



KM Report 2018

รายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ปี 2561

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ตามที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีองค์ความรู้ที่ต้องการ คือ ข้อมูลองค์ความรู้การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ของสถาบันล้านนา” เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนนักศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ วิธีการ แนวทาง ควบคุมวัตถุที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ของสถาบันล้านนา และวิธีการหาข้อมูลของวัตถุแต่ละชิ้น ซึ่งคาดหวังว่า ภายหลังจากกิจกรรม จะสามารถทำให้บุคลากรมีความรู้ในการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ของสถาบันล้านนาศึกษา ซึ่งเป็นการสำรวจและจัดทำข้อมูลทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ภายหลังจากที่มีการพัฒนาอาคารสถาบันล้านนาศึกษา ในหัวข้อ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนาศึกษา” ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 นี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน ได้ผลการดำเนินงานดังนี้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน :	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประเด็นยุทธศาสตร์ :	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :	“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ สถาบันล้านนาศึกษา”
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :	ทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์เบื้องต้น จำนวน 1 ห้องจัดแสดง
เป้าหมายตามคำรับรอง :	<ol style="list-style-type: none">1. ผู้บริหารและบุคลากร ได้เรียนรู้วิธีการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความรู้ในเรื่องของการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ที่ถูกต้อง3. การควบคุมจำนวนและสภาพของวัตถุพิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดงเบื้องต้น

ที่	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ผล	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ผล
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำทะเบียนวัตถุ พิพิธภัณฑ์	ม.ค.-ก.พ. 61	24 ม.ค. 61	ผลการประเมินความรู้ที่ ได้รับเพิ่มขึ้นจากการเข้า ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 66.66
2	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีในการ จัดทำทะเบียนฯ กับ พิพิธภัณฑ์อื่น ๆ	มี.ค. 61	21 มี.ค. 61	แนวปฏิบัติในการจัดทำ ทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ ของสถาบันล้านนาศึกษา	1	การจัดทำ ทะเบียนของกรม ศิลปากร
3	การเผยแพร่ข้อมูลแนว ทางการจัดทำทะเบียน วัตถุพิพิธภัณฑ์	มี.ค.-เม.ย. 61	-	ข้อมูลได้มีการเผยแพร่ ให้กับผู้บริหารและ บุคลากรรับทราบ	1	การรายงาน เสนอ ผู้อำนวยการ (ศธ 0533.09.01/22 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561
4	การจัดทำแบบฟอร์ม และคู่มือการจัดทำวัตถุ พิพิธภัณฑ์	พ.ค. 61	18 เม.ย. 61	แบบฟอร์มและคู่มือใน การจัดทำวัตถุพิพิธภัณฑ์	1	แบบฟอร์มการ จัดทำทะเบียน วัตถุพิพิธภัณฑ์ สถาบันล้านนา ศึกษา
5	กิจกรรม “วันสำรวจ”	พ.ค. 61	ก.ค. 61	ทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ 1 ห้องจัดแสดง	1	ทะเบียนเครื่อง ดนตรี
6	งานตรวจสอบทะเบียน วัตถุพิพิธภัณฑ์	มิ.ย. - ก.ย. 61	ส.ค. 61	ทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ ที่ ผ่านการตรวจสอบว่ามี การจัดเก็บถูกต้อง	1	คู่มือการจัดทำ ทะเบียนวัตถุ พิพิธภัณฑ์

2 บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

จากการจัดกิจกรรม ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น จากผลการประเมิน คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.47 อยู่ในระดับดี ซึ่งในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งได้มีการศึกษาข้อมูลจากแหล่งความรู้ในหลาย ๆ ด้าน ดังต่อไปนี้

2.1 แหล่งความรู้จากบุคคล คือ

1. อาจารย์พิสุทธิลักษณ์ บุญโต อาจารย์ประจำสาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. นายณัฐพงษ์ แมตสอง ภัณฑารักษ์ ปฏิบัติการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่
3. ดร. สิริโรตม์ ภินันท์รัชต์ธร นักวิจัย สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
4. อาจารย์ดิเรก อินจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา นักวิชาการ และนักวิจัยด้านอักษรธรรมล้านนา
5. นางสาวปณิตดา โตคำนุช นักวิชาการศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6. นางสาววารภรณ์ โยธาราชภูร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2.2 แหล่งความรู้จากข้อมูลอื่น ๆ คือ

1. สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
2. เว็บไซต์สำนักศิลปากร : <http://www.finearts.go.th/fad7/พรบ/item/พรบโบราณสถาน-โบราณวัตถุ-ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ-พศ2504-2.html>
3. เอกสารประกอบการอบรม “การจัดการวัตถุพิพิธภัณฑ” วิทยากร จิราภรณ์ อรัณยะนาค โดยสมาคมพิพิธภัณฑไทย และสยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องบรรยาย ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติสยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์
4. ระบบทะเบียนของกรมศิลปากร : <http://antique.finearts.go.th:8080/home/login>

3 การประเมินผลกิจกรรมการจัดการความรู้

ตารางสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยมีการวัดจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์

กิจกรรม	แบบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์		ลำดับ
	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับความคิดเห็น	
ครั้งที่ 1 การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์	3.99	เข้าใจมาก	2
ครั้งที่ 2 การศึกษาการบริหารจัดการ สถาบันไทยศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์และศูนย์ประวัติศาสตร์เยาวราช วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร กรุงเทพฯ	4.52	เข้าใจมากที่สุด	1
เฉลี่ยรวม	4.25	เข้าใจมาก	

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

อยากให้พัฒนาการนำเสนอ โดยการมีสื่อมัลติมีเดียภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

ภาคผนวก

บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1

วันพุธที่ 24 มกราคม 2561 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 4 อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หัวข้อ CoP	“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ สถาบันล้านนาศึกษา”	
ประเด็นสำคัญ	การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
ความหมายและวัตถุประสงค์	<p>หน้าที่ของพิพิธภัณฑ์สถาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collecting 2. Conservation 3. Research 4. Record & Registration 5. Exhibition 6. Education & Public Relations <p>การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิพิธภัณฑ์ (Museum Registration) คือ การทำทะเบียนหรือบัญชี ข้อมูลประวัติเรื่องราววัตถุภายในพิพิธภัณฑ์ เพื่อสำรวจและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>วัตถุประสงค์และความสำคัญ เพื่อควบคุมจำนวนวัตถุ จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ จัดทำเอกสารสำคัญ หรือ Scientific Catalogue เป็นหลักฐานสำคัญป้องกันความพลอดภัย และเพื่อศึกษาค้นคว้าเรื่องราวของวัตถุในแง่มุมต่าง ๆ เช่น ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี</p>	<p>อ. พิสุทธิลักษณ์ บุญโต อาจารย์ประจำ สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p>
ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์	<p>ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นายทะเบียน ● ไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญในเรื่องวิชาการเกี่ยวกับวัตถุพิพิธภัณฑ์ ● ควรมีความรู้ทั่วไปทางด้านศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ● ต้องมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ถ้อยคำ การจัดทำรายละเอียดหลักฐาน 	<p>อ. พิสุทธิลักษณ์ บุญโต อาจารย์ประจำ สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย</p>

หัวข้อ CoP	“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ สถาบันล้านนาศึกษา”	
ประเด็นสำคัญ	การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	<p>เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)</p>	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	<ul style="list-style-type: none"> ● ต้องมีความรู้เรื่องการจัดทำทะเบียนบัญชี <p>สถานที่ในการทำทะเบียน ควรเป็นที่กว้าง มั่นคง และปลอดภัย ซึ่งอาจจะแบ่งเป็นห้องเก็บวัตถุ และห้องข้อมูล (ขึ้นอยู่กับแต่ละพิพิธภัณฑ์)</p> <p>ห้องเก็บวัตถุ คือ ห้องสำหรับพักวัตถุเพื่อตรวจสอบ บันทึก ถ่ายรูป ทำทะเบียนบัญชี ลักษณะพื้นที่ กว้างขวาง สะดวกในการเคลื่อนย้าย วัตถุ มีแสงสว่างเพียงพอ และไม่เป็นอันตรายต่อวัตถุ มีตู้เซฟ/ตู้จัดเก็บ วัตถุชั่วคราว มีโต๊ะปฏิบัติงาน</p> <p>ห้องข้อมูล คือ ห้องเก็บสมุดทะเบียน ทั้งรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะพื้นที่ ใกล้กับพื้นที่ทำงานของภัณฑารักษ์ มีระบบการดูแลความปลอดภัยที่ดี โดยเฉพาะอัคคีภัย</p> <p>วัสดุและอุปกรณ์ในการทำทะเบียน มีหลายลักษณะด้วยกัน เช่น ชั้นที่วางของควรเป็นชั้นสำหรับใส่หรือวางวัตถุที่สามารถปิดล็อกได้ หรือเป็นตู้นิรภัย (สำหรับเก็บของมีค่า) โต๊ะทำงานควรบุพองน้ำ พร้อมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือวัดขนาดและชั่งน้ำหนักวัตถุ ป้ายสำหรับผูกหรือแขวน วัตถุที่ทำทะเบียนแล้ว เครื่องมือสำหรับเขียนเลขลงบนวัตถุ ชั้นที่มีล้อเลื่อนสำหรับเคลื่อนย้าย หรือรถบรรทุก เป็นต้น</p>	ราชภัฏเชียงใหม่
ระเบียบและวิธีปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดกฎเกณฑ์การรับวัตถุ คือ วัตถุต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่พิพิธภัณฑ์กำหนด มีคุณค่า ไม่มีการผูกมัด และพิพิธภัณฑ์ต้องจัดหาวัตถุเพิ่มเติมเสมอเพื่อให้เนื้อหาของพิพิธภัณฑ์มีความสมบูรณ์ 2. การวิเคราะห์วัตถุ คือ การจำแนกหมวดหมู่/ประเภท กำหนดอายุ สมัยและรูปแบบศิลปะ 3. การลงทะเบียน คือ การจัดทำหลักฐาน เอกสารการรับมอบวัตถุ เช่น วัตถุที่รับจากการบริจาค วัตถุที่ได้รับมาในกรณีอื่น 4. การเก็บรักษาและการควบคุมการเคลื่อนย้าย 5. การตรวจสอบบัญชี <p>อักษรย่อในการวัดขนาดวัตถุพิพิธภัณฑ์</p> <p>ส. = สูง ก. = กว้าง ย. = ยาว</p>	

