙. อาจารย์อภิรดา	พรปิ่นณวิชญ์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ ดร.ภัทธนาวรรณ	ฉันทรัตน์โยธิน	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ดร.พันธ์ลพ	สินธยา	กรรมการ

๒๒. นางธิญวรัตน์	ศรีเดชะกุล	กรรมการ
๒๓. นางอรพินธ์	นาคำ	กรรมการ
๒๔. นางสาวเกตุณา	มกร์ดารา	กรรมการ
๒๕. นางสาวเกื้อกุล	ปัดผาม	กรรมการ
๒๖. นางสาวจินตภา	อัจฉริยากร	กรรมการ
๒๗. นางสาวปิ่นธสุทธิ์	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๒๘. นายภควัต	คชจันทร์	กรรมการ
๒๙. นายสามารถ	มณีนมกล	กรรมการ
๓๐. นางนิภารัตน์	จันทร์รา	กรรมการ
๓๑. นายวิหาร	โคตมะณี	กรรมการ
๓๒. นายสุรียา	แก้วดำ	กรรมการ
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภสิทธิ์	ปัญญาใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
๓๔. นางสาวอักษรา	บุษบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นายธีรพงศ์	เตชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิจารณาแนวทางการจัดการความรู้ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของคณะฯ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย รวมทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนในกระบวนการจัดการความรู้ ตั้งแต่ ๑) การกำหนดหลักความรู้ที่จำเป็น ๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ ๓) การสร้างความรู้และแนวปฏิบัติ ๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ ๕) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ และ ๗) การประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย
๔. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะ และรายงานผลไปยังมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัทธ์ อัจฉริยะมนตรี)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ภาคผนวก ข

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนออนไลน์						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 1 : รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่ (online - onsite หรือแบบผสมผสาน)						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบัณฑิตที่มีคุณภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2564 (ปีงบประมาณ 2565) เพื่อกำหนดความรู้ที่จำเป็น	ธ.ค. 64	1. องค์ความรู้ด้านการจัดทำบทเรียน/ สื่อการเรียนการสอนออนไลน์	1 ชุด	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. เชิญอาจารย์ในคณะที่มีประสบการณ์การสอนผ่านระบบออนไลน์มาบอกเล่าวิธีการจัดทำบทเรียนออนไลน์ 2. เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์/ การวัดผลประเมินผลมาถ่ายทอดความรู้	ม.ค. 65	1. ต้นแบบองค์ความรู้ 2. แนวทางในการจัดทำบทเรียนออนไลน์และการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์	1 คน 1 แนวทาง	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่	ก.พ. 65	1. แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่	1 แนวปฏิบัติ	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการการจัดการความรู้คณะฯ

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนออนไลน์						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 1 : รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่ (online - onsite หรือแบบผสมผสาน)						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบัณฑิตที่มีคุณภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. นำแนวปฏิบัติที่ได้ไปประยุกต์ใช้	ก.พ. - เม.ย. 65	1. จำนวนรายวิชาที่นำ แนวปฏิบัติไป ประยุกต์ใช้	2 รายวิชา	อาจารย์ประจำคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
5	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมอาจารย์ประจำคณะ เทคโนโลยีการเกษตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณาจารย์ในคณะ 2. การจัดกิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานอื่น	พ.ค. 65 พ.ค. 65	1. แนวปฏิบัติในการ จัดการเรียนการสอน ที่เหมาะสมสำหรับ สถานการณ์ปกติใหม่ (ฉบับปรับปรุง)	1 แนวปฏิบัติ	อาจารย์ประจำคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
6	การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการ สอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่	มิ.ย. 65	1. แนวปฏิบัติในการ จัดการเรียนการสอน ที่เหมาะสมสำหรับ สถานการณ์ปกติใหม่	1 แนวปฏิบัติ	คณะกรรมการการ จัดการความรู้คณะฯ	คณะกรรมการ KM

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนออนไลน์						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 1 : รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่ (online - onsite หรือแบบผสมผสาน)						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ปกติใหม่						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบัณฑิตที่มีคุณภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	<p>การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย</p>	ก.ค. 65	1. รายงานการประเมินผลการจัดการความรู้	1 ฉบับ	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM
<p>ผู้เสนอ.....กุลิสรา มรุพันธ์ธร.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการพิเศษ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ.....อัทธ์ อัจฉริยมนตรี.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัทธ์ อัจฉริยมนตรี)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>			