หัวข้อ CoP	“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑสถานล้านนาศึกษา”	
ประเด็นสำคัญ	การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	สฐ. = สูงพร้อมฐาน ตก. = ตักกว้าง ศก. = เส้นผ่านศูนย์กลาง รฐ. = ฐานกว้าง นน. = น้ำหนัก รฐส. = ฐานสูง ปก. = ปากกว้าง สฝ. = สูงพร้อมฝา	
วิธีการบันทึกข้อมูล	ขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลโบราณวัตถุ <ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายภาพโบราณวัตถุในตำแหน่งที่พบ - ตรวจสอบสภาพโบราณวัตถุ ก่อนทำการเคลื่อนย้าย - ตรวจสอบประวัติ ที่มา สถานที่พบ - ถ่ายภาพ ทำทะเบียน (จัดบันทึกรายละเอียด) หัวข้อในการบันทึกข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ให้เลขประจำวัตถุ เลขที่ให้วัตถุแต่ละชิ้น การให้เลขเป็น 2 ส่วน คือ เลขลำดับ/ปี พ.ศ. ที่พบ เช่น 2/2554 หมายถึง วัตถุลำดับที่ 2/พบเมื่อปี 2554 การให้เลขวัตถุกรณีเป็นชุดเดียวกัน ให้เลขเป็น 3 ส่วนคือ ลำดับที่/ปีพุทธศักราช/ชิ้น เช่น 2/2554 (3) (หมายถึง ลำดับที่ 2 พบเมื่อปี พ.ศ. 2554 มีจำนวน 3 ชิ้น) ประกอบด้วย 2/2554/1, 2/2554/2, 2/2554/3 (หมายถึง ลำดับที่ 2 พบเมื่อปี พ.ศ. 2554 ลำดับที่ 1.....-3) <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุที่พบคืออะไร - รูปแบบศิลปะอะไร (ถ้าทราบ) แบ่งตามแบบศิลปะ ตัวอย่างเช่น ศิลปะแบบเขมรที่พบในประเทศไทย (ราว พ.ศ.1200 – 1800) ในกลุ่มนี้จะแบ่งตามรูปแบบตามศิลปะเขมร เช่น แบบบาปวน (ราว พ.ศ. 1500-1600) แบบนครวัด (ราว พ.ศ. 1600-1700) แบบบายัน (ราว พ.ศ. 1700-1800) หมายเหตุ ถ้าไม่สามารถระบุได้ให้ใส่ว่า “ศิลปะแบบเขมรที่พบในประเทศไทย”	นายณัฐพงษ์ แมตสอง ภัณฑารักษ์ ปฏิบัติการ พิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ เชียงใหม่ สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่

หัวข้อ CoP	“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑสถานล้านนาศึกษา”	
ประเด็นสำคัญ	การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑสถาน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	<p>- อายุสมัยที่สร้าง (ถ้าทราบ) แบ่งตามอายุสมัย ตัวอย่างเช่น สมัยก่อนประวัติศาสตร์ (ก่อนมีการใช้ตัวอักษร) สมัยทวารวดี (ราว พ.ศ. 1200-1800) สมัยศรีวิชัย (ราว พ.ศ. 1200-1800) สมัยสุโขทัย (ราว พ.ศ. 1800-2000) สมัยล้านนา (เชียงใหม่) (ราว พ.ศ. 1900-2200) สมัยอยุธยา (ราว พ.ศ. 1900-2310) สมัยรัตนโกสินทร์ (ราว พ.ศ. 2310- ปัจจุบัน)</p> <p>- ขนาด ลักษณะ (ที่เท่าที่เห็น) สภาพ (สมบูรณ์ หรือ ชำรุด) ให้เขียนเชิงบรรยาย</p> <p>- ประวัติที่มา / สถานที่พบ รูปภาพ การถ่ายภาพ ควรถ่ายให้ครบทุกด้าน โดยกำหนดจากลักษณะของวัตถุ</p> <p>ประโยชน์ของการจัดทำทะเบียนโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ประวัติอายุสมัยของศิลปวัตถุหรือโบราณวัตถุที่เก็บรักษาไว้ในหน่วยงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแล ประกาศขึ้นทะเบียนและติดตามตรวจสอบ 2. เพื่อช่วยในด้านรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่โบราณวัตถุสูญหาย สามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจ ด้านศุลกากร เพื่อดำเนินการจับกุม ติดตามกลับคืนมา 3. เพื่อเป็นประโยชน์ทางด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์ และประวัติศาสตร์ศิลปะ <p>ระบบทะเบียนของกรมศิลปากร เป็นระบบสารสนเทศเฉพาะด้านของกรมศิลปากร ที่ใช้ภายใน สำหรับผู้ที่มีรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานในการกรอกข้อมูล และการสืบค้นข้อมูล (http://antique.finearts.go.th:8080/home/login)</p>	

หัวข้อ CoP	“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑสถานล้านนาศึกษา”	
ประเด็นสำคัญ	การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
ผู้บันทึกข้อมูล	นางสาววราภรณ์ โยธาราษฎร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ตรวจสอบข้อมูล นางสาวดารรัตน์...ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้ตรวจสอบข้อมูล อาจารย์ฉันทนา...ศศิธรมาศ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม		

ภาพกิจกรรม









การประเมินผลกิจกรรม

การอภิปรายกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์”

วันพุธที่ 24 มกราคม 2561 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 4 อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 48 คน

แบบสอบถามความพึงพอใจ มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 แบบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- ตอนที่ 2 แบบประเมินผลเพื่อวัดความพึงพอใจ
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	ภายหลังจากกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์เพิ่มขึ้น	3.94	มาก
2	ภายหลังจากกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอธิบายลักษณะวัตถุพิพิธภัณฑ์เบื้องต้นเพิ่มขึ้น	4.05	มาก
3	ภายหลังจากกิจกรรมท่านสามารถกำหนดและจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์เบื้องต้นได้	3.77	มาก

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
4	ภายหลังจากกิจกรรมท่านคิดเห็นการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑที่มีประโยชน์ต่อการจัดการพิพิธภัณฑ	4.19	มาก

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 3.99 อยู่ในระดับความคิดเห็น “มีความรู้ความเข้าใจมาก”

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ” ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินค่าเฉลี่ยรวม 3.99 อยู่ในระดับความรู้ความเข้าใจมาก โดยอันดับมากที่สุด คือ ข้อ 4 ภายหลังจากกิจกรรมท่านคิดเห็นการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑที่มีประโยชน์ต่อการจัดการพิพิธภัณฑค่าเฉลี่ย 4.19 อันดับต่อมาคือ ข้อ 2 ภายหลังจากกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอธิบายลักษณะวัตถุพิพิธภัณฑเบื้องต้นเพิ่มขึ้น ค่าเฉลี่ย 4.05 อันดับต่อมาคือ ข้อ 1 ภายหลังจากกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑเพิ่มขึ้น ค่าเฉลี่ย 3.94 และอันดับสุดท้าย คือข้อ 3 ภายหลังจากกิจกรรมท่านสามารถกำหนดและจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑเบื้องต้นได้ ค่าเฉลี่ย 3.77

ตอนที่ 2 ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ

- วิทยากร** - อาจารย์พิสุทธิลักษณ์ บุญโต อาจารย์ประจำสาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- คุณณัฐพงษ์ แมตสอง ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเชียงใหม่

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ	4.15	มาก
2	การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	4.21	มาก
3	การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	4.32	มาก
4	การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน	4.05	มาก
5	การใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อยเพียงใด	4.07	มาก
6	มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงเนื้อหา การใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม	4.69	มากที่สุด

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 4.25 อยู่ในระดับความคิดเห็น “มีความพึงพอใจมาก”