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 2 การวิจัยและการบริการวิชาการ						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 1 : การบูรณาการงานวิจัยกับการพัฒนาท้องถิ่น						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการ						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2564 (ปีงบประมาณ 2565) เพื่อกำหนดความรู้ที่จำเป็น</p>	ธ.ค. 64	1. องค์ความรู้ด้านการบูรณาการงานวิจัยกับการพัฒนาท้องถิ่น	1 เรื่อง	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
2	<p>การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>1. เชิญวิทยากรและอาจารย์ที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้ด้านการบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการ</p>	ม.ค. 65	1. ต้นแบบองค์ความรู้	1 คน	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
3	<p>การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>1. ประชุมอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติ</p>	ก.พ. 65	1. แนวปฏิบัติการบูรณาการงานวิจัยกับการพัฒนาท้องถิ่น	1 แนวปฏิบัติ	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 2 การวิจัยและการบริการวิชาการ						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 1 : การบูรณาการงานวิจัยกับการพัฒนาท้องถิ่น						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการ						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. นำแนวปฏิบัติที่ได้ไปประยุกต์ใช้	ก.พ. - เม.ย. 65	1. จำนวนงานวิจัยที่นำมา บูรณาการ 2. จำนวนรายวิชาที่ร่วมใช้ แนวปฏิบัติฯ	2 เรื่อง 2 รายวิชา	อาจารย์ประจำคณะ เทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตรสัตวศาสตร์)	คณะกรรมการ KM
5	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ในคณะ 2. การจัดกิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานอื่น	พ.ค. 65 พ.ค. 65	1. แนวปฏิบัติการบูรณาการ งานวิจัยกับการพัฒนา ท้องถิ่น	1 แนวปฏิบัติ	อาจารย์ประจำคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
6	การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการงานวิจัยกับ การพัฒนาท้องถิ่น	มิ.ย. 65	1. แนวปฏิบัติที่ดีในการ บูรณาการงานวิจัยกับการ พัฒนาท้องถิ่น	1 แนวปฏิบัติ	อาจารย์ประจำคณะ เทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 2 การวิจัยและการบริการวิชาการ						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 1 : การบูรณาการงานวิจัยกับการพัฒนาท้องถิ่น						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการ						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	ก.ค. 65	1. รายงานการประเมินผล การจัดการความรู้	1 ฉบับ	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM
ผู้เสนอ.....นิราภรณ์ ชัยวัง..... (อาจารย์ ดร.นิราภรณ์ ชัยวัง) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ.....อัคร์ อัจฉริยมนตรี..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร์ อัจฉริยมนตรี) ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)			

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 2 การวิจัยและการบริการวิชาการ						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ : การทำวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการดำเนินงานการวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2564 (ปีงบประมาณ 2565) เพื่อกำหนดความรู้ที่จำเป็น</p>	ธ.ค. 64	1. องค์ความรู้ด้านกระบวนการดำเนินงานการวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19	1 เรื่อง	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
2	<p>การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>1. เชิญวิทยากรและอาจารย์ที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้ด้านกระบวนการดำเนินงานการวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19</p>	ม.ค. 65	1. ต้นแบบองค์ความรู้	1 คน	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
3	<p>การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>1. ประชุมอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติ</p>	ก.พ. 65	1. แนวปฏิบัติในการทำวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19	1 แนวปฏิบัติ	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 2 การวิจัยและการบริการวิชาการ						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 2 : การทำวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการดำเนินงานการวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. นำแนวปฏิบัติที่ได้ไปประยุกต์ใช้	ก.พ. - เม.ย. 65	1. จำนวนงานวิจัย/การบริการวิชาการที่นำแนวปฏิบัติไปใช้ 2. การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	2 เรื่อง ร้อยละ 90	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร (โครงการ U2T)	คณะกรรมการ KM
5	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ในคณะ 2. การจัดกิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น	พ.ค. 65 พ.ค. 65	1. แนวปฏิบัติการทำวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19	1 แนวปฏิบัติ	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM
6	การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19	มิ.ย. 65	1. แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19	1 แนวปฏิบัติ	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะกรรมการ KM

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 2 การวิจัยและการบริการวิชาการ						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ : การทำวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการดำเนินงานการวิจัย/ การบริการวิชาการในสถานการณ์โควิด-19						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	ก.ค. 65	1. รายงานการประเมินผล การจัดการความรู้	1 ฉบับ	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM
ผู้เสนอ.....นิราภรณ์ ชัยวัง..... (อาจารย์ ดร.นิราภรณ์ ชัยวัง) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ.....อัคร์ อัจฉริยมนตรี..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร์ อัจฉริยมนตรี) ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)			

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 3 การบริหารจัดการหน่วยงานและการดำเนินงาน						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 1 : การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบของมหาวิทยาลัย						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2564 (ปีงบประมาณ 2565) เพื่อกำหนดความรู้ที่จำเป็น	ธ.ค. 64	1. องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่	1 เรื่อง	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. เชิญวิทยากร/อาจารย์/บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่	ม.ค. 65	1. องค์ความรู้เรื่องการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่	1 ฉบับ	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่	ก.พ. 65	1. แนวปฏิบัติในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่	1 แนวปฏิบัติ	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 3 การบริหารจัดการหน่วยงานและการดำเนินงาน						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 1 : การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบของมหาวิทยาลัย						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. นำแนวปฏิบัติที่ได้ไปประยุกต์ใช้	ก.พ. - เม.ย. 65	1. บุคลากรสายสนับสนุนที่นำแนวปฏิบัติไปใช้	2 คน	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM
5	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้แนวปฏิบัติ ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไข 2. การจัดกิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น	พ.ค. 65 พ.ค. 65	1. แนวปฏิบัติในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่ (ฉบับปรับปรุง)	1 แนวปฏิบัติ	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM
6	การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่	มิ.ย. 65	1. แนวปฏิบัติที่ดีในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณืปกติใหม่	1 แนวปฏิบัติ	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 3 การบริหารจัดการหน่วยงานและการดำเนินงาน						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร						
ประเด็นการจัดการความรู้ 1 : การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ปกติใหม่						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ปกติใหม่						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร : ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบของมหาวิทยาลัย						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	ก.ค. 65	1. รายงานการประเมินผล การจัดการความรู้	1 ฉบับ	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM
ผู้เสนอ.....ณัฐวุฒิ ทรัพย์ไทย..... (อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ทรัพย์ไทย) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ.....อัทธ์ อัจฉริยมন্ত্রী..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัทธ์ อัจฉริยมন্ত্রী) ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)			