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในกิจกรรม “การจัดทำทะเบียนนวัตกรรมพิพิธภัณฑสถาน” ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ ในส่วนของวิทยากร ค่าเฉลี่ยรวม 4.25 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยอันดับมากที่สุด คือ ข้อ 6 มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงเนื้อหา การใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.69 อันดับต่อมา คือ ข้อ 3 การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น ค่าเฉลี่ย 4.32 อันดับต่อมาคือ ข้อ 2 การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน ค่าเฉลี่ย 4.21 อันดับต่อมาคือ ข้อ 1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย 4.15 อันดับต่อมาคือ ข้อ 5 การใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ย 4.07 และอันดับสุดท้าย ข้อ 4 การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.05

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

1. ควรจัดกิจกรรมดี ๆ แบบนี้อีกต่อเนื่อง ถือเป็นโครงการที่มีประโยชน์
2. การจัดการอภิปรายในครั้งนี้ทำให้ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้มากที่สุด
3. อยากให้จัดการอบรมแบบนี้อีก เพราะทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของการจัดทำทะเบียนนวัตกรรมพิพิธภัณฑสถานได้เป็นอย่างดี
4. อยากจะให้ มี VDO ประกอบการนำเสนอด้วยจะดีมาก

บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2

วันที่ 21 มีนาคม 2561 เวลา 09.30 – 16.00 น.

ณ สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์และ

ศูนย์ประวัติศาสตร์เยาวราช วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร กรุงเทพฯ

ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
ประเด็นสำคัญ เรื่องที่ 1	การบริหารจัดการและการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	
นโยบายและ ยุทธศาสตร์	สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายและ พันธกิจหลักที่สำคัญในด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการ แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับวงการวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ได้วางเป้าหมายส่งเสริมการวิจัยให้มีความเชื่อมโยงกันในรูปแบบบูรณา การ ทั้งสามด้าน ทั้งนี้ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรในการ ทำงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ เพื่อที่จะสามารถนำผลงานมาใช้บริการ วิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เกิดประโยชน์กับ นักเรียน นักศึกษา และนักวิชาการ ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ	รศ. กิติมา สุรสนธิ รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหาร สถาบันไทยคดี ศึกษา
แนวทางใน การดำเนินงาน	สถาบันไทยศึกษา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิจัย และ สำนักงานเลขานุการสถาบันไทยคดีศึกษา มีบุคลากรรวม ทั้งสิ้น 27 อัตรา ทั้งนี้ในการดำเนินงานมุ่งเน้นให้บุคลากรจัดทำงานวิจัย เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำมาบริการวิชาการ และจัดกิจกรรม เผยแพร่ เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผ่านการจัดนิทรรศการ การ ประชุมสัมมนาวิชาการ การตีพิมพ์และเผยแพร่วารสารไทยคดีศึกษา และหนังสือสถาบันไทยคดีศึกษา ซึ่งเป็นบทความวิจัย-วิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ จึงได้จัดสัดส่วน กิจกรรมในการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในแต่ ละปีไม่มากนัก แต่สามารถตอบสนองความต้องการ และมีประโยชน์ต่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	อาจารย์เชษฐา พลายชุม รองผู้อำนวยการฝ่าย ศิลปวัฒนธรรม สถาบัน ไทยคดีศึกษา

ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	สถาบันไทยคดีศึกษา มีผู้อำนวยการ คือ อาจารย์ ดร. อนุชาติ ธีรคานนท์ ที่มีความสามารถและเป็นที่รู้จักในแวดวงศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย และด้วยผลงานและความสามารถในด้านการบริหารจัดการและการบูรณาการด้านวัฒนธรรม จนได้รับประกาศเชิดชูเกียรติจากกระทรวงวัฒนธรรมให้เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. 2559	
การนำงานวิจัยมาบูรณาการ	การนำงานวิจัยมาบูรณาการจัดเสวนาทางวิชาการ หรือ การจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น เมื่อมีการขอทุนวิจัยของอาจารย์และบุคลากร เสนอประเด็นทางด้านองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งผู้วิจัยแต่ละท่านจะนำประเด็นสำคัญมาสร้างหนังสือเอกสารบทความ เพื่อเผยแพร่สู่สังคม หรือ การแตกประเด็นเพิ่มในงานวิจัย ทำให้ได้บทความใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นอีก จึงทำให้มีผลงานในรูปแบบที่หลากหลายเช่น <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ - วารสาร - งานวิจัย - การจัดโครงการเสวนา/อบรม 	ดร. สิโรตม์ ภินันท์รัชต์ธรรมากร นักวิจัย สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
จุดเด่นที่สนับสนุนการบริหารจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีสถานที่ทำงานเอื้ออำนวย ต่อการทำงานของบุคลากรมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สามารถชมวิิวทิวทัศน์กรุงเทพมหานครจากห้องประชุมได้ 2. มีบุคลากรที่มีความสามารถหลากหลายและเพียงพอต่อการดำเนินงาน สามารถผลิตผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถหางบประมาณมาสนับสนุนการดำเนินงานจากหลายที่ ทั้งภาครัฐและเอกชน 4. มีเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ต่าง ๆ มากมาย และหลากหลาย ซึ่งสามารถนำมาใช้ศึกษาอ้างอิงได้จริง 	สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
งานประกันคุณภาพการศึกษา	ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์ Edpex ในการประเมิน โดยมีการประเมิน 4 องค์ประกอบ คือ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ ซึ่งมีการ	น.ส. ไศรยา สุรบุญพฤติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในด้านความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
ปัญหาอุปสรรค	การจัดกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา ยังไปไม่ถึงนักศึกษาของธรรมศาสตร์ แต่ได้รับความสนใจจากนักศึกษาในมหาวิทยาลัยใกล้เคียงมากกว่า และได้รับความสนใจอย่างมากที่สุดคือ นักวิชาการ และบุคคลทั่วไป	รศ. กิติมา สุรสนธิ รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหาร สถาบันไทยคดี ศึกษา
ประเด็นสำคัญ เรื่องที่ 2	การบริหารจัดการและบริการด้านพิพิธภัณฑ์ ศูนย์ประวัติศาสตร์เยาวราช วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร	
การจัดแสดง ข้อมูลภาพและวัตถุ	ศูนย์ประวัติศาสตร์เยาวราชฯ ได้มีการจัดแสดงภาพเป็นส่วนใหญ่ เพื่อช่วยอธิบายข้อมูลทางประวัติศาสตร์และเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ของชุมชนเยาวราช มีการจัดแสดงวัตถุให้มีความสัมพันธ์กับเรื่องที่ต้องการนำเสนอ เช่น การแสดงเรื่องการค้าทางสำเภาก็มีการจัดฉากและสินค้าในสมัยนั้นได้อย่างชัดเจน	นายอนุชิต ฌ สิงห์ทธร
การเยี่ยมชม การจัดการเรื่อง เวลา การจัดแสดง พิพิธภัณฑ์ สถานที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมชมพิพิธภัณฑ์ 2. มีเวลาให้บริการที่แน่นอน เช่น เวลาเปิด-ปิด เวลาการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ 3. มีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับจัดแสดงห้อง 3 มิติ ไม่มากแต่สามารถนำมาใช้ประกอบการแสดงได้เป็นอย่างดี 4. ห้องจัดแสดงความเป็นมาของคนจีนใช้พื้นที่น้อย แต่สามารถบอกเล่าเรื่องราวได้อย่างหลากหลายเข้าใจง่าย 5. เนื้อหาการจัดแสดงห้องต่าง ๆ มีการจำลองเหตุการณ์-สถานที่ เพื่อให้เกิดความเสมือนจริง 6. รวบรวมเรื่องราวและข้อมูลได้ละเอียดตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน 7. ผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าถึงง่ายเนื่องจากมีมีที่จอดรถและอยู่ในย่านชุมชนซึ่งมีการคมนาคมสะดวก 	น.ส. ศุภรัักษ์ ฉัตรแก้ว
การจัดแสดง	การจัดแสดงเป็นเส้นเรื่องตามลำดับของยุคสมัย โดยเริ่มตั้งแต่การเดินทางเข้ามาเมืองไทยของคนจีน ด้วยเรือสำเภา ซึ่งได้จัดห้องให้มีลักษณะคล้ายใต้ท้องเรือสำเภา มีของเครื่องใช้ที่มีการขนมาว่ามี	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชกูร์

ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
<p>วัตถุที่จัดแสดง</p> <p>เทคนิคการนำเสนอ</p>	<p>อะไรบ้าง ห้องถัดมาเป็นห้องที่แสดงถึงภายหลังจากเดินทางมาถึงได้มีการทำมาหากิน ซึ่งได้นำมาจากเมืองจีนมาขาย อาทิ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ยาจีน เป็นต้น ห้องถัดมาแสดงถึงการจัดตั้งชุมชนชาวจีน (เยวรวราช) โดยมีภาพบุคคลสำคัญที่มีบทบาทในแต่ละยุคสมัย ห้องสุดท้ายแสดงถึงความรุ่งเรืองในปัจจุบันของเมืองเยวรวราช</p> <p>วัตถุที่นำมาจัดแสดง ส่วนใหญ่เป็นวัตถุที่จัดทำขึ้นใหม่ให้เหมือนของจริง มีการจำลองแต่ละห้อง โดยมีหุ่นปั้นและโมเดลขนาดเล็กที่แสดงถึงชุมชน เช่น ร้านอาหาร โรงงิ้ว โรงยา เป็นต้น</p> <p>ได้มีการนำเทคโนโลยีด้านแสง เสียง มาปรับการจัดแสดงในแต่ละห้อง เช่น ห้องใต้ห้องเรือสำเภา มีการจัดแสงให้มีความสลัวใต้ห้องเรือ และมีเสียงคลื่นทะเล ฟังร้อง เหมือนฝนตก เพื่อให้เห็นถึงบรรยากาศความยากลำบาก ขณะที่นั่งเรือมา และในส่วนห้องอื่น ใช้เทคนิคเป็นภาพเหมือน และโมเดลจำลอง โดยแทรกเสียงและการเคลื่อนไหวให้น่าสนใจ</p>	
<p>ผู้บันทึกข้อมูล</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>นางสาววรภาภรณ์...โยธาราชภรณ์</p> <p>ผู้ตรวจสอบข้อมูล</p> <p>หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>นางสาวดารารัตน์...ศิริภภา</p>	
<p>ผู้ตรวจสอบข้อมูล</p> <p>รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>อภจรรย์ฉันทนา...ศศิธรามาศ</p>		

ภาพกิจกรรม สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์





ศูนย์ประวัติศาสตร์เยาวราช วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร กรุงเทพฯ





การประเมินผลกิจกรรม

กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2

วันพุธที่ 21 มีนาคม 2561 เวลา 09.30 – 16.00 น.

ณ สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์และ

ศูนย์ประวัติศาสตร์เยาวราช วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร กรุงเทพฯ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 11 คน

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับ
1	จากกิจกรรมทำให้ท่านเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	4.55	มากที่สุด	1
2	จากกิจกรรมทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	4.45	มากที่สุด	2
3	ในกิจกรรมครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และนำความรู้มาแลกเปลี่ยนในองค์กร	4.55	มากที่สุด	1
4	ความรู้จากกิจกรรมครั้งนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานของท่านได้	4.55	มากที่สุด	1

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 4.52 อยู่ในระดับความคิดเห็น “มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด”

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินค่าเฉลี่ยรวม 4.52 อยู่ในระดับความรู้ความเข้าใจมากที่สุด โดยอันดับมากที่สุด คือ ข้อ 1 จากกิจกรรมทำให้ท่านเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น ข้อ 3 ในกิจกรรมครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และนำความรู้มาแลกเปลี่ยนในองค์กร และข้อ 4 ความรู้จากกิจกรรมครั้งนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานของท่านได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.55 อันดับต่อมา คือ ข้อ 2 จากกิจกรรมทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น ค่าเฉลี่ย 4.45

บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 3

วันพุธที่ 18 เมษายน 2561 เวลา 09.30 – 16.00 น.


ณ ห้องประชุมเจ้าขึ้น สิริโรต ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา

ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
<p>แบบฟอร์มการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์</p>	<p>มีการเสนอร่างบัญชีทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ของสถาบันล้านนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งนำตัวอย่างจากวิทยากร และนำมาปรับใช้ในสำนักฯ โดยแบ่งเป็น 3 แบบฟอร์มด้วยกัน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บัญชีทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์จำแนกตามหมวดหมู่ ซึ่งเป็นทะเบียนแสดงจำนวนวัตถุที่มีอยู่หมวดหมู่เดียวกัน และเลขทะเบียนวัตถุและชื่อของวัตถุนั้น ๆ 2) บัญชีทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ เป็นบัญชีรวมวัตถุทุกชิ้นที่สำรวจ ซึ่งแสดงจำนวน เลขทะเบียน ชื่อวัตถุ ประเภท ลักษณะทางกายภาพ (อย่างย่อ) สภาพ และสถานที่จัดเก็บ 3) บัตรทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ เป็นบัญชีวัตถุเฉพาะชิ้น ซึ่งแสดงรายละเอียดของวัตถุชิ้นนั้น ๆ อย่างละเอียด โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป - ส่วนที่ 2 ประวัติ - ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูล - ส่วนที่ 4 คำอธิบายวัตถุ (ตัวอย่างแบบฟอร์มแนบท้าย) 	<p>วราภรณ์ โยธาราษฎร์</p>
<p>การกำหนดรหัสทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์แต่ละชิ้น</p>	<p>การกำหนดตัวเลขตามหลักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ให้เลขประจำวัตถุ เลขที่ให้วัตถุแต่ละชิ้น</p> <p>การให้เลขเป็น 2 ส่วน คือ เลขลำดับ/ปี พ.ศ. ที่พบ เช่น 2/2554 หมายถึง วัตถุลำดับที่ 2/พบเมื่อปี 2554</p> <p>การให้เลขวัตถุกรณีเป็นชุดเดียวกัน ให้เลขเป็น 3 ส่วนคือ ลำดับที่/ปีพุทธศักราช/ชิ้น</p>	<p>วราภรณ์ โยธาราษฎร์</p>

ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	<p>เช่น 2/2554 (3) (หมายถึง ลำดับที่ 2 พบเมื่อปี พ.ศ. 2554 มีจำนวน 3 ชั้น) ประกอบด้วย 2/2554/1, 2/2554/2, 2/2554/3 (หมายถึง ลำดับที่ 2 พบเมื่อปี พ.ศ. 2554 ลำดับที่ 1.....-3)</p> <p>การกำหนดเลขตามหมวดหมู่ / ห้องที่จัดแสดง</p> <p><u>ตัวอย่างเช่น</u> 2/2550 (3).01.01</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ลำดับที่พบ/ปีที่ได้ของ (จำนวน3 ชั้น).หมวดหมู่ที่ 1.ห้องที่ 1</p>	
<p>การจัดทำคู่มือการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์</p>	<p>ควรจัดทำคู่มือการใช้งาน โดยควรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 ข้อมูลจากเอกสารประกอบการอบรม “การจัดการวัตถุพิพิธภัณฑ์” วิทยากร จิราภรณ์ อรัณยนาถ โดยสมาคมพิพิธภัณฑ์ไทย และสยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างวันที่ 29-31 สิงหาคม 2557 ณ ห้องบรรยาย ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติสยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์ แบบฟอร์ม และวิธีการกำหนดเลขทะเบียน ตลอดจนวิธีการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้จากผู้รู้ (วิทยากร) มาใช้ได้ 	<p>ดารารัตน์ ศิริลาภา</p>
<p>ผู้บันทึกข้อมูล นางสาววรรณ...โยธาราชภูมิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบข้อมูล นางสาวดารารัตน์...ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p>	
<p>ผู้ตรวจสอบข้อมูล อัจฉรีย์ฉันทนา...ศศิธรามาศ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>		


บัญชีทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑน์จำแนกตามหมวดหมู่

หมวดหมู่ที่..... ชื่อหมวดหมู่


	พิพิธภัณฑน์	สถาบัน้านนาศึกษา
	ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 202 ถ. ช้างเผือก ต. ช้างเผือก อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300
	โทรศัพท์	053-885860 , 885880

ลำดับที่	เลขทะเบียนวัตถุ	ชื่อวัตถุ

บัญชีทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์

เลข ลำดับ	เลขทะเบียน วัตถุ	พิพิธภัณฑ์						สถานที่จัดเก็บ	
		ชื่อวัตถุ	หมวดหมู่	ประเภท	ลักษณะ ทางกายภาพ	ขนาด	สภาพ		
		 <p> วัตถุภัณฑ์ ที่อยู่ โทรศัพท์ </p>	สถาบันบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 202 อ. ช้างเผือก ต. ช้างเผือก อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 053-885860 , 885880						

บัตรทะเบียนนวัตกรรมพิพิธภัณฑ

	<p>พิพิธภัณฑ สถาบันล้านนาศึกษา</p> <p>ที่อยู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 202 ถ. ช้างเผือก ต. ช้างเผือก อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300</p> <p>โทรศัพท์ 053-885860 , 885880</p>
---	--

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อวัตถุ :	
เลขลำดับ :	เลขทะเบียนวัตถุ :
หมวดหมู่ :	ประเภท :
ขนาด :	คำสำคัญ :
ลักษณะทางกายภาพ :	สภาพ :
	แบบสมัย/อายุ :
	ประโยชน์ใช้สอย :

ส่วนที่ 2 ประวัติ

ชื่อเจ้าของ :	ประวัติเจ้าของ :
ช่วงเวลาการสะสม :	ประวัติวัตถุ :
แหล่งที่ได้มา/โอนย้าย :	

ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูล

ภาพร่าง/ภาพถ่าย :	ผู้บันทึกข้อมูล :
	วันที่บันทึกข้อมูล :
	ผู้บันทึกภาพ :
	รหัสภาพถ่าย :

	สถานที่จัดเก็บวัตถุ :
--	-----------------------

ส่วนที่ 4 คำอธิบายวัตถุ

คำอธิบายวัตถุ :	
แหล่งที่มาของข้อมูล :	ผู้เรียบเรียงข้อมูล :
	วันที่เรียบเรียงข้อมูล :